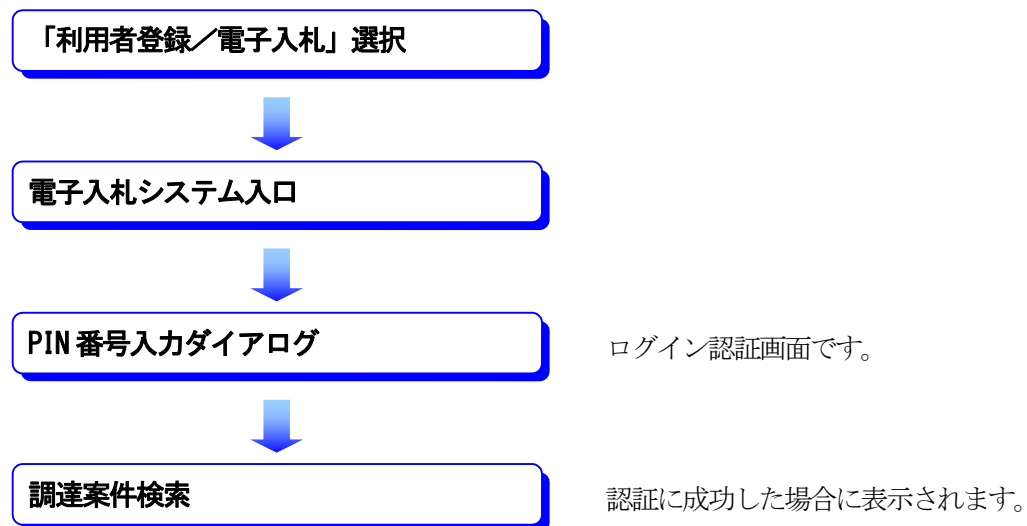


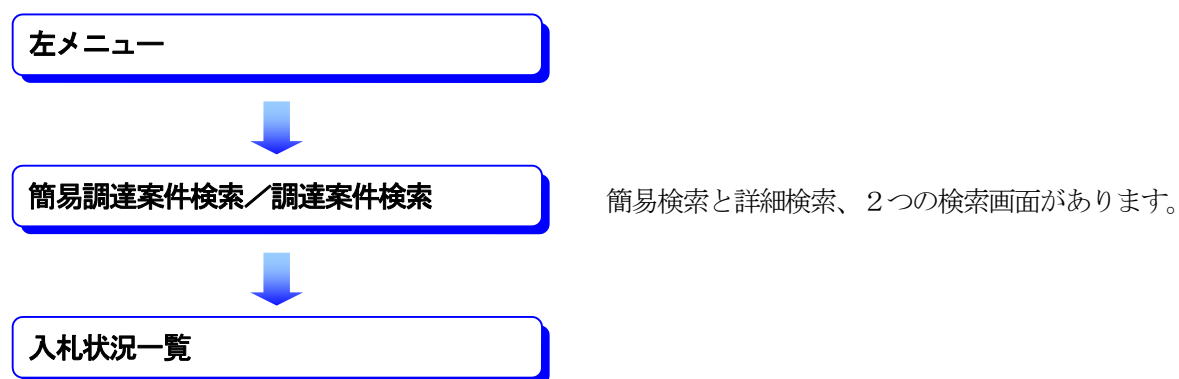
1 システムフロー

各操作を行う際の、画面の流れを示します。

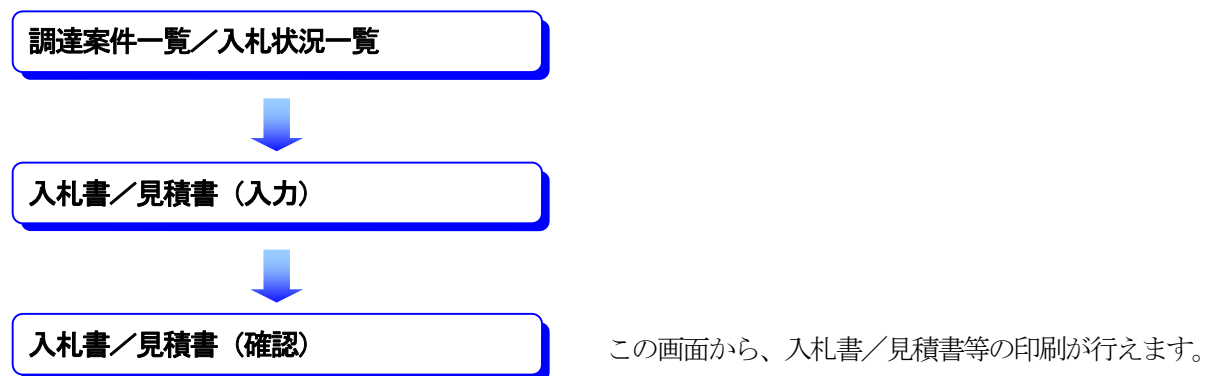
ログイン：



入札案件検索：



入札書／見積書等提出：



↓

入札書／見積書受信確認通知

↓

印刷／保存

各種通知書受理：

調達案件一覧／入札状況一覧

入札書受付票、入札締切通知書、落札者決定通知書、決定通知書、日時変更通知、保留通知書、入札結果通知書、中止通知書、指名通知書、受領確認書、見積依頼通知書

↓

各種通知書

↓

印刷／保存

企業プロパティ変更：

調達案件一覧／入札状況一覧

↓

企業プロパティ変更

登録利用者一覧画面表示：

左メニュー

↓

業者概要

保存データ表示画面表示：

左メニュー



保存データ表示

2 システム操作例

2 - 1 基本操作

2-1-1 電子入札システムへのログイン

(1) 電子入札システムにログインするには

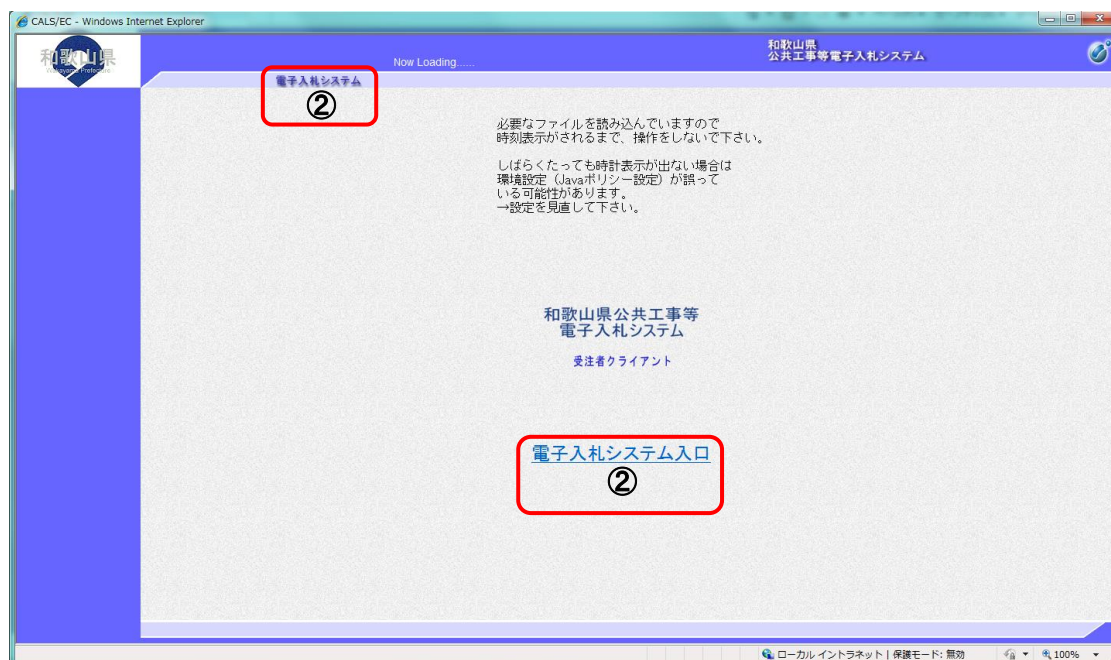
電子入札システムにログインします。ログインには利用者登録済みの IC カードが必要です。

操 作

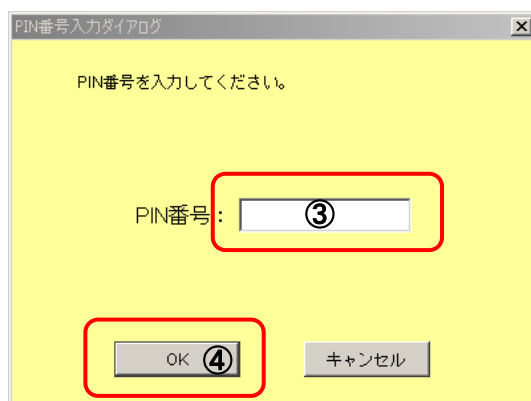
- ① 電子入札システム をクリックします。電子入札システムが別のウィンドウで表示されます。



- ② 画面左上の **電子入札システム** または、画面下部中央の **電子入札システム入口** をクリックします。



- ③ PIN 番号(IC カードのパスワード)を入力する画面が表示されますので、IC カードを IC カードリーダーに差し込み、③に PIN 番号を入力します。
- ④ **OK** ボタンを押します。
- PIN 番号と IC カードに間違いがなければ調達案件検索画面に移ります。



2-1-2 案件検索

(1) 案件の検索を行うには（簡易検索）

検索条件を指定して案件検索を行います。

操 作

- ① 左メニューの **簡易案件検索** ボタンを押します。
- ② 条件検索項目を入力後、**入札状況一覧ボタン** を押すと、条件に応じた案件もしくは入札書提出を行う場合の入札状況一覧画面が表示されます。

▼△アドバイス△▼

画面上の条件検索項目について

発注部局：必須
 検索方法：任意
 案件番号：任意
 表示件数：必須（デフォルト 10 件）
 案件表示順序：必須（デフォルト 案件番号 昇順）

文字制限について

案件番号は 19 桁で入力

(2) 案件の検索を行うには（詳細検索）

詳細な検索条件を指定して案件検索を行います。

操 作

- ① 左メニューの **調達案件検索** ボタンを押します。
- ② 条件検索項目を入力後、**入札状況一覧ボタン** を押すと、条件に応じた案件もしくは入札書提出を行う場合の入札状況一覧画面が表示されます。

▼△アドバイス△▼

画面上の条件検索項目について

発注部局：必須
 発注機関：任意（条件を設定しない場合、全選択となります。）
 入札方式：任意（条件を設定しない場合、全選択となります。）
 工事種別／業務種別：任意（条件を設定しない場合、全選択となります。）
 案件状態：任意
 検索日付：任意（時間は 00:00:00 から 23:59:59 に自動設定します）
 案件番号：任意
 案件名称：任意
 表示件数：必須（デフォルト 10 件）
 案件表示順序：必須（デフォルト 案件番号 昇順）

