

和歌山県会計年度任用職員(スクールカウンセラー等)採用選考申込書に係る記入上の留意事項

*** 記入は、インキ又はボールペンを用いてください。数字は算用数字を用い、日付は和暦(S、H、Rの記載可)で記入してください。**

※画面印刷とすること。

現住所	和歌山県内の者は市町村名から、和歌山県外の者は都道府県名から書き始め、番地までを記入する。
アパート、マンション名等	アパート名、マンション名、号室番号等を記入する。
最寄り駅	自宅から最寄りの駅までの所要時間等について記入する。 自宅から（ ）内の該当するものを○で囲む。
E-mail	可能な限りパソコンのメールアドレスが望ましい。 メールアドレスに「_（アンダーバー）」を使用している場合、そのことがわかるように記入する。
写真	6ヶ月以内に撮影した写真であること。 写真を貼付する際、はがれにくいのりを使用するのが望ましい。
学歴	高等学校卒業以降で、最終学歴まで記入する。
職歴	勤務先記入欄には、勤務先と職名を記入する。書ききれない場合は、相談業務に係ることを優先的に記入する。別紙を作成し、提出する際は、別紙にも必ず氏名を書くこと。
応募要件	該当するものを選択し、□内に✓を記入する。公認心理師及び臨床心理士の両資格を所有している者は、(ア)及び(イ)を選択すること。
公認心理師資格 臨床心理士資格	該当するものの□内に✓を記入する。
臨床心理士 資格登録番号	臨床心理士資格所有者は、登録番号を記入するとともに、証明書の写しを申込書の貼付欄に貼付する。
その他の 心理関係資格	書ききれない場合は、主なものを記入する。
心理資格以外の 免許・資格	運転免許、教員免許を含め、上記以外の資格・免許等があれば記入する。運転免許については、該当する□内に✓を記入する。
志望動機	スクールカウンセラー等を志望した動機について、具体的に記入する。
勤務可能校種	勤務可能である校種の番号の□内に✓を記入する。
通勤可能な交通手段	勤務校までの利用可能な交通機関について該当する番号の□に✓で記入する。
週あたりの勤務日数	勤務可能である1週間あたりの勤務日数の□内に✓を記入する。
署名	記入はインキ又はボールペンを用いてください。数字は算用数字を用いて記入してください（文字を消せるペンは不可）。