

- ③ 下記のようなメインメニューが表示されます。
- ④ データの貼り付けを行うので、「×」をクリックして、入力作業に進みます。

* このメニューは、『F1』キーにより表示させることができます。

出力データの選択

抽出するデータを選択します。

学校番号シートで、市町村番号、学校番号を確認して下さい。 番号を確認

1. 県全体を抽出する場合は、市町村番号、学校番号は空白にして「成績を出力」ボタンをクリックして下さい。
2. 市町村を抽出する場合は、市町村番号を入力し、学校番号は空白にして「成績を出力」ボタンをクリックして下さい。
3. 学校を抽出する場合は、市町村番号、学校番号を入力して「成績を出力」ボタンをクリックして下さい。

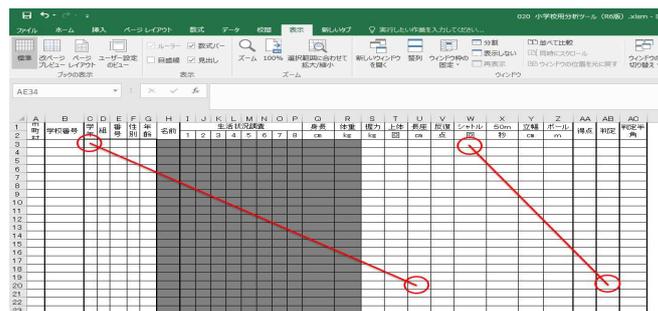
市町村番号 学校番号

成績を出力

このフォームを表示させるには「F1」キーを押して下さい。

- ⑤ 「全データ」シート内の所定のセルに、先にコピーしたデータを貼り付けます。
- データ貼り付けは、右クリックから、「形式を選択して貼り付け」→「形式を選択して貼り付け」で、「値」をチェックして「OK」をクリックしてください。

* 生活状況調査の調査結果は、入力情報の対象としません。



- ⑥ 続いて、市町村番号と学校番号を入力します。
- sheet【学校番号】を参照の上、市町村番号と学校番号をデータのある行の分だけ入力します。

15	1	1013	宮	和歌山市		
16	1	1014	四箇郷	和歌山市		
17	1	1015	四箇郷北	和歌山市		
18	1	1016	芦原	和歌山市		
19	1	1017	中之島	和歌山市		
20	1	1018	和歌浦	和歌山市		
24	1	1019	宮前	和歌山市		

4. 分析結果の表示

全てのデータの貼り付けと市町村番号、学校番号の入力が終われば、「F1」キーを押下し、メインメニューを表示させます。

メインメニューで、市町村番号及び学校番号を入力後、【成績を出力】ボタンを押下することで、県平均や全国平均との比較結果、判定別人数分布グラフ等、分析結果を表示させることができます。

《注釈》

本分析シートにおける県平均及び全国平均との比較は、**当該年度の県平均、前年度の全国平均**との比較となっていますので、御確認ください。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- 学校データ (School Data):** Columns for school name, year, and various metrics.
- 県別データ (Prefecture Data):** Columns for prefecture name, year, and various metrics.
- 全国平均データ (National Average Data):** Columns for national average, year, and various metrics.
- 比較用平均データ (Comparison Average Data):** A large table with columns for year and item, containing numerical values for comparison. This section is highlighted with a red box.

A large green watermark '原簿' is overlaid on the spreadsheet.