採 用 者 給 料 査 定 書

番号	所属コード 学校名	職名	職員番号 氏　　名	※　前 回 発 令 （今回発令に引続く場合記入）			※採用区分	※　今回発令		※ 査定月日	※ 班長認印	※ 査定者印
								級・号給	金額			
※	※		☆	職名	級／号給	金　額	正式採用 期限付採用 臨時的任用 任用替	令和　　年　　月　　日採用		月 日		
				令和　年　月　日				給料表	小中教育　県立教育　行政　栄養　現業			
						円		級　　号給	円			

生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生　　歳

修学歴	学校名（学部・専攻学科）	卒業・修了年月	修学年数	学校名（学部・専攻学科）	卒業・修了年月	修学年数		
		年　月卒・修	年		年　月卒・修	年	※　基準学歴（給与査定基礎）	卒
		年　月卒・修	年		年　月卒・修	年	※　必要修学年数	年
							※　修学年数とみなす年数	年
							※　学歴修学年数	年
							※　過剰又は不足年数	年

職歴	勤務場所（職務内容）	期　　間	勤続年数	※ 換算率	※ 換算年数
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
		年　月～　年　月	年　月	割	年　月
	合　　計		年　月		年　月

※　基準年数（修学年数調整後）		年　　月
※　電算入力年数（換算前）		※　備　　考
１０割　本県	年　月	
１０割　他官公庁	年　月	
８割	年　月	
５割	年　月	
計	年　月	

〔記入上の注意事項〕（学歴、職歴等は給料決定の基礎となるため、正確に記入すること。）

1　太枠内のみ、記入すること。

2　☆印欄は、平成９年１月１日以降に職員であった場合のみ、その職員番号を記入すること。

3　年齢は、採用日現在のものを記入すること。

4　修学歴は、高等学校から学校名、専攻・学科名、中退･卒業･修了の別等を記入すること。
　短期大学及び大学の通信制課程にあっては、通信制と記入すること。

5　職務内容は、採用形態（正式採用・アルバイトの別）、職名等を記入すること。
　非常勤講師にあっては週担当時間数を記入すること。

6　職歴には、在家庭（無職）、浪人、留年の期間についても記入すること。