

別記第4号様式(第5関係)

## わかやま技術支援人材バンク登録者紹介申請書

令和 年 月 日

和歌山県知事 宛

市町村長等 名

担当者 所属  
氏名  
TEL

下記の業務について、わかやま技術支援人材バンク登録者の支援を受けたく、登録者の紹介を申請します。

記

### 1 支援要請業務

① 目的	
② 支援者の業務概要	

### 2 求人票

別紙のとおり

## わかやま技術支援人材バンク求人票

市町村名			
支援形態	任期付職員 ・ 臨時職員 ・ 嘱託職員 ・ その他 ( )		
支援分野	分野	求人数	人
勤務内容			
経 験			
雇用期間			
就業場所			
勤務日数		勤務時間	～
休 憩	休憩時間： 時間 帯： ～ 時間	残 業	有・無 <span style="font-size: small;">  有の場合</span> 時間
休 日		待 遇	
保 険			
そ の 他			
所 在 地	(〒 - ) 住 所：		
連 絡 先	担当課： TEL： メールアドレス：	担当者： FAX：	

**【注意事項】**

- 「支援形態」：該当箇所に○を付けて下さい。その他についてはできるだけ具体的に記入して下さい。
- 「支援分野」：支援を希望する分野(土木、建築、電気・機械、農業土木、森林土木、用地等)を具体的に記入して下さい。また、求人数も記入して下さい。
- 「経 験」：条件がある場合は記入して下さい。それ以外は不問として下さい。
- 「休 憩」：休憩時間について具体的に記入して下さい。また、時間帯も記入して下さい。
- 「残 業」：該当箇所に○を付けて下さい。また、残業がある場合は具体的に記入して下さい。
- 「待 遇」：給与額等、できるだけ具体的に記入して下さい。
- 「保 険」：健康、厚生、労災、雇用保険の適用についてできるだけ具体的に記入して下さい。
- 「そ の 他」：上記以外に特筆すべき事項があれば記入して下さい。
- 「所 在 地」：当該機関の所在地を記入して下さい。
- 「連 絡 先」：担当課及び担当者の職氏名及び電話番号等を記入して下さい。

別記第5号様式(第5関係)

## わかやま技術支援人材バンク登録者紹介書

令和 年 月 日

市町村長等 宛

和歌山県知事

担当者 所属  
氏名  
TEL

年 月 日付けで申請のあった人材バンク登録者紹介について、下記のとおり登録者を紹介します。

登録者と交渉の結果、支援が整った場合は、支援決定報告書(別記第6号様式)にて当方に報告願います。

記

紹介登録者

NO	登録者番号	登録者氏名	備考
1			
2			
3			
4			
5			

わかやま技術支援人材バンク登録者支援決定報告書  
(新規、変更、終了)

令和 年 月 日

和歌山県知事 宛

市町村長等 名

担当者 所属  
氏名  
TEL

下記のとおり、わかやま技術支援人材バンク登録者の支援が決定(変更、終了)しましたので報告します。

- 変更の場合は、「1登録番号 氏名」は必ず記載し、その他は変更箇所のみ記載してください。
- 終了の場合は、「1登録番号 氏名」と「4活動期間」は必ず記入し、その他は変更ヶ所のみ記載してください。

記

1 登録番号 *		氏名*	
2 活動内容			
3 活動場所			
4 活動期間 *	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
5 雇用形態			
6 その他			

1 登録番号 *		氏名*	
2 活動内容			
3 活動場所			
4 活動期間 *	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
5 雇用形態			
6 その他			