

○和歌山県建設業界技術力向上支援補助金 申請様式一覧

|      |                 |   |
|------|-----------------|---|
| (1)  | 補助金交付申請書        | (規則第1号様式)   |
| (2)  | 事業計画書           | 補助金交付要綱<br>(別記第1号様式)                                    |
| (3)  | 収支予算書           | 補助金交付要綱<br>(別記第2号様式-1)<br>(別記第2号様式-2)<br>(別記第2号様式-3)    |
| (4)  | 役員等名簿           | 補助金交付要綱<br>(別記第3号様式)                                    |
| (5)  | 交付決定前着手届        | 補助金交付要綱<br>(別記第4号様式)                                    |
| (6)  | 補助事業変更承認申請書     | 補助金交付要綱<br>(別記第5号様式)                                    |
| (7)  | 補助金変更交付申請書      | 補助金交付要綱<br>(別記第6号様式)                                    |
| (8)  | 補助事業中止(廃止)承認申請書 | 補助金交付要綱<br>(別記第7号様式)                                    |
| (9)  | 補助事業遅延等報告書      | 補助金交付要綱<br>(別記第8号様式)                                    |
| (10) | 補助事業遂行状況報告書     | 補助金交付要綱<br>(別記第9号様式)                                    |
| (11) | 実績報告書           | (規則第2号様式)   |
| (12) | 事業実績書           | 補助金交付要綱<br>(別記第10号様式)                                   |
| (13) | 収支決算書           | 補助金交付要綱<br>(別記第11号様式-1)<br>(別記第11号様式-2)<br>(別記第11号様式-3) |
| (14) | 補助金交付請求書        | (規則第3号様式)   |

規則第1号様式（規則第4条関係）

## 和歌山県建設業界技術力向上支援補助金交付申請書

番 号  
〇〇 年 月 日

和歌山県知事 様

申請者住所

氏名又は名称

〇〇 年度において 事業を実施したいので、補助金等 円の交付について、和歌山県補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請に当たり同規則第5条の2に規定する補助金等の交付の除外要件に該当することが判明した場合又は同規則第10条第2項の規定に違反した場合には、同規則第17条の規定に基づき補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消されても、何ら異議の申立てを行いません。

### 関係書類

- 1 事業計画書（別記第1号様式）
- 2 収支予算書（別記第2号様式）
- 3 役員等名簿（別記第3号様式）
- 4 その他参考となる資料

## 事業計画書

|        |              |  |         |  |
|--------|--------------|--|---------|--|
| 申請者    | 団体名          |  |         |  |
|        | 代表者氏名        |  |         |  |
|        | 所在地<br>又は住所  |  |         |  |
|        | 担当者名         |  |         |  |
|        | 電話番号         |  | ファックス番号 |  |
|        | メールアドレス      |  |         |  |
| 事業名    |              |  |         |  |
| 補助金申請額 |              |  |         |  |
| 事業内容   | 目的           |  |         |  |
|        | 実施内容         |  |         |  |
|        | 実施時期         |  |         |  |
|        | 実施場所         |  |         |  |
|        | 予想される<br>効 果 |  |         |  |

## 収支予算書

1 収入の部

単位：円

| 区 分     | 予 算 額 | 備 考 |
|---------|-------|-----|
| 自 己 資 金 |       |     |
| 借 入 金   |       |     |
| 補 助 金   |       |     |
| そ の 他   |       |     |
| 合 計     |       |     |

2 支出の部

単位：円

| 事 業 名        | 科 目            | 予 算 額 | 備 考 |
|--------------|----------------|-------|-----|
| 講習会等<br>開催事業 | 謝 金            |       |     |
|              | 旅 費            |       |     |
|              | 使用料及び<br>賃 借 料 |       |     |
|              | 印刷製本費          |       |     |
|              | 委 託 費          |       |     |
|              | 小 計            |       |     |
| 合 計          |                |       |     |

※1 単価のある経費について、備考欄に該当単価とその数量を記入すること。

※2 委託する場合には、備考欄に委託先を記入すること。

## 収支予算書

1 収入の部

単位：円

| 区 分     | 予 算 額 | 備 考 |
|---------|-------|-----|
| 自 己 資 金 |       |     |
| 借 入 金   |       |     |
| 補 助 金   |       |     |
| そ の 他   |       |     |
| 合 計     |       |     |

2 支出の部

単位：円

| 事 業 名           | 科 目   | 予 算 額 | 備 考 |
|-----------------|-------|-------|-----|
| 資格取得講習会等技術者参加事業 | 受 講 費 |       |     |
|                 | 教 材 費 |       |     |
|                 | 小 計   |       |     |
| 合 計             |       |       |     |