▼△アドバイス△(続き)▼

文字制限について

案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、案件番号は15桁で入力

左メニューの説明

項目名		説明
[1]	調達案件検索	メインメニューに移動します。
[2]	簡易案件検索	案件検索を簡易化した画面に移動します。
—	調達案件一覧	現在このメニューは使用できません。
[3]	入札状況一覧	現在の画面を再表示します。
[4]	登録者情報	カード情報を表示する画面に移動します。
[5]	保存データ表示	保存データを表示するための画面に移動します。
[6]	ページインデックス	ページインデックスリンクを押すと、表示件数×ページインデックス番号の案件が表示されます。 例：表示件数が10件で3リンク押下時は31から40件までが表示されます。

2 - 2 一般競争入札方式

2-2-1 入札書提出

(1) 入札書を提出するには

操 作

- ① 入札状況一覧画面で、**入札書提出** ボタンを押します。



▼△アドバイス△▼

- ・ **入札書提出** ボタンを押したときに、業種、及び、総合点数に係る資格審査判定を行います。資格が無いと判定された業者は申請書/入札書を送付することができません。
- ・ **調達案件名称** を押すと、調達案件概要を表示します。
- ・ **最新表示** ボタンを押すと、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ・  ボタンを押すと、前データを表示します。
- ・  ボタンを押すと、次データを表示します。

- ② 必要な情報を入力もしくは確認後、②の **参照** ボタンを押して内訳書を選択します。
- ③ **内訳書追加** ボタンを押すと、“内訳書”が付加されます。
- ④ 次に、④の **参照** ボタン④を押して添付資料を選択します。
- ⑤ **添付資料追加** ボタンを押すと、“添付書類”が付加されます。
- ⑥ 書類添付チェックの内容を満たしていれば「はい」にチェックをつけて、**提出内容確認** ボタンを押します。

▼△アドバイス△▼

JV による入札を行う場合

「JV 参加」チェックボックスにチェックし、「企業体名称」テキストボックスに企業体名称を入力します。

文字制限について

- ・ 企業体名称 : 60 文字以内
- ・ 部署名 : 60 文字以内
- ・ 連絡先氏名 : 20 文字以内
- ・ 連絡先住所 : 60 文字以内
- ・ 連絡先電話番号 : 25 文字以内 (半角数字)
- ・ 連絡先 E-Mail : 100 文字以内 (半角英数字)
- ・ 入札金額 : 16 文字以内 (半角数字)

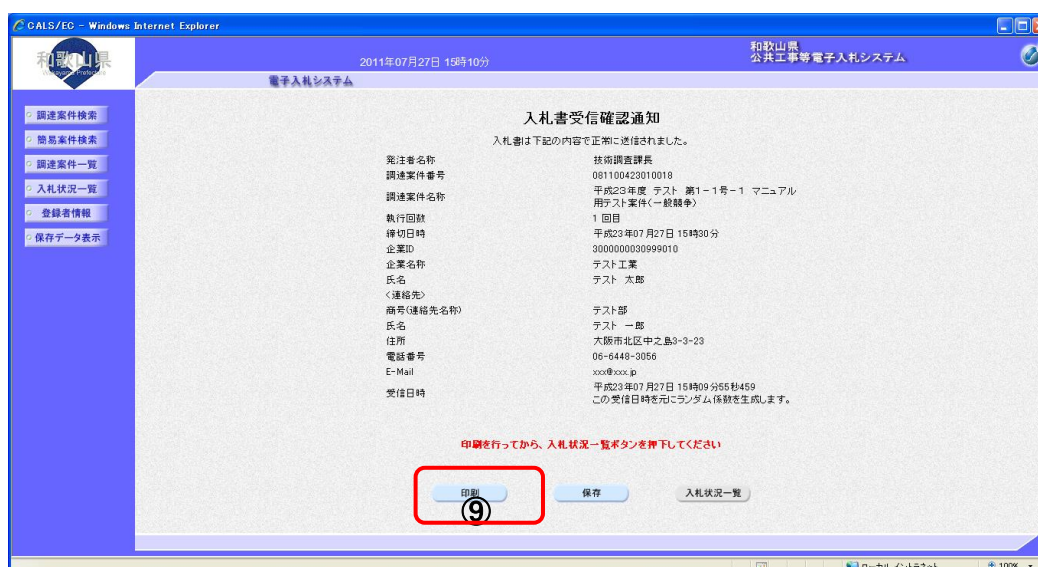
電子入札システムは県のサーバの時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

(応札者側の時間ではありませんのでご注意ください。)

- ⑦ 提出内容を確認後、**入札書提出** ボタンを押します。
- ⑧ 確認メッセージ「入札書を提出しますがよろしいですか？」が表示されますので、提出内容を確認後、**OK** ボタンを下します。



- ⑨ **印刷** ボタンを押すと、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。



▼△アドバイス△▼

「入札書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

入札状況一覧ボタンは印刷ボタンを押した後に、操作できるようになります。

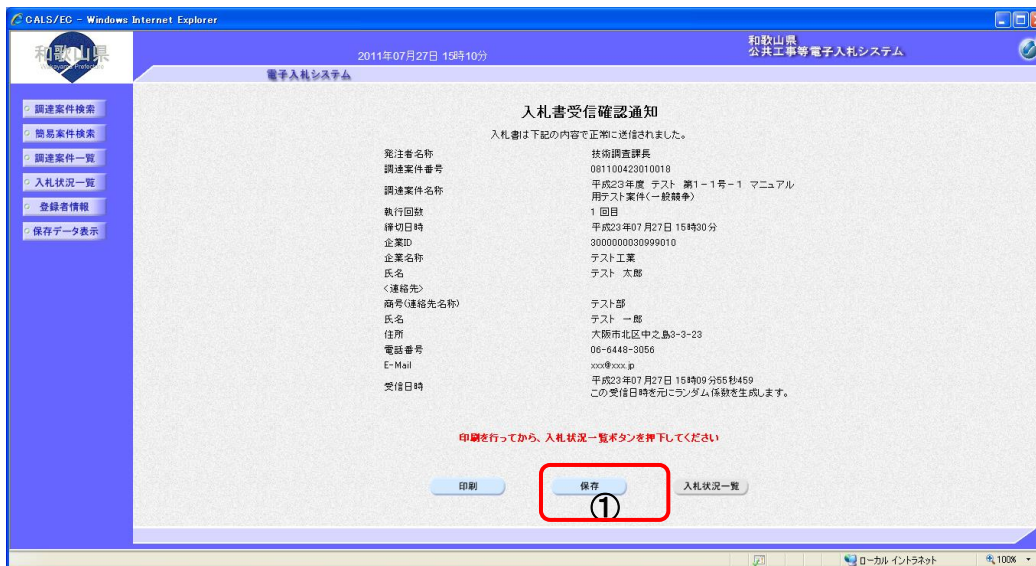
- ⑩ ブラウザの **印刷** ボタンを押して、入札書受信確認通知を印刷します。
- ⑪ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、入札書受信確認通知画面に戻して下さい。



