採用者給料查定書

						沐	Ж	1	不	一种			- 青					
番号	所属コード 職名 学校名		職員番号		*	前	回発	令		WE		*	今回発	令		*	*	*
台 写					(今回発令に引続く場合記入)				※採用区分		級•	号給	金額		査定月日	班長認印		
*	*		☆		職名	級/	/号給	金	額	正式抗	采用	令和	年	月 日打	採用			
					令和	和 4	年月	日		期限付	ŀ	給料表	小中教育	<u></u> 粒鞘 〜 つり では できまる こうだい こうしゅう かいまん しゅう はい		月		
										臨時的						_		
生年	月日 昭和・平成	年	月 日生	歳					円	任用	替	級	号給		円	日		1
	学校名(学部・専	攻学科)	卒業・修	§了年月	修学年数	汝	学校名	(学部	• 専攻	学科)	2	卒業・修	了年月	修学年数	*	基準学歴(給	与査定基礎)	
修															*	必要修学年数	Į.	
学			年 月	卒・修	组	Ę.						年 月	月卒・修	年	*	修学年数とみ	なす年数	
歴															*	学歴修学年数	Į.	
			年月]卒・修	年	Ę.						年 月	月卒・修	年	*	過剰又は不足	年数	
	勤務場所(職務内容)			期		間		勤続年数		※換算率換算率	算年数		-	準年数(修学年数		後)		
										八升十 次	# - #		※ 電算	※ 電算入力年数(換算前) 			※ 備	
			至	月 ~	年	月	年	月		割	年	月	10割	本県	左	∓ 月		
U⇔h			在	手 月~	年	月	年	月		割	年	月	10割	他官公庁	左	車 月		
職			4	手 月~	年	月	年	月		割	年	月	8割		左	∓ 月		
			在	∓ 月~	年	月	年	月		割	年	月	5割		左	車 月		
			至	₮ 月~	年	月	年	月		割	年	月		計	左	∓ 月		
			每	∓ 月~	年	月	年	月		割	年	月						
			结	∓ 月~	年	月	年	月		割	年	月	〔記入_	上の注意事項〕 (学)	歴、職歴	を等は給料決定の	基礎となるため、	正確
歴			白	手 月~	年	月	年	月		割	年	月	1 太柱	内のみ、記入する	<u>_</u>			
			在	手 月~	年	月	年	月		割	年	月	2 ☆印欄は、平成9年1月1日以降に職員であった場		た場合のみ、その	の <u>職</u>		
			在	手 月~	年	月	年	月		割	年	月	3 年齢は、採用日現在のものを記入すること。4 修学歴は、高等学校から学校名、専攻・学科名、中退·卒業・修了					
			至	手 月~	年	月	年	月		割	年	月				了の		
			至	∓ 月~	年	月	年	月		割	年	月	短期	大学及び大学の通信	言制課	程にあっては、通	信制と記入するこ	. ح
1							+		-1-				E 1004 3/女	中郊什 拉田政能	(T=#1	1910日・マルバノト	の別 融を生ま	. 물교 7

年

月

年 月

割

年 月

年 月

年 月~ 年 月

計

確に記入すること。)

職員番号を記入すること。

査定者印

卒 年 年 年 年 月

- 7の別等を記入すること。
- 5 職務内容は、採用形態 (<u>正式採用・アルバイトの別</u>)、職名等を記入すること。 非常勤講師にあっては週担当時間数を記入すること。
- 6 職歴には、在家庭(無職)、浪人、留年の期間についても記入すること。