※1 単価のある経費について、備考欄に該当単価とその数量を記入すること。

※2 委託する場合には、備考欄に委託先を記入すること。

## 収 支 予 算 書

1 収入の部

単位：円

| 区 分     | 予 算 額 | 備 考 |
|---------|-------|-----|
| 自 己 資 金 |       |     |
| 借 入 金   |       |     |
| 補 助 金   |       |     |
| そ の 他   |       |     |
| 合 計     |       |     |

2 支出の部

単位：円

| 事 業 名                   | 科 目            | 予 算 額 | 備 考 |
|-------------------------|----------------|-------|-----|
| 担い手確保<br>のための魅<br>力発信事業 | 謝 金            |       |     |
|                         | 旅 費            |       |     |
|                         | 使用料及び<br>賃 借 料 |       |     |
|                         | 資 機 材 費        |       |     |
|                         | 消 耗 品 費        |       |     |
|                         | 印 刷 製 本 費      |       |     |
|                         | 小 計            |       |     |
| 合 計                     |                |       |     |

※1 単価のある経費について、備考欄に該当単価とその数量を記入すること。

※2 委託する場合には、備考欄に委託先を記入すること。

## 役員等名簿

商号又は名称

| (フリガナ)<br>役員等氏名 | 生年月日 | 住 所 | 役 職 |
|-----------------|------|-----|-----|
| ( )             |      |     |     |
| ( )             |      |     |     |
| ( )             |      |     |     |
| ( )             |      |     |     |
| ( )             |      |     |     |
| ( )             |      |     |     |
| ( )             |      |     |     |
| ( )             |      |     |     |
| ( )             |      |     |     |
| ( )             |      |     |     |

※ 申請日時点の役員等について作成して下さい。

別記第4号様式（第5条関係）

## 和歌山県建設業界技術力向上支援補助金交付決定前着手届

番 号

〇〇 年 月 日

和歌山県知事 様

申請者住所

氏名又は名称

〇〇 年 月 日付け 第 号で交付を申請した 事業について、下記条件を了承の上、当該補助金の交付の決定前に着手したいので、和歌山県建設業界技術力向上支援補助金交付要綱第5条第3項の規定により申請します。

### 記

1 交付決定前に着手する理由

2 着手予定日

3 着手条件

- (1) 交付申請した事業が不採択となった場合及び交付決定した補助金が交付申請額に満たない場合において、異議がないこと。
- (2) 当該事業について、補助金の交付申請時の事業計画により実施するものとし、着手から補助金交付決定を受ける期間内に計画変更は行わないこと。



別記第5号様式 (第8条関係)

番 号  
〇〇 年 月 日

和歌山県知事 様

申請者住所  
氏名又は名称

年度和歌山県建設業界技術力向上支援補助金補助事業  
変更承認申請書

〇〇 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記の補助事業の内容（経費の配分）を下記のとおり変更したいので、和歌山県建設業界技術力向上支援補助金交付要綱第8条の規定により申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由

3 関係書類

- (1) 変更後の事業計画書（別記第1号様式）
- (2) 変更後の収支予算書（別記第2号様式）

別記第6号様式 (第9条関係)

番 号  
〇〇 年 月 日

和歌山県知事 様

申請者住所  
氏名又は名称

## 年度和歌山県建設業界技術力向上支援補助金変更交付申請書

〇〇 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記の補助事業について、別添変更後の事業計画書のとおり実施したいので、補助金を下記のとおり変更交付されたく、和歌山県建設業技術力向上支援補助金交付要綱第9条の規定により申請します。

### 記

#### 1 変更の内容

- |             |   |
|-------------|---|
| (1) 交付決定額   | 円 |
| (2) 変更額     | 円 |
| (3) 変更交付申請額 | 円 |

#### 2 変更の理由

#### 3 関係書類

- (1) 変更後の事業計画書 (別記第1号様式)
- (2) 変更後の収支予算書 (別記第2号様式)

番 号  
〇〇 年 月 日

和歌山県知事 様

申請者住所  
氏名又は名称

年度和歌山県建設業界技術力向上支援補助金補助事業  
中止（廃止）承認申請書

〇〇 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記の補助事業を  
下記のとおり中止（廃止）したいので、和歌山県建設業界技術力向上支援補助金交付要綱  
第10条の規定により申請します。

記

1 中止（廃止）する理由

2 中止の期間（廃止の時期）

別記第8号様式 (第11条関係)

番 号

〇〇 年 月 日

和歌山県知事 様

申請者住所

氏名又は名称

年度和歌山県建設業界技術力向上支援補助金補助事業  
遅延等報告書

〇〇 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記の補助事業に係る事故について、和歌山県建設業界技術力向上支援補助金交付要綱第11条の規定により報告します。

記

- 1 補助事業の進捗状況
- 2 事故の内容及び原因
- 3 事故に対する措置
- 4 補助事業の遂行及び完了の予定

別記第9号様式 (第12条関係)