(2) 入札書受信確認通知を保存するには

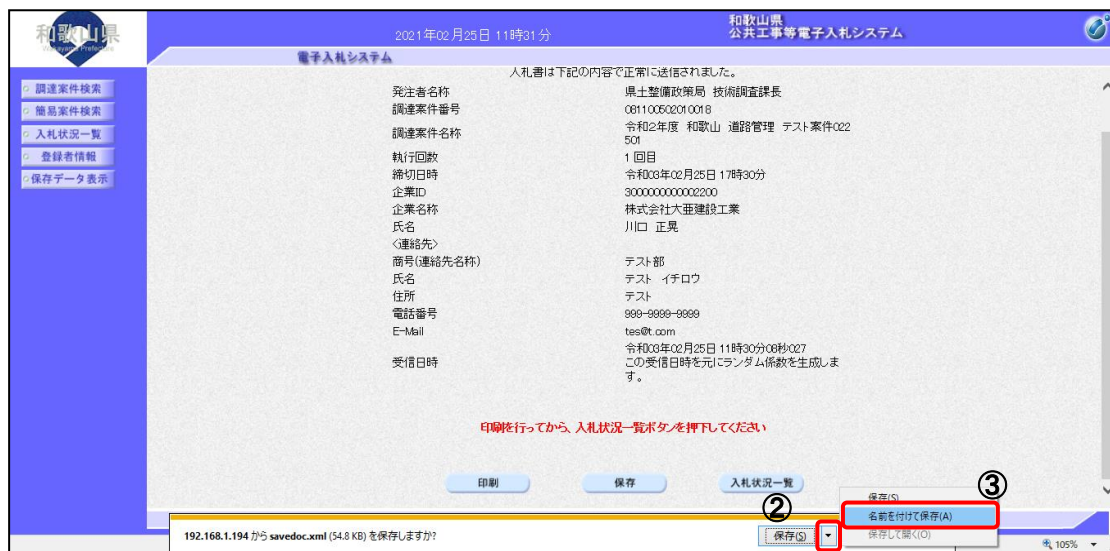
操 作

- ① 入札書受信確認通知画面で、**保存** ボタンを押します。

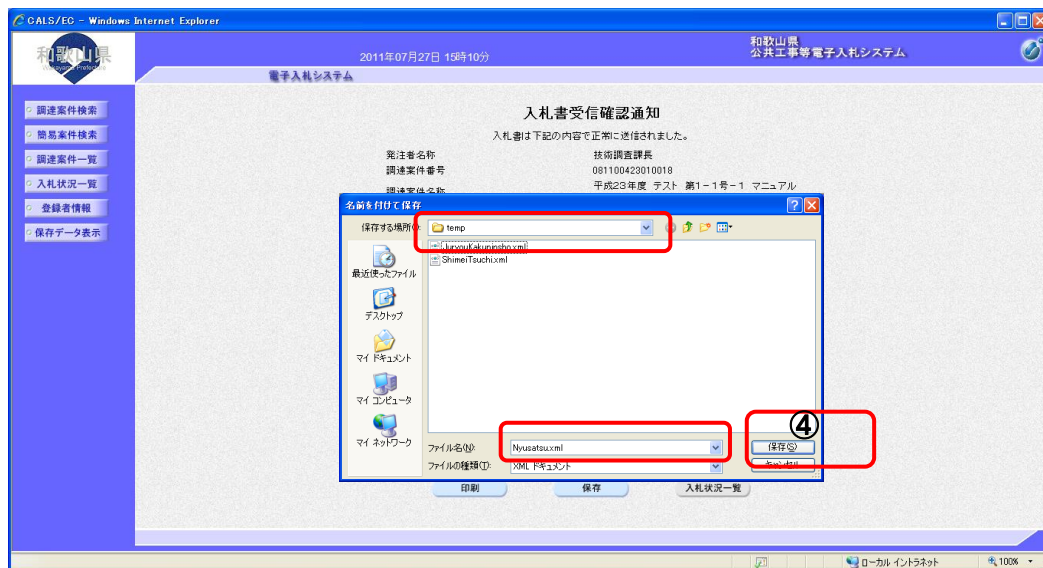


- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、▼ ボタンを押します。

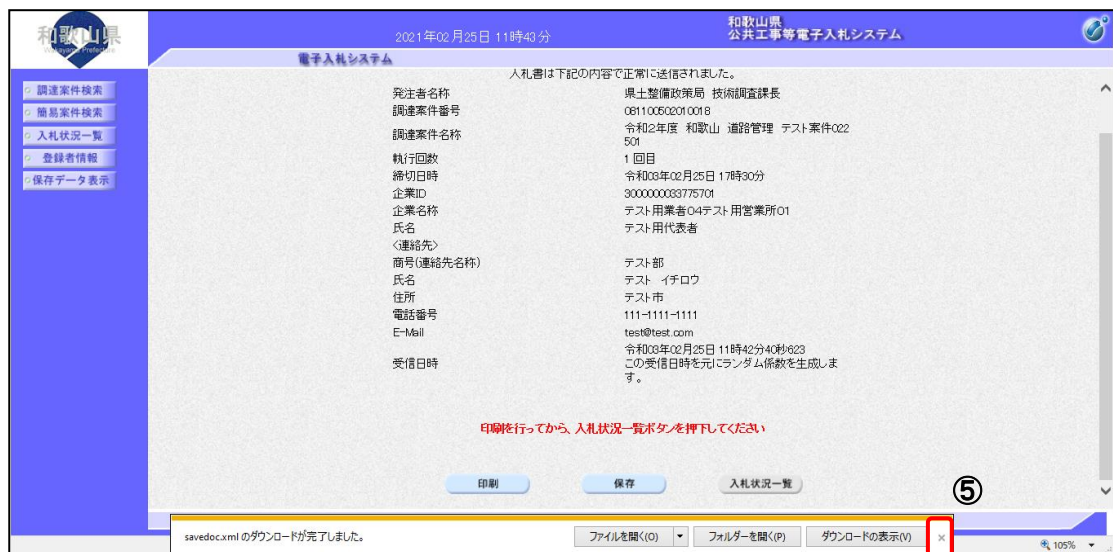
- ③ 名前を付けて保存を選択します。



- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



2-2-2 入札書受付票受理

(1) 入札書受付票を確認するには

操 作

- ① 入札状況一覧画面で、「受付票／通知書一覧」欄の **表示** ボタンを押します。



- ② 受信した通知書の一覧を表示する画面が表示されますので、「通知書表示」欄の **表示** ボタンを押します。



③ 発注者から発行される入札書受付票画面が表示されます。

和歌山県 電子入札システム

2011年07月27日 15時14分

平成23年07月27日

企業ID: 3000000030999010
 企業名称: テスト工業
 氏名: テスト 太郎 様 技術調査課長

入札書受付票

下記の案件について入札書を受領しました。

記

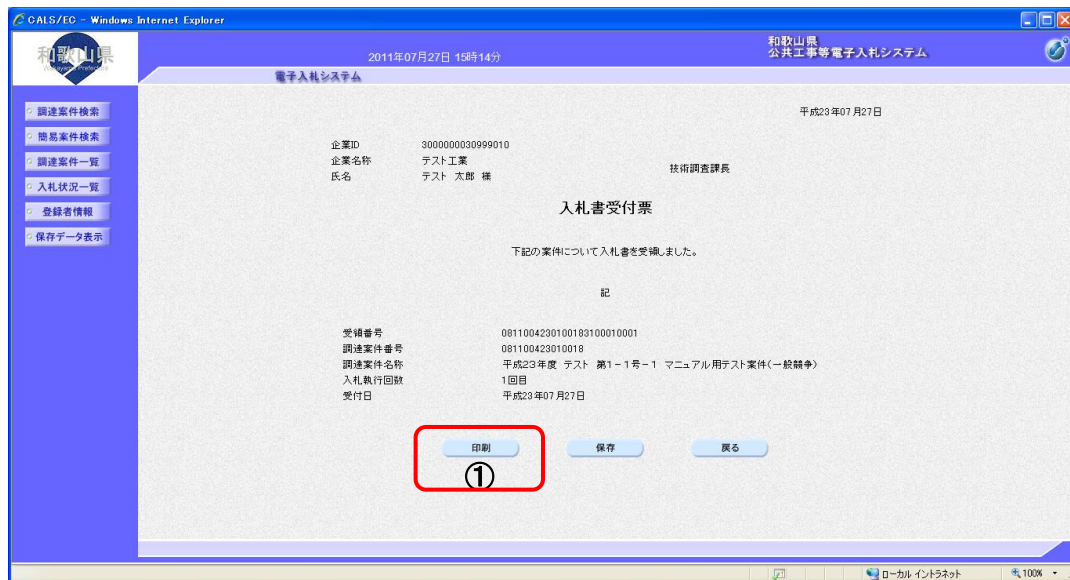
受領番号	0811004230100183100010001
調達案件番号	081100423010018
調達案件名称	平成23年度 テスト 第1-1号-1 マニュアル用テスト案件(一般競争)
入札執行回数	1回目
受付日	平成23年07月27日

印刷 保存 戻る

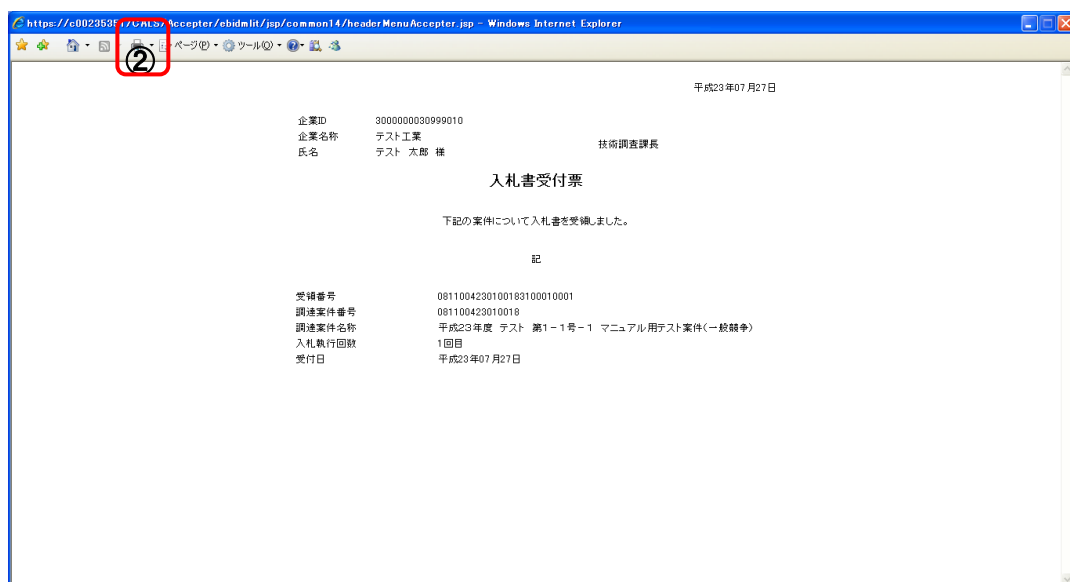
(2) 入札書受付票を印刷するには

操 作

- ① 入札書受付票画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、入札書受付票印刷画面が表示されます。



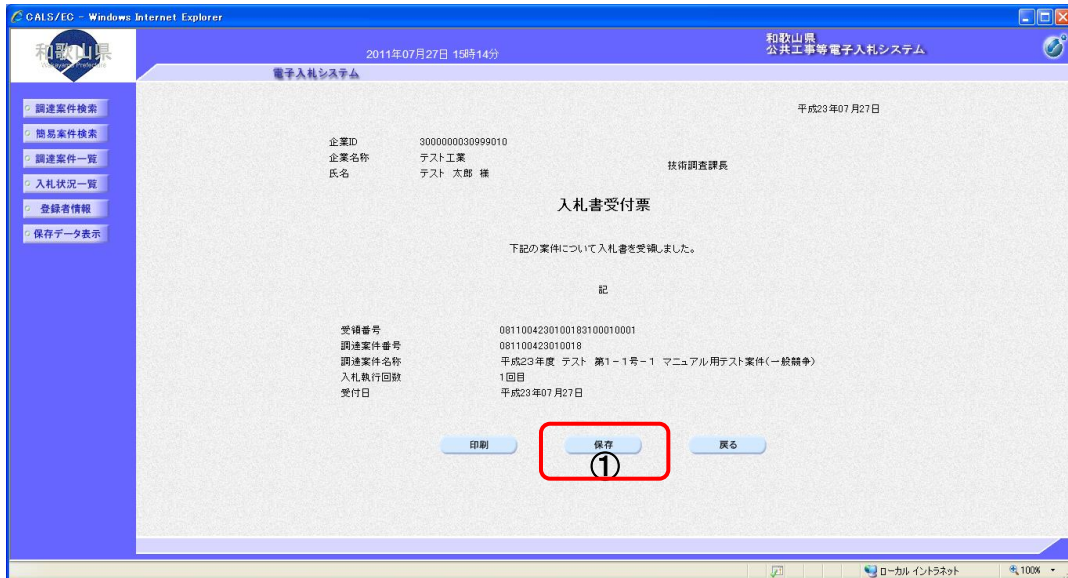
- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、受領確認書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、入札書受付票画面に戻って下さい。



