

提出書類等チェック表

貸与申請書の記入誤りや提出書類等に不備があると、貸与決定ができませんので、提出前にこの書類で確認し、チェック欄に○印等を記入してください。（該当しない欄は一印を記入してください。）

貸与申請書確認項目	チェック欄
・ 申請書右上に記入した申請日は、書類提出期限内になっていますか。	
(1) 申請者本人氏名・連帯保証人氏名記入欄について	
ア 申請者本人の氏名・住所等は 申請者本人が自署・押印 しましたか。	
イ 申請者本人のTEL欄下の通学区分の、 自宅・自宅外のどちらかに○印 をしましたか。	
ウ 連帯保証人の氏名・住所等は 連帯保証人が自署・押印 しましたか。	
エ 申請者本人、連帯保証人の印は 各自が所有する印鑑で押印 しましたか。	
(2) 同一生計の家族欄について	
ア 年齢は 申請日現在で記入 しましたか。	
イ 住民票に記載されている申請者本人を除くすべての方を記入しましたか。	
ウ 別居（単身赴任等）でも、申請者本人と生計を一にする家族すべての方を記入しましたか。	
エ 申請者本人を除く就学者の校種と学年を記入しましたか。	
(3) 裏面の「奨学金を必要とする理由」について	
・ 生徒本人が、生徒本人の目線で記入していますか。	
(4) 世帯員に障害のある方がいる場合	
ア 続柄、氏名、等級の記入漏れはありませんか。	
イ 添付書類として、障害者手帳等の写しを添付しましたか。	
(5) 借家等の家賃を支払っている場合	
ア 家賃の月額、共益費、駐車場代を含んでいませんか。	
イ 添付書類として、賃貸契約書等、家賃の支払金額・契約者・建物の所在地・契約期間（令和5年1月～12月）を証明するものを添付しましたか。	
(6) 母子家庭又は父子家庭の場合	
・ 母子家庭又は父子家庭の場合、申請書に○印を付けましたか。	

所得を証明する書類に関する確認項目	チェック欄
1 「就学者を除く家族」に記入された方全員（乳幼児を除く）の収入に関する書類を添付しましたか（ 収入がない方についても証明書類が必要です ）。	
2 1のうち、給与所得者の方は、提出書類として有効な源泉徴収票（「募集要項」2ページ参照）または市町村発行の所得（課税）証明書を添付しましたか。	
3 1のうち、給与所得以外の方は、提出書類として有効な確定申告書（控）（「募集要項」2ページ参照）または市町村発行の所得（課税）証明書を添付しましたか。	
4 1のうち、老齢年金受給者について、日本年金機構発行の源泉徴収票、確定申告書（控）、市町村発行の所得（課税）証明書のいずれかを添付しましたか。	
5 1のうち、マイナンバーを提出する方は、貼付台紙裏面にマイナンバーを提出する同意者全員の番号確認書類と本人（実存）確認書類を添付しましたか。	
6 市町村発行の所得（課税）証明書について、年間の収入額が記載されている証明書を添付しましたか（収入年額（0円等）が記載されたものであれば、「非課税証明書」でも構いません。市町村へ申告しないと収入年額が記載されないようのでご注意ください）。	

住民票に関する項目	チェック欄
1 世帯全員の住民票であることが記載 されていますか。	
2 続柄は省略されておらず、きちんと記載されていますか。	
3 住民票に記載されている発行日は、貸与申請書右上に記入した申請日の3か月以内のものですか。	

申請書類及び添付書類について、上記チェック表のとおり間違いありません。

申請者氏名 _____

連帯保証人氏名 _____

学校担当者氏名	
---------	--