別記第１号様式

**質　問　申　出　書**

令和　　年　　月　　日

　　和歌山県立紀伊風土記の丘　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業年度 | 令和７年度から令和９年度まで | | 公告年月日 | 令和７年　月　日 |
| 業務の名称 | 重要文化財和歌山県大日山35号墳出土品保存修理業務委託 | | | |
| 質 問 者 | 住　　所 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者職氏名 |  | | |
| 担当者の所属  及び職氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 質問事項 | １　公募要領について  ２　企画提案仕様書について | | | |
|

別記第２号様式

**応　募　申　請　書**

年　　月　　日

　和歌山県知事　様

　　（申請者）

　 主たる事務所の所在地

　名称

　 　代表者氏名　　　　　　　　　　　印

重要文化財和歌山県大日山35号墳出土品保存修理業務委託企画提案公募要領の内容を承諾し、関係書類を添付して申請します。

別記第３号様式

**応募資格に反しない旨の宣誓書**

　 申請を行うにあたり、重要文化財和歌山県大日山35号墳出土品保存修理業務委託企画提案公募要領３に定める要件を全て満たしていることを誓約します。

また、当該申請書に掲載した事項は真実に相違ありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　印

別記第４号様式

**重要文化財和歌山県大日山35号墳出土品保存修理業務委託　企画提案書**

年　　月　　日

　和歌山県知事　様

　　　　　（申請者）

　 主たる事務所の所在地

　 名称

　 　 代表者氏名　　　　　　　　　印

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（作成者）

担当部署

氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

　重要文化財和歌山県大日山35号墳出土品保存修理業務委託企画提案公募要領に基づき、下記のとおり企画提案書を提出します。

記

１　企画提案書

　　実施要項７（３）アの審査項目に示す書類（別記第５号様式から別記第13号様式まで）。

（別記第４号様式つづき）

２　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 本件の担当部署 | （担当部署名）  （担当者名）  （住所）  （電話・ＦＡＸ）  （Ｅ-mail） |
| 設立 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 | 名（令和７年５月末現在）  　〔内訳〕  　　　　　学芸員数　　名 |
| 資格・登録等 | * 環境マネジメントシステム取得の有無：　有　・　無 * その他の資格： |
| 事業概要 |  |
| 備考等 |  |

* なお、子会社・協力事務所の技術者の人数については、（　）書き内数で記入すること。複数の資格を有する技術者の場合は、いずれか１つの資格保有者として扱うこと。

別記第５号様式

**企画提案書の項目　「ア　調査・記録の方法」**

|  |
| --- |
|  |

* Ａ４版縦１枚に記載すること。提出の際は、本注意書きを消去すること。

別記第６号様式

**企画提案書の項目　「イ　保存修理の方法(１)**　**」**

|  |
| --- |
|  |

* Ａ４版縦１枚に記載すること。提出の際は、本注意書きを消去すること。

別記第７号様式

**企画提案書の項目　「ウ　保存修理の方法(２)**　**」**

|  |
| --- |
|  |

* Ａ４版縦１枚に記載すること。提出の際は、本注意書きを消去すること。

別記第８号様式

**企画提案書の項目　「エ　保存修理報告書の作成」**

|  |
| --- |
|  |

* Ａ４版縦１枚に記載すること。提出の際は、本注意書きを消去すること。

別記第９号様式

**企画提案書の項目　「オ　業務実績」**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度・業務名称 | 発注者 | 受 注  形 態  （「単独」または「ＪＶ」の別を記入） | 業務の概要 | | |
| 対象資料の名称・員数及び業務内容 | 契約  金額  (千円) | 完了  年月 |
|  |  |  |  |  | 年  月 |
|  |  |  |  |  | 年  月 |
|  |  |  |  |  | 年  月 |
|  |  |  |  |  | 年  月 |
|  |  |  |  |  | 年  月 |
| ①　過去10か年の間に文化保護法第27条の規定に基づき国宝又は重要文化財に指定された有  　形文化財のうち同法第２条第１項にいう考古資料の保存修理業務の契約を元請として完了  　した実績を記載すること。  ②　①の実績を５件まで記載すること。  ③　記載した業務実績については、業務名、履行期間、契約金額、発注者及び受注者双方の押印  　が確認できる契約書の所定の部分の写しと、仕様書の写しを添付すること。 | | | | | |

別記第10号様式

**企画提案書の項目　「カ　業務実施体制」**

|  |
| --- |
|  |

①　本業務を実施するにあたっての担当技術者の体制、配置並びに業務の進め方を記載すること。

②　配置する主たる担当技術者とその担当業務の内容を記載すること。

* Ａ４版縦１枚に記載すること。提出の際は、本注意書きを消去すること。

別記第11号様式

**企画提案書の項目　「キ　配置予定技術者の経歴」**

主たる担当技術者の経歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | |
| 生年月日 |  | | | |
| 所属・役職・経験年数 |  | | | |
| 本業務における役割 |  | | | |
| 保有資格等  　・名称  　・登録番号  　・取得年月日 |  | | | |
| 勤務実績（過去10か年の間の主な実績を５件まで記入） | | | | |
| 年度・業務名称 | 発注者 | 対象資料の名称・員数及び業務内容 | 完了年月 | 担当分野 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ①　本業務に配置する主たる担当技術者の経歴について記載すること。  ②　本業務の主たる担当技術者に、過去10か年の間に文化保護法第27条の規定に基づき国宝  　又は重要文化財に指定された有形文化財のうち同法第２条第１項にいう考古資料の保存修理  　業務を元請として完了した実績を有する者を１名以上配置すること。  ③　記載した業務実績について、保存修理を実施した対象資料の名称及び員数、業務内容について記載すること。 | | | | |

別記第12号様式

**企画提案書の項目　「ク　業務スケジュール」**

|  |
| --- |
|  |

①　３箇年度にわたる本業務のスケジュールについて示すこと。

* Ａ４版縦１枚に記載すること。提出の際は、本注意書きを消去すること。