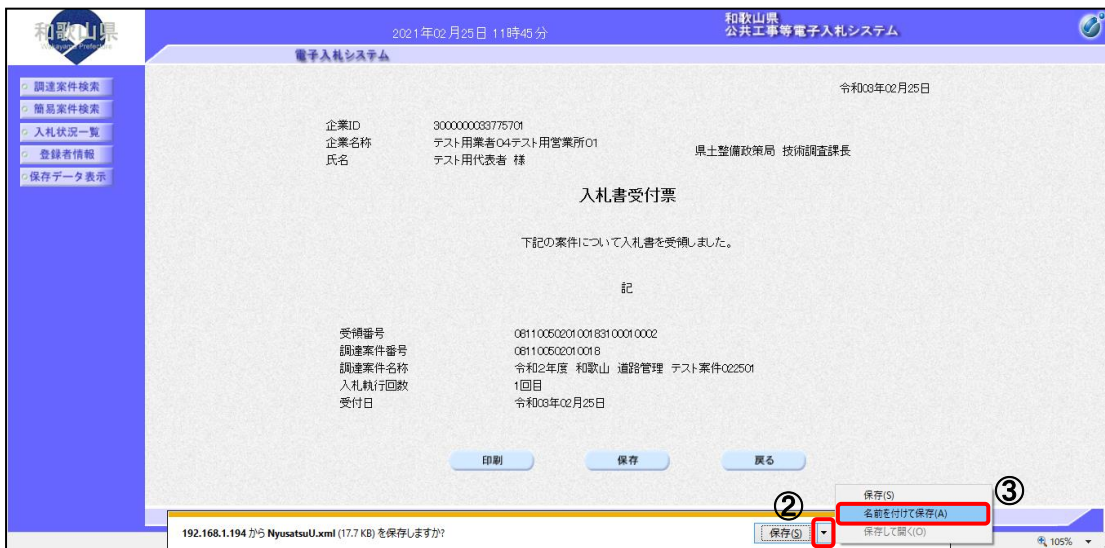
(3) 入札書受付票を保存するには

操 作

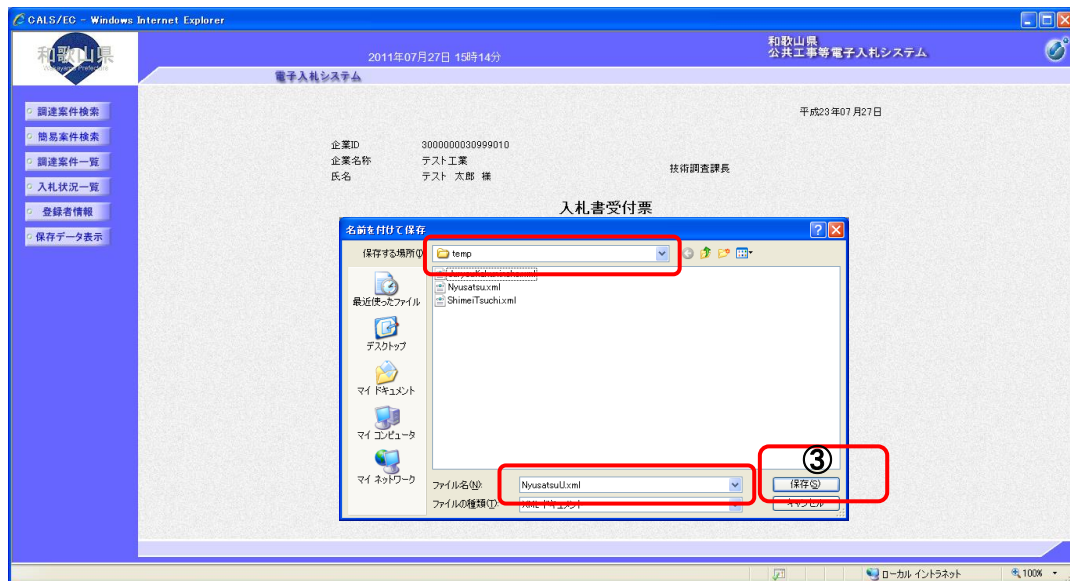
- ① 入札書受付票画面で、**保存** ボタンを押します。



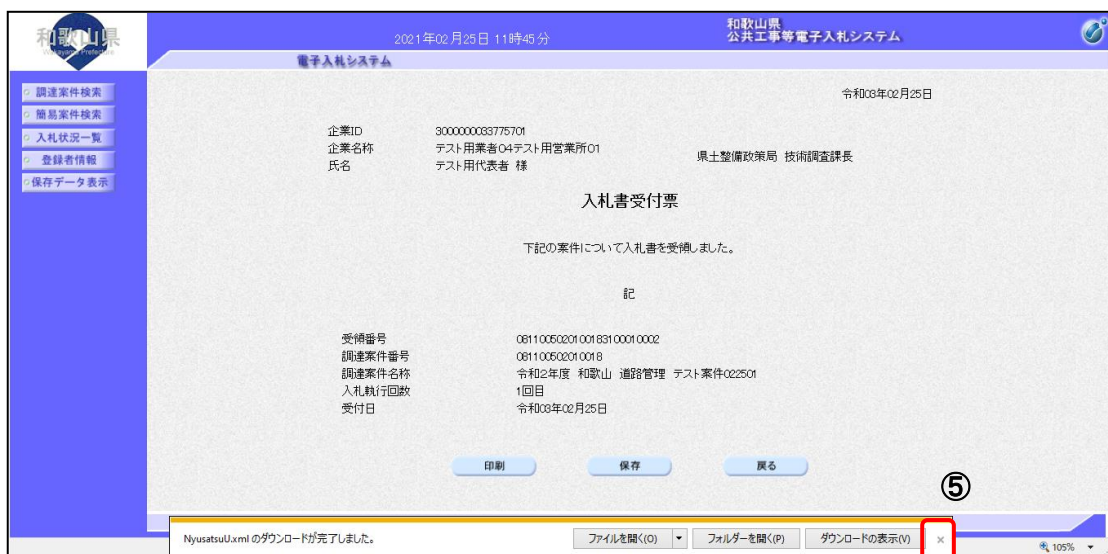
- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、**▼** ボタンを押します。
 ③ 名前を付けて保存を選択します。



- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



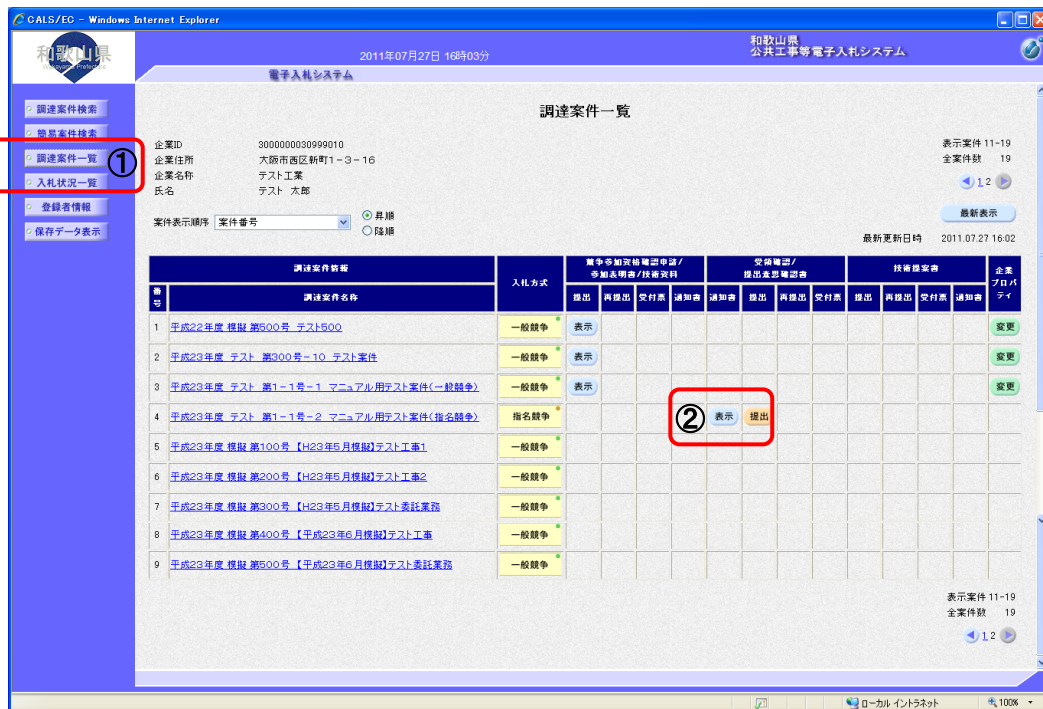
2 - 3 指名競争入札方式

2-3-1 指名通知書受理

(1) 指名通知書を確認するには

操 作

- ① 左メニューの、「調達案件一覧」ボタンを押します。
- ② 確認したい案件の「通知書」欄に表示されている「表示」ボタンを押します。

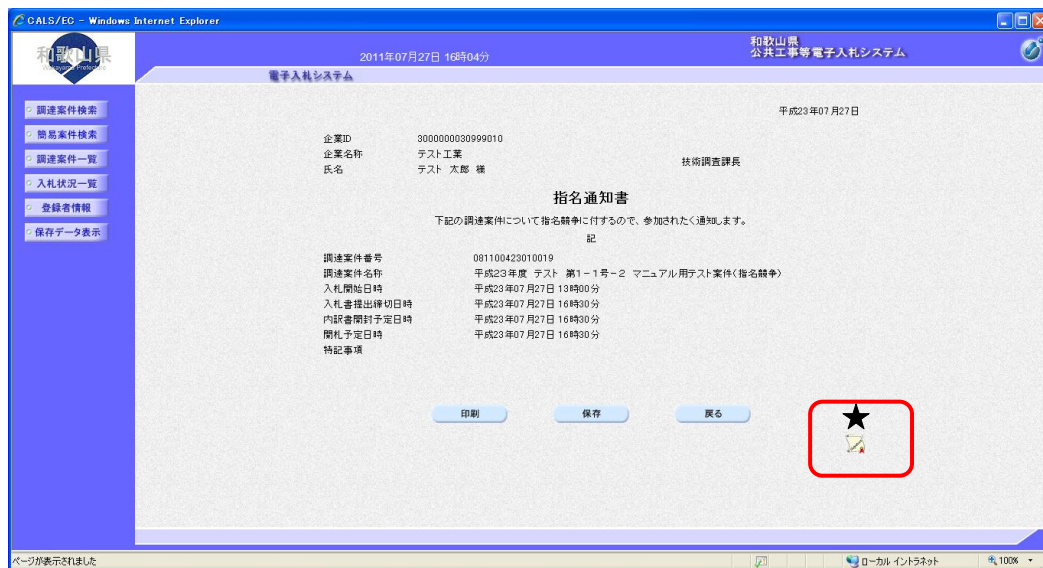


▼△アドバイス△▼

- ・ **調達案件名称** を押すと、調達案件概要を表示します。
- ・ **最新表示** ボタンを押下すと、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ・  ボタンを押すと、前データを表示します。
- ・  ボタンを押すと、次データを表示します。