番 号

〇〇 年 月 日

和歌山県知事 様

申請者住所

氏名又は名称

年度和歌山県建設業界技術力向上支援補助金補助事業  
遂行状況報告書

〇〇 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった上記の補助事業の  
遂行状況について、和歌山県建設業技術力向上支援補助金交付要綱第12条第1項の規定に  
より別紙のとおり報告します。

規則第2号様式（規則第13条関係）

## 和歌山県建設業界技術力向上支援補助金実績報告書

番 号  
〇〇 年 月 日

和歌山県知事 様

申請者住所

氏名又は名称

〇〇 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった〇〇事業について、和歌山県補助金等交付規則第13条の規定により、その実績の関係書類を添えて報告します。

### 関係書類

- 1 事業実績書（別記第10号様式）
- 2 収支決算書（別記第11号様式）
- 3 その他補助事業の完了を証する資料

## 事業実績書

|             |  |         |  |
|-------------|--|---------|--|
| 団体名         |  |         |  |
| 代表者氏名       |  |         |  |
| 所在地<br>又は住所 |  |         |  |
| 担当者名        |  |         |  |
| 電話番号        |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス     |  |         |  |
| 事業名         |  |         |  |
| 実施内容        |  |         |  |
| 実施時期        |  |         |  |
| 実施場所        |  |         |  |
| 事業効果        |  |         |  |

## 収 支 決 算 書

1 収入の部

単位：円

| 区 分     | 決 算 額 | 備 考 |
|---------|-------|-----|
| 自 己 資 金 |       |     |
| 借 入 金   |       |     |
| 補 助 金   |       |     |
| そ の 他   |       |     |
| 合 計     |       |     |

2 支出の部

単位：円

| 事 業 名        | 科 目            | 決 算 額 | 備 考 |
|--------------|----------------|-------|-----|
| 講習会等<br>開催事業 | 謝 金            |       |     |
|              | 旅 費            |       |     |
|              | 使用料及び<br>賃 借 料 |       |     |
|              | 印刷製本費          |       |     |
|              | 委 託 費          |       |     |
|              | 小 計            |       |     |
| 合 計          |                |       |     |

※2 委託した場合には、備考欄に委託先、契約日を記入するとともに、委託内容がわかる書類のコピーを添付すること。



## 収 支 決 算 書

1 収入の部

単位：円

| 区 分     | 決 算 額 | 備 考 |
|---------|-------|-----|
| 自 己 資 金 |       |     |
| 借 入 金   |       |     |
| 補 助 金   |       |     |
| そ の 他   |       |     |
| 合 計     |       |     |

2 支出の部

単位：円

| 事 業 名           | 科 目   | 予 算 額 | 備 考 |
|-----------------|-------|-------|-----|
| 資格取得講習会等技術者参加事業 | 受 講 費 |       |     |
|                 | 教 材 費 |       |     |
|                 | 小 計   |       |     |
| 合 計             |       |       |     |

- ※1 各支出科目に係る契約書、請求書、領収書等支出状況がわかる書類のコピーを添付すること。
- ※2 委託した場合には、備考欄に委託先、契約日を記入するとともに、委託内容がわかる書類のコピーを添付すること。

## 収 支 決 算 書

1 収入の部

単位：円

| 区 分     | 決 算 額 | 備 考 |
|---------|-------|-----|
| 自 己 資 金 |       |     |
| 借 入 金   |       |     |
| 補 助 金   |       |     |
| そ の 他   |       |     |
| 合 計     |       |     |

2 支出の部

単位：円

| 事 業 名               | 科 目            | 予 算 額 | 備 考 |
|---------------------|----------------|-------|-----|
| 担い手確保<br>のための魅力発信事業 | 謝 金            |       |     |
|                     | 旅 費            |       |     |
|                     | 使用料及び<br>賃 借 料 |       |     |
|                     | 資 機 材 費        |       |     |
|                     | 消 耗 品 費        |       |     |
|                     | 印 刷 製 本 費      |       |     |
|                     | 小 計            |       |     |
| 合 計                 |                |       |     |

- ※1 各支出科目に係る契約書、請求書、領収書等支出状況がわかる書類のコピーを添付すること。
- ※2 委託した場合には、備考欄に委託先、契約日を記入するとともに、委託内容がわかる書類のコピーを添付すること。

規則第3号様式（規則第16条関係）

## 和歌山県建設業界技術力向上支援補助金交付請求書

金 円也

〇〇 年 月 日付け 第 号で額の確定のあった和歌山県建設業界技術力向上支援補助金について、和歌山県補助金等交付規則第16条の規定により上記のとおり請求します。

〇〇 年 月 日

和歌山県知事 様

請求者住所

氏名又は名称