年　　月　　日

（様式）

実施機関担当者　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先(電話)

所在地

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

下記案件に係る契約について、県が指定する電子契約システムを利用して契約を締結することに

同意します。

なお、契約内容の確認を行う者及び利用するメールアドレスは、次のとおりです。

**１　案件名称**

|  |
| --- |
|  |

**２　契約内容の確認者及びメールアドレス**

　契約事務担当者、最終確認者の順番で、電子契約システムから契約書の内容確認依頼メールが届きます。

　　【確認者１】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約事務担当者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| メールアドレス |  |

【確認者２】個人事業主の場合は、最終確認者のみ入力してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 最終確認者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| メールアドレス |  |

【留意事項】

・電子契約を希望する場合は、**落札決定後に、本書を電子メールにてWord形式のまま提出してください。**

押印は不要です。

・担当者及び最終確認者は、それぞれ異なるメールアドレスを指定してください。

・最終確認者は、契約締結権者（契約の締結を委任している場合は、代理人）を記載してください。

・担当者及び最終確認者は、社内規定等により署名する権限を持つ者であれば、必ずしも代表者である必要はありません。

・契約締結後、電子署名が付与された契約書データをダウンロードし、フォルダ等に保存してください。