③ 指名通知書が表示されます。

※ 戻る ボタンを押すと調達案件一覧画面に戻ります。



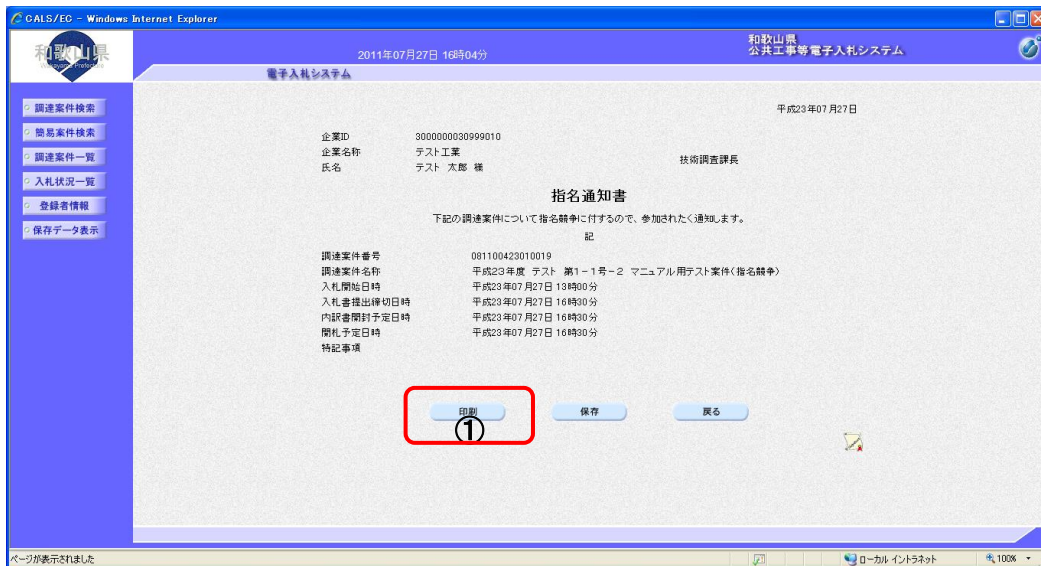
▼△アドバイス△▼

- ・署名検証ボタン（図の★）を押すと、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

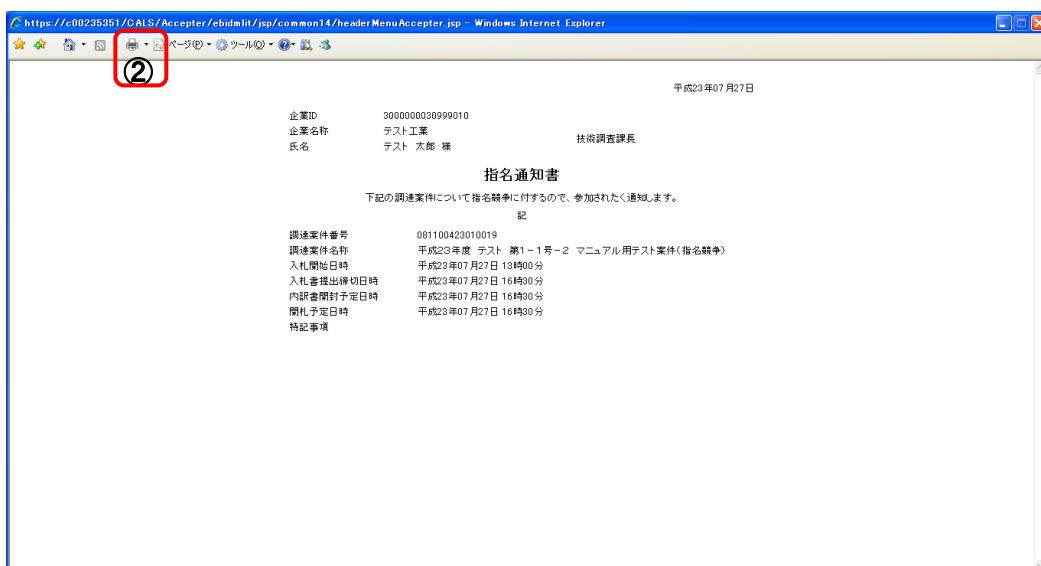
(2) 指名通知書を印刷するには

操 作

- ① 指名通知書画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、指名通知書印刷画面が表示されます。



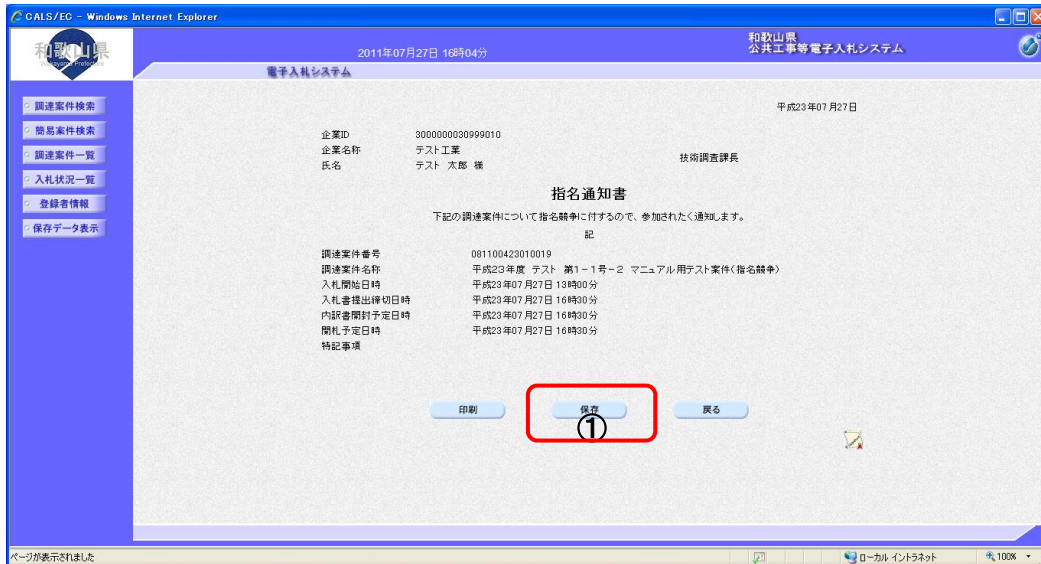
- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、指名通知書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、指名通知書画面に戻って下さい。



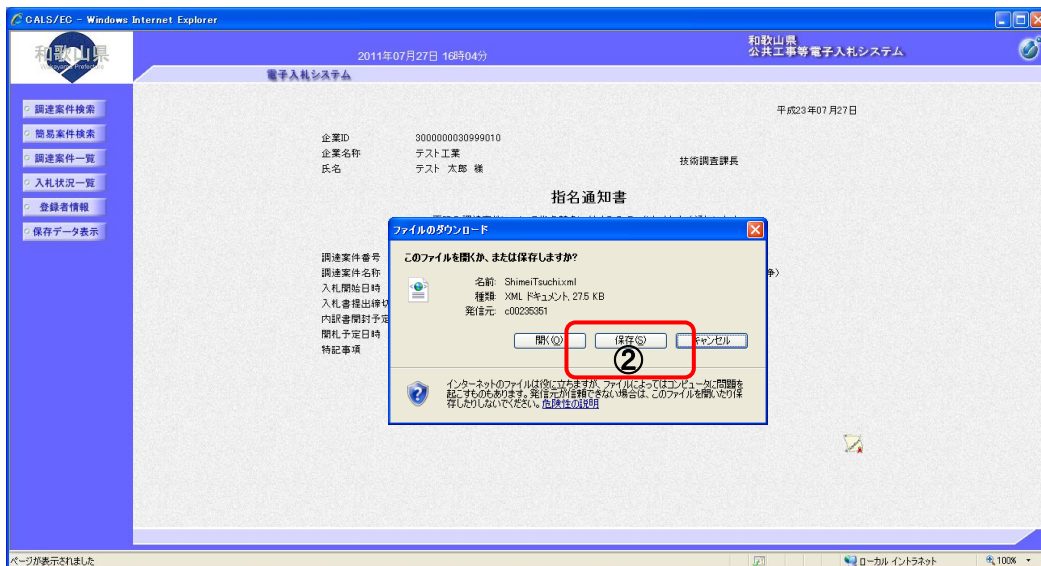
(3) 指名通知書を保存するには

操 作

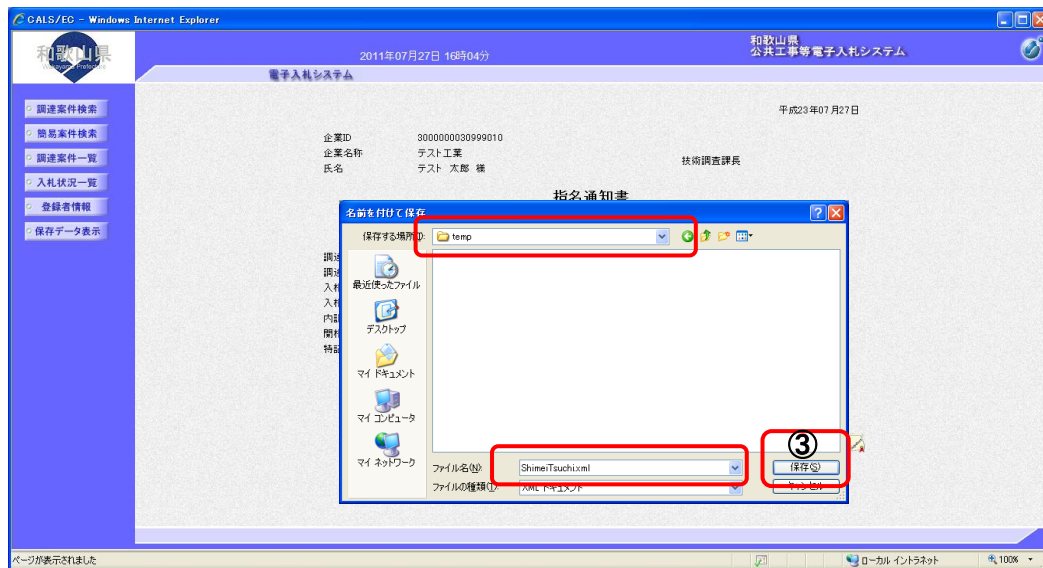
- ① 指名通知書画面で、**保存** ボタンを押します。



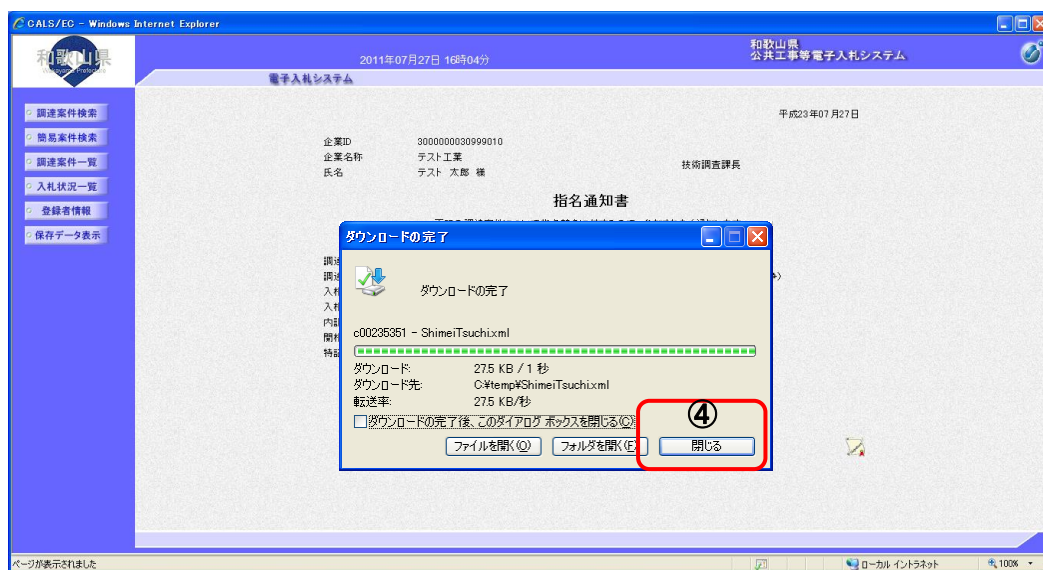
- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、**保存** ボタンを押します。



- ③ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ④ ダウンロード完了を確認後、**閉じる** ボタンを押します。

