

# 仕 様 書

- 1 業 務 名 令和6年度和歌山県教育庁等職員表彰に係る表彰状筆耕業務
- 2 業務内容 和歌山県教育庁等職員表彰に係る表彰状の一部の毛筆による筆耕
- 3 業務仕様（※文面については、別添見本参照）  
和歌山県教育庁等職員表彰 15枚（内訳 ①12枚 ②3枚）  
用紙：A3 一部毛筆書き
- 4 納期限 令和6年12月11日（水）厳守
- 5 納品場所 和歌山県教育庁教育総務局教職員課（県庁南別館6階）
- 6 その他
  - （1）賞状用紙については、和歌山県が用意するものを使用すること。
  - （2）文案については、FAX等により別途指示する。
  - （3）成果物の納品を受けた場合については、これを検査し適当と認めた場合についてその引渡を受けるものとし、検査の結果不相当と認めた場合については、和歌山県は筆耕業務のやり直しを命じることができるものとする。なお、これに要する費用は受託者の負担とする。
  - （4）業務上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。
  - （5）その他本仕様書に記載なき事項については、協議の上決定すること。

①教育庁等職員表彰（優良）

※傍線は筆耕箇所を表す。

表彰状

（受賞者氏名）様

あなたは常によく職務に  
精励しその成績は極めて  
優秀であります

よってこれを表彰します

令和六年十二月十九日

和歌山県教育委員会

教育長 宮崎 泉

②教育庁等職員表彰（永年勤続）

※傍線は筆耕箇所を表す。

表彰状

（受賞者氏名）様

あなたは本県職員として  
三十年余にわたりよく職務に  
精励せられその成績は極めて  
良好であります  
よってこれを表彰します

令和六年十二月十九日

和歌山県教育委員会

教育長 宮崎 泉