

## 一括下請負チェック表

### 1 基本事項

建設部名		工事番号	
請負業者名		業種	
主たる部分の工種		請負金額(A)	円
契約日		工期	~
監理技術者等氏名		一次下請負業者数	件
最大一次下請負業者名		一次下請負総契約額(B)	円
元請実施額(A-B)	円	元請実施割合(A-B)/(A)	%

\_\_\_\_ 部分は、2実質関与の総合判定で▲※の場合に記入。(工事請負契約書第7条に基づき下請人の通知を求め正確を期すこと。)

### 2 実質関与

項目	点検内容等	元請負人 (注1)	下請負人 (注2)	判定 (注3)
1技術者	・元請会社に所属している技術者の専任が認められる		—	
2発注者との協議	・請負契約書に基づく協議、報告事項、設計内容の確認や設計変更協議等の打ち合わせを主体的に実施			
3住民への説明	・工事施工に関する具体的内容の住民説明を行う ・住民等からの苦情等に対応			
4官公庁等への届出等	・労働安全衛生法、環境法令等に定められた官公庁への届出 ・工事施工上必要な道路管理者、交通管理者等への申請及び協議を実施			
5近隣工事との調整	・近隣工事との調整を実施			

6 施工計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計図書の内容を把握</li> <li>・設計図書の照査を実施</li> <li>・設計計画(工程計画・安全計画・品質計画等)を立案</li> <li>・必要となった修正を実施</li> </ul>			
7 工程管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事全体を把握し、工事の手順、段取りを調整、指揮</li> <li>・工程変更を余儀なくされた時に対応</li> <li>・災害防止のための臨機の措置を実施</li> </ul>		(□あり)	
8 出来型 ・品質管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・品質確保の体制整備</li> <li>・所定の検査、試験を実施</li> <li>・検査、試験結果を保存</li> <li>・不具合等の発生時に対策を実施</li> </ul>		(□あり)	
9 完成検査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下請施工分の完成検査</li> </ul>		—	
10 安全管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全確保に責任ある体制の保持</li> <li>・設備、機械、安全施設、安全行動等の点検</li> <li>・労働者の安全教育、下請業者の安全指導</li> </ul>		(□あり)	
11 下請の施工 調整及び 指導監督	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施工場所、施工取り合い部分、仮設物の使用等について調整指揮</li> <li>・施工上の留意点、技術的内容について具体的指導</li> <li>・施工体制台帳、体系図の整備</li> </ul>			
総合判定	<p>●: 全ての項目で○(実質関与していた)  ▲: ●※以外のもの(元請負人、下請負人に聞き取り調査等実施して判定)  ※: 全項目で△又は×(一括下請負として報告)</p>			

(注1)	(注2)	(注3)
○: 実施している	○: 代わって実施	元請 下請 → 判定
△: 一部を実施	△: 補助として実施	○ × ○ 元請が実施
×: ほとんど実施していない	□: 担当部分を実施	× ○ □ × 実質的に一次が実施
—: 判別不能、対象外	×: 関与していない	△ △ □ △ 元請と一次が実施
	—: 判別不能、対象外	○ □ ○ 7, 8, 10 のみのケース
		○ ○ ○ △ あり得ないケース

なお必要に応じ、元請だけでなく二次及び三次下請負についても、自ら施工していないと思われる下請負については点検を行うこと。