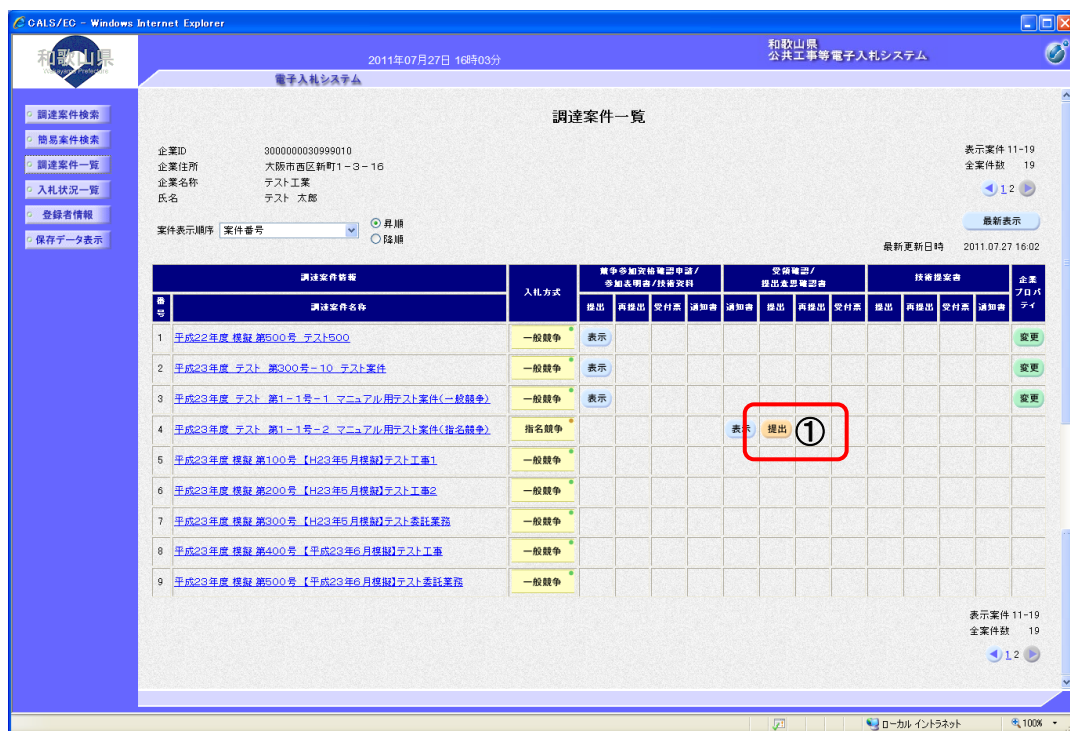


2-3-2 受領確認書提出

(1) 受領確認書の提出をするには

操 作

- ① 調達案件一覧画面で、**提出** ボタンを押します。



② 提出内容を確認後、**提出内容確認** ボタンを押します。

和歌山県 公共工事等電子入札システム

2011年07月27日 16時08分

企業ID 3000000030999010
企業名称 テスト工業
氏名 テスト 太郎

技術調査課長 様

受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

調達案件番号 081100423010019
調達案件名称 平成23年度 テスト 第1-1号-2 マニュアル用テスト案件(指名競争)

(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
2) 入札書提出締切日時 2011.07.27 16:30

提出内容確認 (2) 戻る

③ 提出内容を確認後、**提出** ボタンを押します。

和歌山県 公共工事等電子入札システム

2011年07月27日 16時09分

企業ID 3000000030999010
企業名称 テスト工業
氏名 テスト 太郎

技術調査課長 様

受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

調達案件番号 081100423010019
調達案件名称 平成23年度 テスト 第1-1号-2 マニュアル用テスト案件(指名競争)

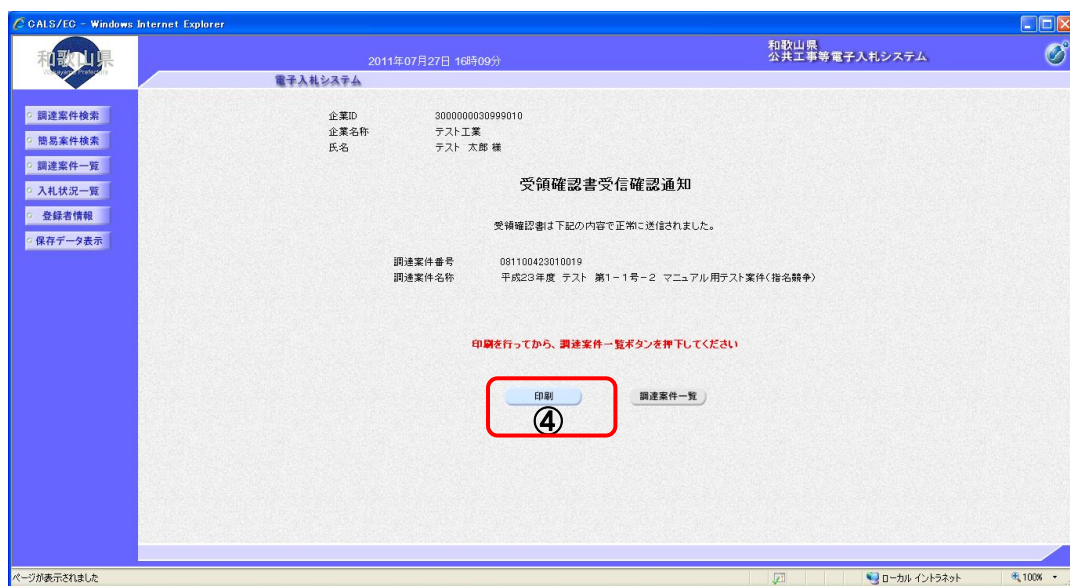
(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
2) 入札書提出締切日時 2011.07.27 16:30

印刷 **提出** (3) 戻る

▼△アドバイス△▼

受領確認書は参加意思の有無に関わらず、必ず提出してください。

- ④ **印刷** ボタンを押すと、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

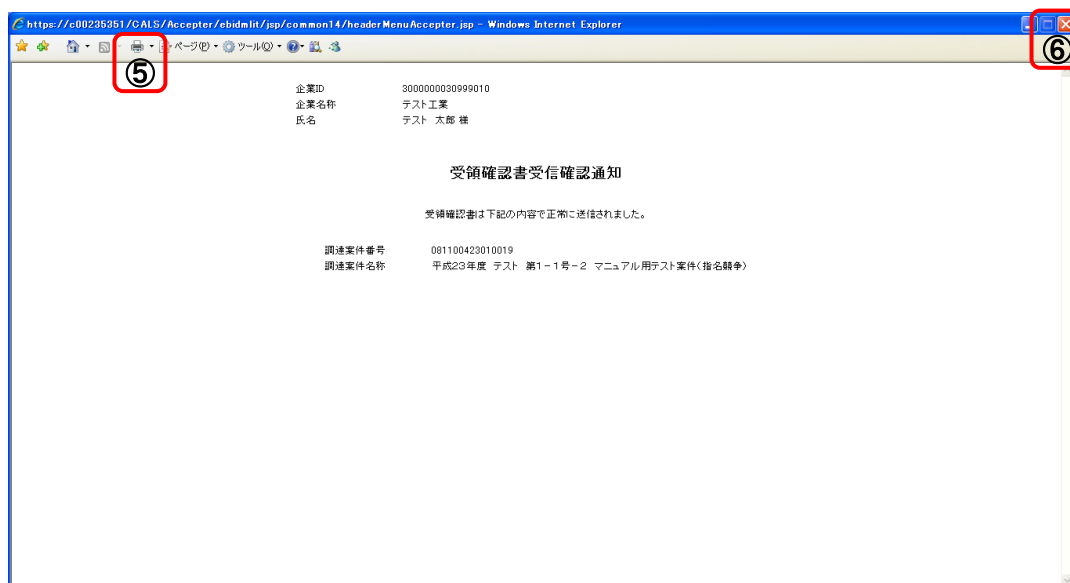


▼△アドバイス△▼

「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようにお願いします。

入札状況一覧ボタンは印刷ボタンを押した後に、操作できるようになります。

- ⑤ ブラウザの **印刷** ボタンを押して、受領確認書受信確認通知を印刷します。
 ⑥ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。



(2) 受領確認書の表示をするには

操 作

- ① 調達案件一覧画面で、**表示** ボタンを押します。

和歌山県 公共工事等電子入札システム

2011年07月27日 16時10分

調達案件一覧

企業ID: 3000000030999010
 企業住所: 大阪府西区新町1-3-16
 企業名称: テスト工業
 氏名: テスト 太郎

表示案件 11-19
 全案件数 19

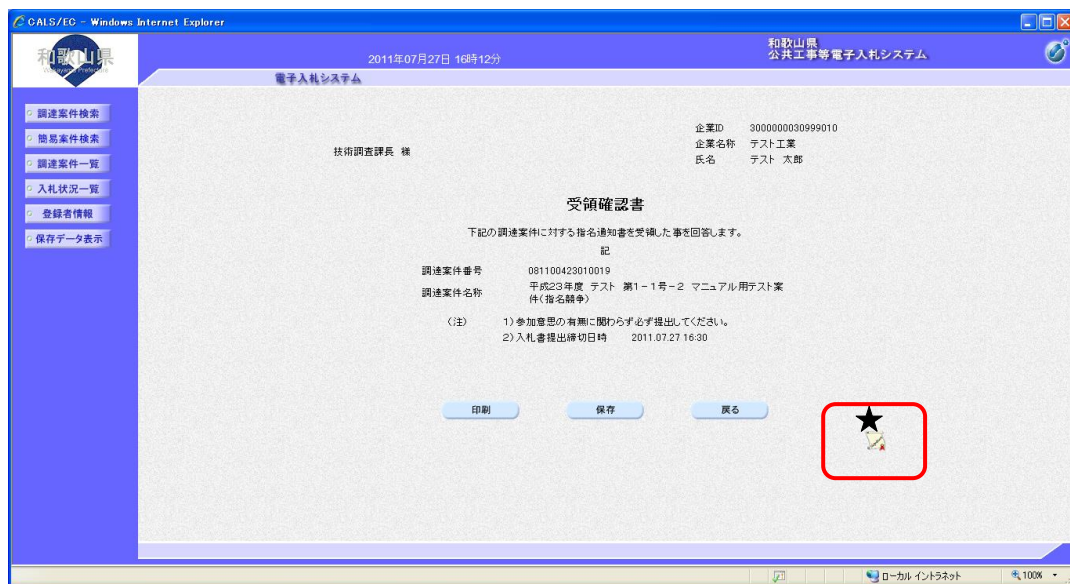
最新表示
 最新更新日時 2011.07.27 16:10

案件番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格審査/登録資料				受領確認/提出金照会				控除照会				企業プロバイ
			提出	再提出	受付済	通知済	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知済		
1	平成22年度 建設 第500号 テスト500	一般競争	表示												変更
2	平成23年度 テスト 第300号-10 テスト案件	一般競争	表示												変更
3	平成23年度 テスト 第1-1号-1 マニュアル用テスト案件(一般競争)	一般競争	表示												変更
4	平成23年度 テスト 第1-1号-2 マニュアル用テスト案件(指名競争)	指名競争	表示												
5	平成23年度 建設 第100号 【H23年5月建設】テスト工事1	一般競争													
6	平成23年度 建設 第200号 【H23年5月建設】テスト工事2	一般競争													
7	平成23年度 建設 第300号 【H23年5月建設】テスト委託業務	一般競争													
8	平成23年度 建設 第400号 【平成23年6月建設】テスト工事	一般競争													
9	平成23年度 建設 第500号 【平成23年6月建設】テスト委託業務	一般競争													

