

競争力強化セミナー受講手順について（マニュアル②）タブレット等・teams アカウント所持の方

1. 周辺機器の事前準備について

CPD・CPDS（以下、CPD(S)）申請を希望される方は、カメラ機能が必要となります。使用される機器にカメラ機能がない場合は、USB ケーブル等で接続する外付けカメラの準備をお願いします。受講者の顔が画面に表示されていない場合は、本人確認及び在席確認ができないため CPD(S)申請から除外させていただきます。

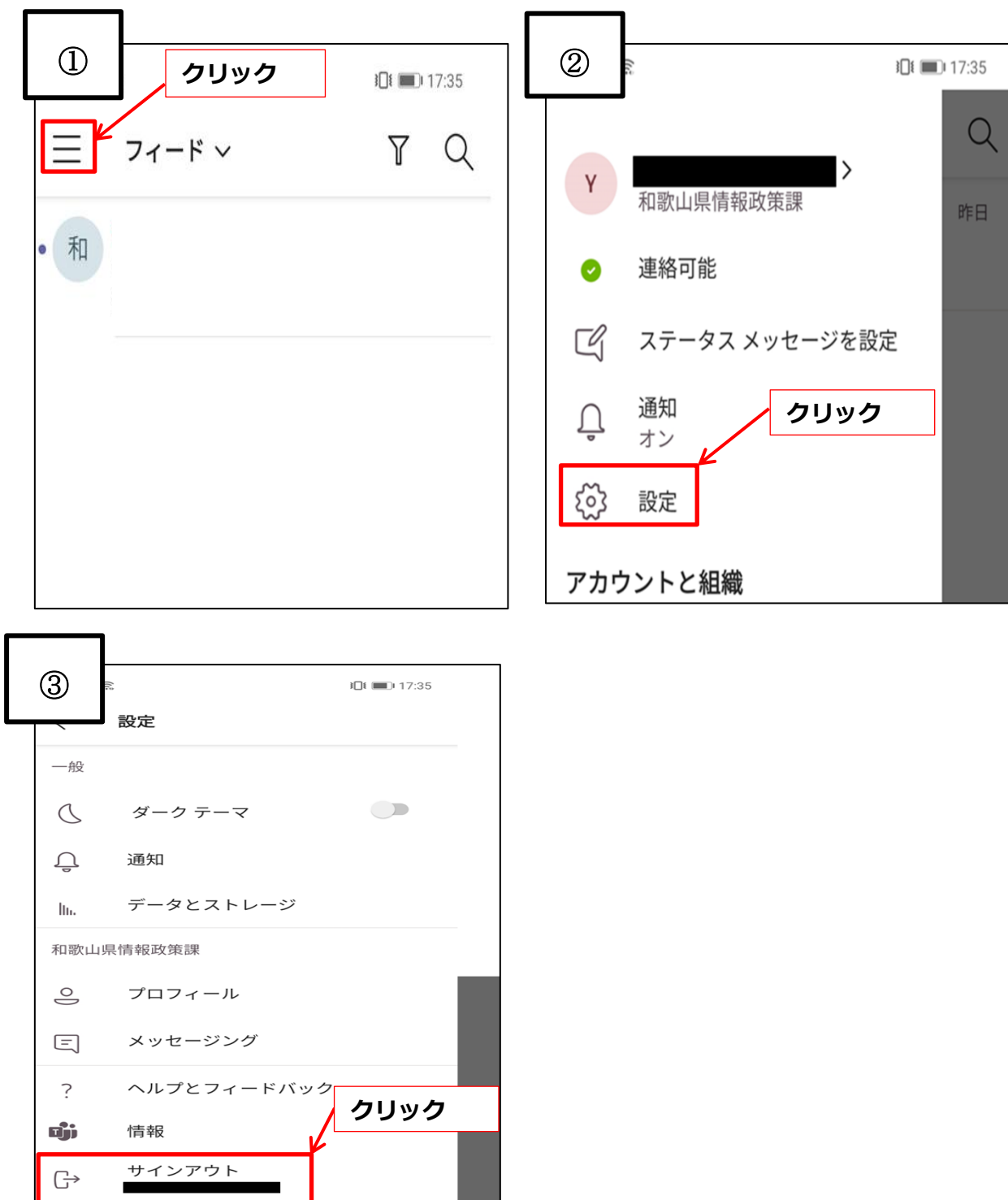
CPD(S)申請が不要な方については、カメラ設定をする必要はございません。

2. Microsoft teams の設定について

受講用 URL に接続する前に teams を起動し、サインアウトして下さい。

サインアウトのやり方については、下記を参照して下さい。

（機種により操作方法が異なる場合がございます）



3. 受講 URL へのログイン

ホームページ「10 受講 URL」にログインページを開催日毎に掲載しております。受講する日付をクリックして下さい。ログイン後、下記①～③の作業をして下さい。

10 受講URL

11月17日(月) (外部リンク)

11月20日(木) (外部リンク)

11月26日(水) (外部リンク)

11月27日(木) (外部リンク)

希望する日付をクリック

※名前は「氏名 + 会社名 + CPD(S)番号 (CPD(S)を申請しない場合は不要)」 としてください。

①会議に参加を選択（機種により操作方法が異なる場合がございます）

②名前を入力し、「会議に参加」をクリック。

名前については、氏名 会社名 CPD(S)番号の順に記入

（CPD(S)申請を希望しない場合は、CPD(S)番号は不要）

③講習会に参加が承認された後、ミュート設定して下さい。カメラをオンにし、受講者の顔が確認できる状態して下さい。受講者と申請者が一致しない場合については、CPD(S)申請対象外となりますので、注意して下さい。



③－ 1

会議



画面が切り替わるまで待機して下さい

ビデオ オフ

マイク オフ

Bluetooth

000000 ○○建設 和歌山太郎さん、会議の参加者がまもなくあなたを招待します

退出

③－ 2



3. 受講者の顔が映っているか確認

2. ミュート

1. オン

