

在職証明書発行申請書

申請年月日	年 月 日
氏 名	(旧姓)
生年月日	年 月 日
連絡先住所 電話番号	〒 TEL

証明書を必要とする理由	
証明書の提出先	

証明が必要な在職期間

在 職 期 間	所 属	職 名	備 考
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			

注：非常勤講師等正規職員以外の場合は、備考欄に週当たりの担当授業時間数を記載してください。

在職証明書発行申請書

申請年月日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
氏 名	〇 〇 〇 〇 (旧姓)
生年月日	昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
連絡先住所 電話番号	〒644-8585 和歌山市小松原通り1-1 TEL : 090-1234-5678

証明書を必要とする理由	〇〇県に採用されたため
証明書の提出先	〇〇県教育委員会

証明が必要な在職期間

在 職 期 間	所 属	職 名	備 考
自 平成20年 4月 1日 至 平成21年 3月 26日	県立〇〇高等学校	講師	
自 平成22年 4月 8日 至 平成23年 3月 24日	県立〇〇高等学校	非常勤講師	週15時間
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			

注 : 非常勤講師等正規職員以外の場合は、備考欄に週当たりの担当授業時間数を記載してください。