表示案件 11-19
 全案件数 19

② 受領確認書が表示されます。

※ 戻る ボタンを押すと調達案件一覧画面に戻ります。



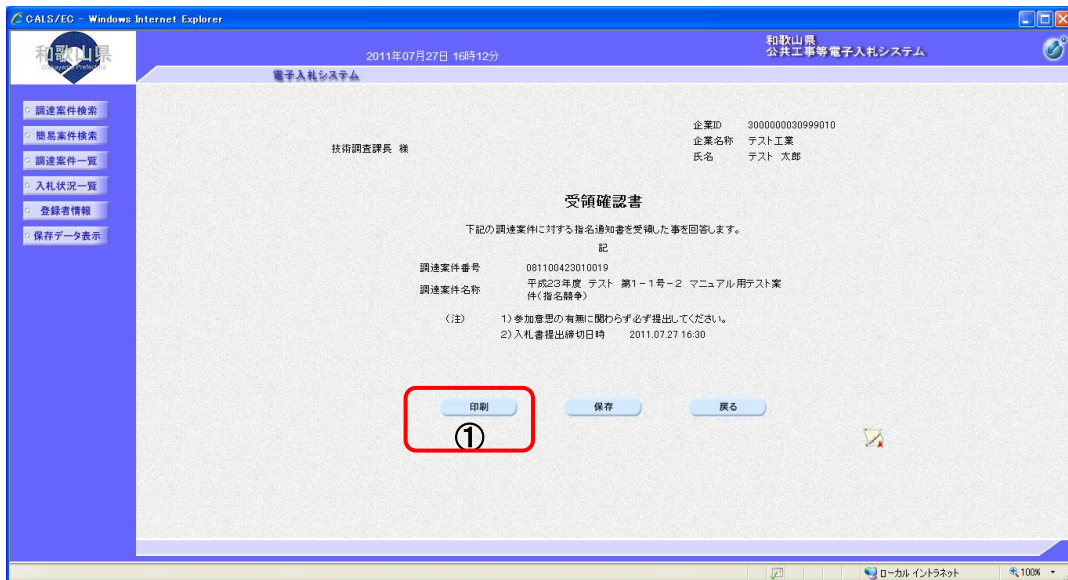
▼△アドバイス△▼

- ・署名検証ボタン（図の★）を押すと、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

(3) 受領確認書の印刷をするには

操 作

- ① 受領確認書画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、受領確認書印刷画面が表示されます。



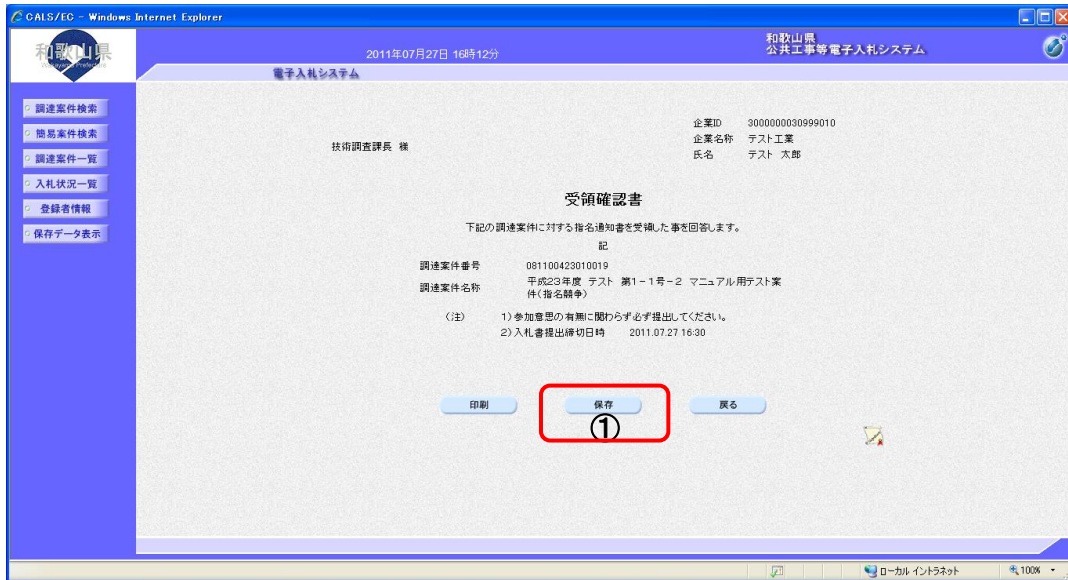
- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、受領確認書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、受領確認書画面に戻って下さい。



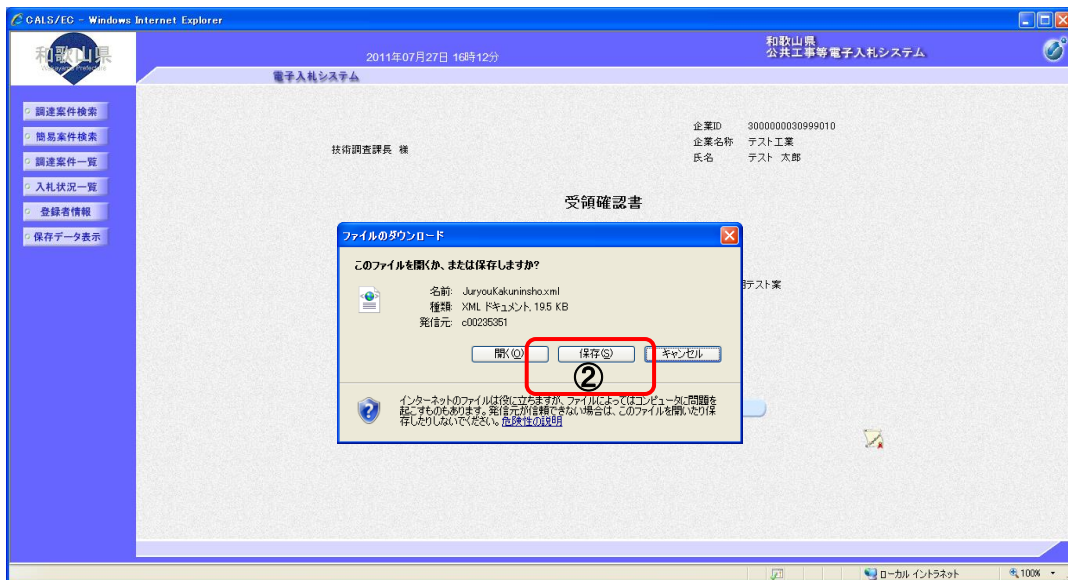
(4) 受領確認書を保存するには

操 作

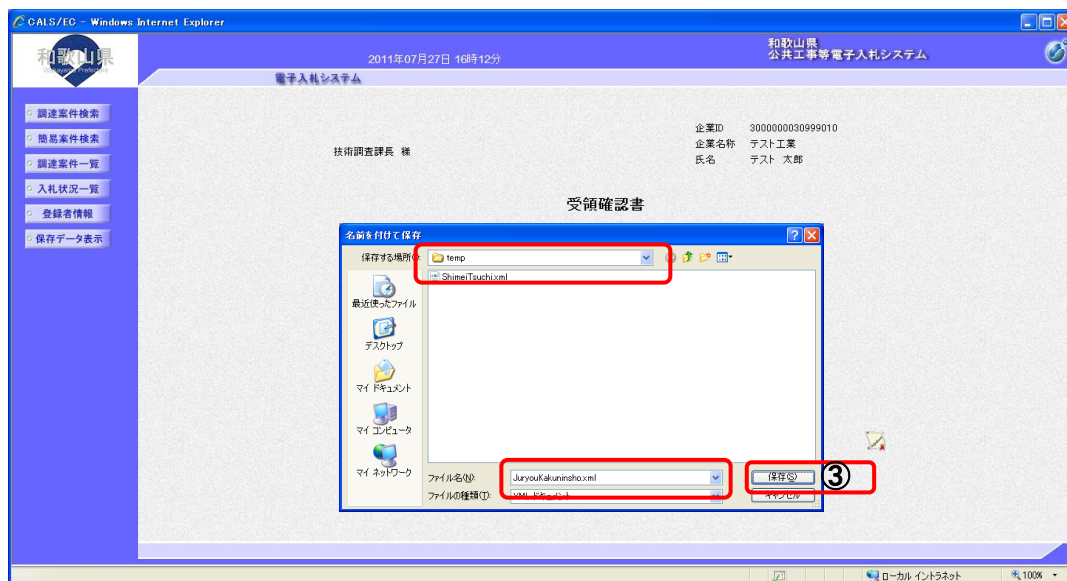
- ① 受領確認書画面で、**保存** ボタンを押します。



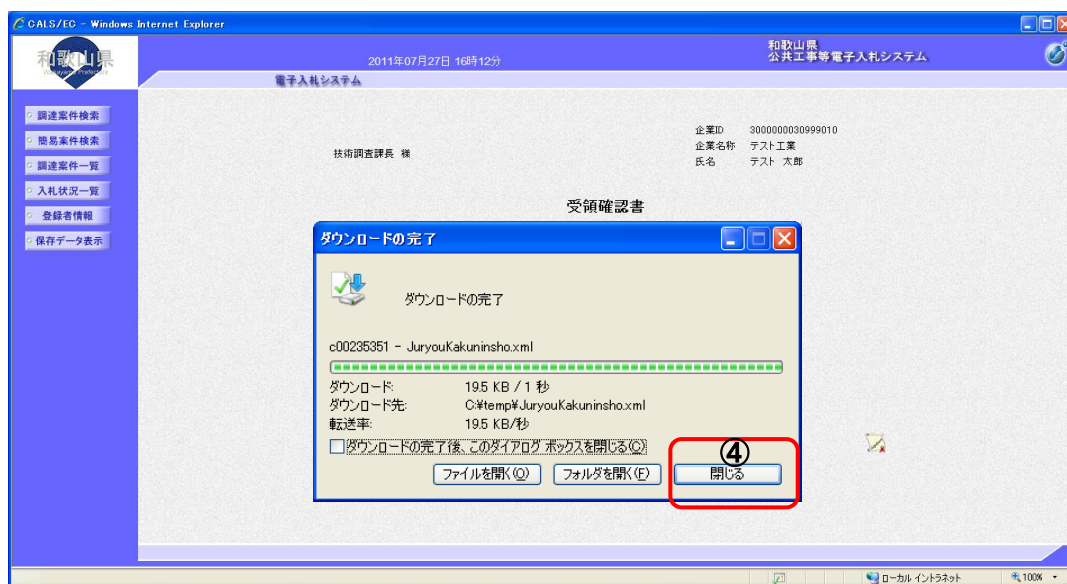
- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、**保存** ボタンを押します。



