

熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 南紀白浜空港利用促進実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、熊野白浜リゾート空港の利用促進につながる事業を実施する和歌山県内の市町村に対し、予算の範囲内で補助金を交付する。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付対象を和歌山県内の市町村とする。

(交付の対象経費)

第3条 補助の対象となる経費及び補助額は、次のとおりとする。

対象経費	補助限度額
一市町村あたり一事業とし、 交付対象事業に要する経費の1/2以内	100万円

(交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする者は、事業開始の1ヵ月前までに交付申請書（様式第1号）を実行委員会に提出しなければならない。

(交付決定)

第5条 実行委員会は、前条により交付申請があった場合においては、当該申請に係る書類等の審査により、補助金を交付すべきものと認めたときは、速やかに交付決定通知書（様式第2号）により、申請者に通知するものとする。

(変更等の承認申請)

第6条 前条により交付決定を受けた申請者が、当該事業を変更または中止する場合は、速やかに変更等承認申請書（様式第3号）を実行委員会に提出しなければならない。

(実績報告)

第7条 申請者は当該事業の実施終了後、速やかに実績報告書（様式第4号）を実行委員会に提出しなければならない。

(額の確定)

第8条 実行委員会は、前条により報告を受けた場合においては、当該報告書等の書類の審査により適当であるときは、交付すべき補助金額を確定し、速やかに額の確定通知書（様式第5号）により申請者に通知するものとする。

(補助金の交付)

第9条 前条により額の確定通知を受けた申請者は、速やかに交付請求書（様式第6号）を提出しなければならない。

2 実行委員会は、前項の交付請求書の提出があった場合においては、内容を確認し、速やかに補助金を支払うものとする。

（交付決定の取消等）

第10条 申請者が虚偽の申請又はその他不正の手段により補助金の交付を受けたことが判明した場合は、交付決定の全部または一部を取り消すものとする。この場合、申請者は当該取消に係る補助金を速やかに返還しなければならない。

（事業の終了）

第11条 補助金の交付額が予算額に達した場合、その時点でこの当該年度の補助事業を終了する。

（その他）

第12条 その他この要綱の運用に関し必要な事項は、その都度定める。

附 則

この要綱は、令和6年11月11日から施行する。

〈対象事業例〉

- 熊野白浜リゾート空港を利用する住民または来県者に対し、搭乗者1人あたり〇円を助成する場合。
- 熊野白浜リゾート空港の利便性を大きくPRする内容を盛り込んだ観光であり、物産をPRする冊子、チラシを作成する場合。
- 熊野白浜リゾート空港を利用して市町村内の宿泊施設に宿泊した者を対象に宿泊費の一部を助成する場合。

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

南紀白浜空港利用促進実行委員会会長 様

(申請者) 名 称
代表者名
担 当 者

「熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金」交付申請書

標記補助金について下記の通り交付を受けたいので、熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金交付要綱第 4 条の規定により、関係書類を添付して申請します。

記

補助申請額 金〇〇〇〇〇〇円

収支予算書

(1) 収入の部

補助金 _____円

(2) 支出の部

交付対象の合計経費 _____円

内訳 (内容及び金額)

(①) _____円

(②) _____円

(③) _____円

※下記の資料を添付すること。

交付対象経費の積算根拠を示す資料

熊野白浜リゾート空港の利用促進が図れることが分かる事業の概要の資料

(様式第2号)

空 利 第 号
令和 年 月 日

(申請者) 様

南紀白浜空港利用促進実行委員会会長

「熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金」の交付決定について（通知）

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付けで交付申請のあった標記補助金について、熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金交付要綱第5条の規定により交付することに決定したので通知します。

記

交付決定額 金〇〇〇〇〇〇円

(様式第3号)

令和 年 月 日

南紀白浜空港利用促進実行委員会会長 様

(申請者) 名 称
代表者名
担 当 者

「熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金」変更等承認申請書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付け空利第〇〇号で交付決定のあった標記補助金について、下記の通り変更したいので、熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添付して申請します。

記

変更(中止)の理由 _____

【変更内容】

補助申請額 金〇〇〇〇〇〇円

変更後の収支予算書

(1) 収入の部

補助金 _____円

(2) 支出の部

交付対象の合計経費 _____円

内訳(内容及び金額)

(①) _____円

(②) _____円

(③) _____円

※変更の内容が確認できる資料を添付すること

(様式第4号)

令和 年 月 日

南紀白浜空港利用促進実行委員会会長 様

(申請者) 名 称
代表者名
担 当 者

「熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金」実績報告書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付け空利第〇〇号で交付決定のあった標記補助金について、熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金交付要綱第7条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

記

収支予算書

(1) 収入の部

補助金 _____ 円

(2) 支出の部

交付対象の合計経費 _____ 円

内訳 (内容及び金額)

(①) _____ 円

(②) _____ 円

(③) _____ 円

※下記の資料を添付すること。

交付対象経費の積算根拠を示す資料

(様式第6号)

令和 年 月 日

南紀白浜空港利用促進実行委員会会長 様

(申請者) 名 称
代表者名
担 当 者

「熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金」交付請求書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付け空利第〇〇号で額の確定通知のあった標記補助金について、熊野白浜リゾート空港利用促進事業費用補助金交付要綱第9条の規定により、下記の通り請求します。

記

請求額 金 _____ 円

金融機関名・支店名	
預金種別・口座番号	
口座名義 (ふりがな)	
口座名義 (漢 字)	