

公共用地（ 敷）境界確定申請書

平成 年 月 日

和歌山県知事 様

申請人 住 所

氏 名

印

（連絡先TEL）

下記の所有地と公共用地（ 敷）との境界が不明ですから確定して下さい。

記

申 請 地

申請の目的

添 付 書 類

1. 位置図（申請地に至る順路図）
2. 申請地の実測平面図（縮尺1/250又は1/500）（隣接地番を付したものの）
3. 断面図（縮尺1/50～1/200）
4. 地積測量図（縮尺1/250又は1/500）
5. 申請地および周囲の地番を明示した法務局備付地図（地籍図）の写
（法務局名、謄写年月日、謄写人氏名印）
6. 申請地の土地登記簿謄本
7. 現場写真
8. その他有田振興局建設部長が指示するもの
9. 提出部数 3部
正 本 1部 （実測平面図及び断面図のみ 2部）
副 本 2部

説 明

(1) 公簿上の所有者以外の者が所有権を収得している場合は、その所有権を証する書面

(2) 位 置 図 縮尺 25,000分の1 ～ 50,000分の1

(3) 公図の写し

法務局備付けの字限図に当該箇所及びその隣接地全部を転写
(着色箇所には同様に着色する。)し、次の事項を記入すること。

ア. 字名、地番及び種別

イ. 法 務 局 名

ウ. 転写年月日並びに転写者の職氏名及び印

(4) 実測平面図

縮尺は、250分の1又は、500分の1を標準とする。

ア 郡市町村字名及び地番 イ 測量年月日並びに測量者の職氏名及び印

ただし製図者が異なるときは、その者の職氏名及び印

(5) 横 断 面 図

縮尺は、50分の1から200分の1とする。

測量年月日及び測量者の職氏名 印

(ただし製図者が別の場合はその者の職、氏名、印)

(6) 当該土地を所管する市町村を経由すること。

境界確定申請必要書類 〈個人申請の場合〉

1, 様式

- ・ 日付
- ・ 宛名 里道水路…「建設省所管国有財産部局長和歌山県知事」
ですが和歌山県知事をお願いします。
河川 …「河川管理者和歌山県知事」
道路 …「道路管理者和歌山県知事」等
- ・ 申請者名・実印
- ・ 申請地住所
- ・ 申請目的

2, 申請地の原本謄本（原本証明可。）

3, 代理人をたてるときは委任状

- ・ 代理人に、全申請地境界確定の権限があることを証明できる書類
（実印付きの同意書、委任状等。）

4, 申請地登記名義人の実印証明（登記住所と実印証明住所が違う場合は、つながりを証明する書類。住民票等。）

5, 申請地番とその周囲の地番が表示された公図

- ・ 申請地番が字界に接する時は隣接字図と大字図
- ・ 転写法務局名
- ・ 謄写人氏名
- ・ 謄写人印
- ・ 謄写日
- ・ 里道水路に着色
- ・ 郡市町村字名

6, 申請地隣接地番土地所有者の住所・氏名がわかるもの

（隣接地所有権一覧表、土地登記簿調査票等。）

- ・ 調査人氏名
- ・ 調査人印
- ・ 調査日
- ・ 調査票が示す土地所有者と現況土地所有者が違う場合は、その理由説明書類（相続関係図・住民票等。）

7, 現況図（平面図・断面図）

- ・ 郡市町村字名
- ・ 公共用地種別
- ・ 申請地、隣接地、公共用地対面地の地番
- ・ 縮尺
- ・ 作成者名
- ・ 作成者印
- ・ 作成年月日

8, 位置図

9, 写真

〈立会日以降に提出〉

10. 地積測量図

11, 同意書

- ・ 隣接地所有者
- ・ 区長
- ・ 里道水路確定時は対面地所有者
- ・ 水路確定時は水利組合長
- ・ 同意日
- ・ 図面割印

12, その他有田振興局建設部長の指示するもの

* 謄本・印鑑証明・住民票等は、発行日から3ヶ月以内のものであること。

境界確定申請書チェックシート

提出書類	確認事項	チェック	備考
1 申請書	境界確定申請書		
	・申請人の印鑑（実印）が押されているか。		
	・申請人が市町村長の場合、担当課、担当者名が併記されているか。		
	・確定の種別（里道、水路、県道、河川）は書かれているか。		
	・申請日は記入されているか		
2 印鑑証明 （原本）	申請書、委任状に使われた実印の印鑑証明		
	・原本か。		
	・申請書、委任状の住所と同じか。		
	・申請日から3ヶ月以内のものか。		
	・法人の場合は、代表者の資格証明書、印鑑証明書		
3 委任状 （原本）	申請人（謄本が示す土地所有者）の委任状		
	・原本か。		
	・委任状の印鑑は実印か。		
	・委任日は記入されているか。		
	・謄本が示す土地所有者の住所とつながりがあるか。		
4 登記簿謄本 （原本） （相続関係 説明図）	申請地の登記簿謄本		
	・原本か。		
	・謄本が示す土地所有者と申請人が一致しているか。		
	・申請日から3ヶ月以内のものか。		
	・所有者の死亡等で相続等がある場合、相続関係説明図（調査士の印入り）等の相続を証明する書類が添付されているか。		
5 位置図	申請地の位置図		
6 公図	申請地とその隣接地番を示した公図		
	・法務局名、転写年月日、転写人の職、氏名、印鑑はあるか。		
	・里道、水路に色は付けられているか。		
	・郡市町村字名は、記入されているか。		
	・いくつかの字にわたるときは、大字図、集合公図があるか。		
	・申請地番が明示されているか。		
	・方位は記入されているか。		

7 平面図と 横断面図	申請地の実測平面図（1/250又は1/500）		
	申請地の横断面図（1/50又は1/100）		
	・ 郡市町村字名及び地番は、記入されているか。		
	・ 測量年月日、測量者の職、氏名、印鑑はあるか。		
	・ 公共用地名（里道、水路等）の記入はあるか。		
	・ 確定する境界の隣接地、対面地の地番は入っているか。		
	・ 縮尺は記入されているか。		
	・ 申請地に申請地と書かれているか。		
8 土地登記簿 調査表	隣接地所有者全員が示されている土地登記簿調査表（一覧表）		
	・ 郡市町村字名及び地番は、記入されているか。		
	・ 作成者の職、氏名、印鑑はあるか。		
	・ 調査表が示す所有者と現況が異なる場合は、つながりを示す書面があるか。（公図と図面の所有者が一致しているかを確認）		
9 写真	境界杭の入った写真		

○立会日以降に提出

提出書類	確認事項	チェック	備考
10 地積測量図			
11 同意書 (図面添付)	調査表に記載されている隣接地所有者、区長、水利組合等の境界確定同意書		
	・ 同意日は記入されているか。		
	・ 同意者の住所、氏名が謄本と一致しているか。		
	・ 図面に割り印を押しているか。		
	・ 7、10、11の図面の境界線は同一か。		