

有田保健医療圏での退院調整ルール チェックリスト

ケアマネージャー側	時期	病院側
<p>入院前に、病院から依頼があった場合、患者情報や介護福祉サービスの利用状況等について病院に情報提供を行う ※ルール化はしていないが、依頼があれば対応</p> <p>1 入院連絡を受けるための日頃からの備え</p> <p><input type="checkbox"/> 患者・家族に、入院したらケアマネに連絡するよう依頼しておく（病院と連携して退院支援することを説明しておく）</p> <p><input type="checkbox"/> 保険証にケアマネの名刺を付けておく</p> <p><input type="checkbox"/> 介護サービス事業所に対し、利用者の入院に気付いた時はケアマネに連絡を求めておく</p>	在宅（入院前）	<p>自宅等からの予定入院の場合、ケアマネ等関係職種と連携し、患者情報の把握、入院前の介護福祉サービスの把握、入院生活の説明を行う ※ルール化はしていないが、必要に応じて実施</p>
<p>2 入院時情報共有</p> <p><input type="checkbox"/> 入院時情報提供を行う（手段は問わない） ※要支援・要介護のいずれかは問わない ※各病院窓口は「病院運用ルール一覧表」参照 ※検査入院の場合、原則、情報提供対象外であるが、病院とケアマネ間で相談の上決定 ※標準様式例 入院時情報提供書 参照</p>	入院直後	<p>1 担当ケアマネを把握</p> <p><input type="checkbox"/> 入院時の聞き取りで担当ケアマネを確認する</p> <p><input type="checkbox"/> 患者・家族に対し、ケアマネへの入院連絡を促す</p> <p>2 入院時情報共有</p> <p><input type="checkbox"/> ケアマネから入院時情報提供を受ける</p>
<p>3 入院期間の見込みの確認</p> <p><input type="checkbox"/> （必要時）病院に概ねの入院期間見込みを確認する ※各病院窓口は「病院運用ルール一覧表」参照</p> <p>退院前調整</p> <p>4 病院と退院調整情報を共有する</p> <p><input type="checkbox"/> ※患者・家族や病院から情報収集する ※標準様式例 退院・退所情報記録書参照 区分の変更申請の必要性も検討し、ケアプランを見直す</p> <p><input type="checkbox"/> 病院とカンファレンスの実施について検討する</p> <p><input type="checkbox"/> カンファレンスに参画する</p> <p><input type="checkbox"/></p>	入院中	<p>3 退院調整にかかるスクリーニングの実施</p> <p><input type="checkbox"/> <u>基準1</u>に基づき、在宅退院できそうか否かを判断する</p> <p>4 退院調整の開始</p> <p><input type="checkbox"/> 退院調整開始（退院見込み）について、ケアマネに早期に電話連絡する（ケアプランの修正、サービス調整等の準備に時間を要する事を考慮）</p> <p>5 退院前調整</p> <p><input type="checkbox"/> ケアマネと退院調整情報を共有する ※患者・家族やケアマネから情報収集する ※標準様式例退院・退所情報記録書参照</p> <p><input type="checkbox"/> ケアマネとカンファレンスの実施について検討する</p> <p><input type="checkbox"/> 事前に日程調整し、カンファレンスを実施する</p>
<p>入院時にケアマネがいない場合 （介護保険未申請または申請済だが担当が決まっていない）</p> <p><input type="checkbox"/> 患者の担当になることが決まったら、速やかに患者・家族及び病院担当者と連絡を取り、退院調整について相談する ※各病院窓口は「病院運用ルール一覧表」参照 ※以降は、「4 退院前調整」へ</p>		<p>入院時にケアマネがいない場合 （介護保険未申請または申請済だが担当が決まっていない）</p> <p><input type="checkbox"/> <u>基準2</u>に基づき、退院調整が必要か否かを判断する</p> <p><input type="checkbox"/> <u>基準2</u>のいずれかに該当する場合、患者・家族に対し、患者の居住地の地域包括支援センターに、介護保険の申請が必要か否か、ケアマネの選定等について相談を促す</p> <p>※以降は、入院時にケアマネがいる場合と同じ「4 退院調整の開始」へ</p>
<p>自宅以外に退院する場合（転院・施設入所等）</p> <p><input type="checkbox"/> 病院から、患者が転院・施設入所となる旨の連絡を受ける</p> <p><input type="checkbox"/> （必要時）転院先・入所先へ、在宅での生活状況等について、情報提供する</p>		<p>自宅以外に退院する場合（転院・施設入所等）</p> <p><input type="checkbox"/> 転院先・入所先に、患者の引継ぎを行う</p> <p><input type="checkbox"/> 入院時の担当ケアマネに、転院や入所について知らせる</p>

- ・お互いの立場を理解し、丁寧な対応を心掛けましょう
- ・日頃から顔の見える関係づくりを心掛けましょう
- ・連絡時には相手の業務の体制を考慮しながら連絡しましょう