- ③ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ④ ダウンロード完了を確認後、**閉じる** ボタンを押します。



2-3-3 入札書提出

(1) 入札書を提出するには

操 作

- ① 入札状況一覧画面で、「入札／見積」欄の **入札書提出** ボタンを押します。



▼△アドバイス△▼

辞退届を提出する場合は、辞退届欄の **提出** ボタンを押下します。

- ② 必要な情報を入力もしくは確認します。
- ③ **参照** ボタンを押して内訳書を選択します。
- ④ **内訳書追加** ボタンを押すと、“内訳書”が付加されます。
- ⑤ 必要書類を添付したことが確認できたら、**提出内容確認** ボタンを押して、入力した内容を確認する画面に進みます。

和歌山県 公共工事等電子入札システム

2011年07月27日 16時17分

入札書

調達案件番号: 081100423010019
 調達案件名称: 平成23年度 テスト 第1-1号-2 マニュアル用テスト案件(指名競争)
 和歌山市地内
 執行回数: 1回目
 締切日時: 平成23年07月27日 16時30分
 入札金額[半角で入力してください]
 (入力欄) 8000000 円(概抜き) 8,000,000 円(概抜き) 800万 円(概抜き)
 (表示欄)
 上記のとおり別冊図面及び仕様書によって請負しますから入札します。
 和歌山県知事 様
 内訳書: C:\temp\内訳書.txt
 ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。ファイルの選択は1行宛に行ってください。尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。
 企業ID: 3000000030999010
 企業名称: テスト工業
 氏名: テスト 太郎
 < 連絡先 >
 商号(連絡先名称): テスト部
 氏名: テスト 一郎
 住所: 大原市北區中之島3-3-23
 電話番号: 06-6448-3056
 E-Mail: xxx@xxx.jp
 提出内容確認 (5) 戻る

▼△アドバイス△▼

文字制限について

- ・ 商号(連絡先名称): 全角60文字(120バイト)以内
- ・ 氏名: 全角10文字(20バイト)以内
- ・ 住所: 全角60文字(120バイト)以内
- ・ 電話番号: 半角数字ハイフンのみ25文字(25バイト)以内
- ・ E-Mail: 半角英数字100文字(100バイト)以内

- ⑥ 入札書の提出を行う前に、印刷を行います。**印刷** ボタンを押すと、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

The screenshot shows the GALS/EC system interface. The top navigation bar includes the GALS/EC logo and the text 'Windows Internet Explorer'. The main header area displays the date and time '2011年07月27日 16時18分' and the system name '和歌山県 公共工事等電子入札システム'. The left sidebar contains a menu with options like '調達案件検索', '発注案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area is titled '電子入札システム' and shows bidding details for a project in Gifu Prefecture. The details include the bidding number '081100423010019', the bidding name '平成23年度 テスト 第1-1号-2 マニュアル用テスト案件(指名競争)', the execution period '平成23年07月27日 16時30分', and the bid amount '800万 円(税抜き)'. A red box highlights the '印刷' (Print) button, which is labeled with a circled '6'. Below the button, there is a message: '印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください'.

- ⑦ ブラウザの **印刷** ボタンを押して、入札書を印刷します。
- ⑧ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、入札書画面に戻して下さい。



⑦

印刷終了後、右上の「印刷ボタン」で画面を閉じて、入札書画面に戻ってください。

入札書

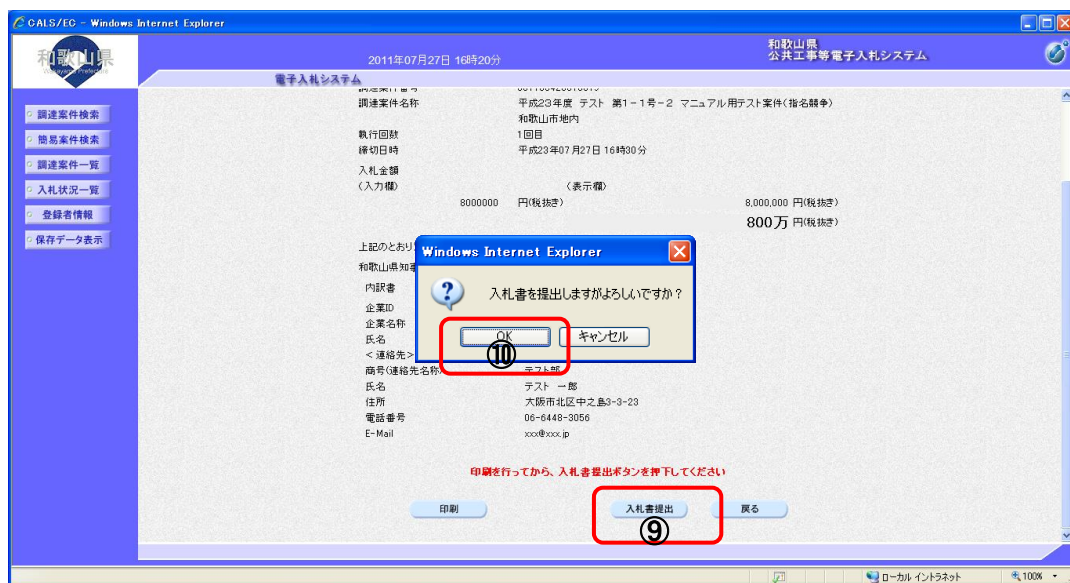
調達案件番号 081100423010019
 調達案件名称 平成23年度 テスト 第1-1号-2 マニュアル用テスト案件(指名競争)
 執行回数 和歌山市地内
 締切日時 1回目
 入札金額 平成23年07月27日 16時30分
 8,000,000 円(税別控)

上記のとおり別冊図面及び仕様書によって請負いたしますから入札します。

和歌山県知事 様

内訳書 C:\temp\内訳書.txt
 企業ID 3000000030999010
 企業名称 テスト工業
 氏名 テスト 太郎
 <連絡先>
 商号(連絡先名称) テスト部
 氏名 テスト 一郎
 住所 大阪市北区中之島3-3-23
 電話番号 06-6446-3056
 E-Mail xxx@xxx.jp

- ⑨ 提出内容を確認後、**入札書提出** ボタンを押します。
 ⑩ 入札書を提出して良ければ、ダイアログの**OK** ボタンを押します。



電子入札システムは県のサーバの時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。(応札者側の時間ではありませんのでご注意ください。)

(2) 入札書を提出するには(総合評価)

操 作

- ① 入札書画面で必要な情報を入力又は確認します。
- ② 必要書類を添付します。
- ③ 技術者及び自己申告点数を入力します。(入力する内容は案件によって異なります。)
- ④ 必要な書類を添付したことが確認できたら、書類添付チェックの「はい」ボタンを押します。
- ⑤ 入力した情報が確認できたら、「提出内容確認」ボタンを押して、入力した内容を確認する画面に進みます。

和歌山県 電子入札システム 2021年02月26日 14時56分 和歌山県 公共工事等電子入札システム

入札書

調達案件番号 081100502010025
 調達案件名称 令和2年度 和歌山 道路管理 自己申告点数入力テスト案件02
 和歌山市美町地内
 執行回数 1回目
 締切日時 令和03年02月26日 17時30分

入札金額【平角で入力してください】
 (入力欄) 900000 (表示欄) 900,000 円(税抜き)
 90万 円(税抜き)

上記のとおり別冊図面及び仕様書によって請負をしますから入札します。
 和歌山県知事 様

内訳書

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。
 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

添付資料

入札担当者連絡先は必ず添付してください。
 入札案件によっては、他にも添付資料が必要な場合があります。

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。
 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

配置予定技術者 テスト用技術者

評価項目	企業の施工能力	20
評価内容	県内での優良施工実績	
評価項目	配置予定技術者の能力	1
評価内容	過去4年間の工事成績の平均値	
評価項目	配置予定技術者の能力	10
評価内容	継続教育(CPD)の取組状況	
評価項目	地域貢献	0
評価内容	本店の有無	
評価項目	地域貢献	10
評価内容	県産品、リサイクル製品の積極利用(県産品・リサイクル製品)	
評価項目	地域貢献	01
評価内容	県産品、リサイクル製品の積極利用(県内開発建設技術)	

JV参加 ☐ 共同企業体での参加の場合に限り、「JV参加」にチェックしてください。
 企業ID 3000000000000200
 企業名称 テスト企業体01
 企業体名称 JV参加チェックの場合のみ有効
 氏名 テスト
 <連絡先>
 部署名 テスト部
 連絡先氏名 テスト イチロウ
 連絡先住所 テスト
 連絡先電話番号 999-9999-9999
 連絡先E-Mail tes@t.com

(書類添付チェック)
 入札担当者連絡先及び内訳書は、必ず添付する必要があります。
 また、入札案件によっては他にも添付資料が必要な場合があります。
 必要な書類を添付した後「はい」をクリックし、提出内容確認ボタンをクリックしてください。

④ はい ☐ いいえ ☐

⑤ 提出内容確認

- ⑥ 提出内容を確認後、**入札書提出** ボタンを押します。
 ⑦ 入札書を提出して良ければ、ダイアログの**OK** ボタンを押します。

和歌山県 公共工事等電子入札システム

2021年02月26日 14時57分

電子入札システム

入札書

調達案件番号: 081100502010025
 調達案件名称: 令和2年度 和歌山 道路管理 自己申告点数入力テスト案件02
 和歌山市美町地内
 執行回数: 1回目
 締切日時: 令和03年02月26日 17時30分

入札金額
 (入力欄) 900000 円(税抜き) (表示欄) 900,000 円(税抜き)
 90万 円(税抜き)

上記のとおり別冊図面及び仕様書によつて請負をしますから入札します。
 和歌山県知事 様
 内訳書 C:\テスト内訳書.txt
 添付資料 C:\添付資料.xlsx

配置予定技術者 テスト用技術者

評価項目	評価内容	点数
企業の施工能力	県内での優良施工実績	2.0
配置予定技術者の能力	過去4年間の工事成績の平均値	1
配置予定技術者の能力	継続教育(CPD)の取り組み状況	1.0
地域貢献	本店の有無	0
地域貢献	県産品、リサイクル製品の積極利用(県産品・リサイクル製品)	1.0
地域貢献	県産品、リサイクル製品の積極利用(県内開発建設技術)	0.1

合計点数 5.1

企業ID: 30000000000002200
 企業名称: テスト企業体01
 氏名: テスト
 <連絡先>
 部署名: テスト部
 連絡先氏名: テスト イチロウ
 連絡先住所: テスト
 連絡先電話番号: 999-9999-9999
 連絡先E-Mail: tes@t.com

印刷 ⑥ 入札書提出 戻る

Web ページからのメッセージ

入札書を提出しますがよろしいですか?

⑦ OK キャンセル

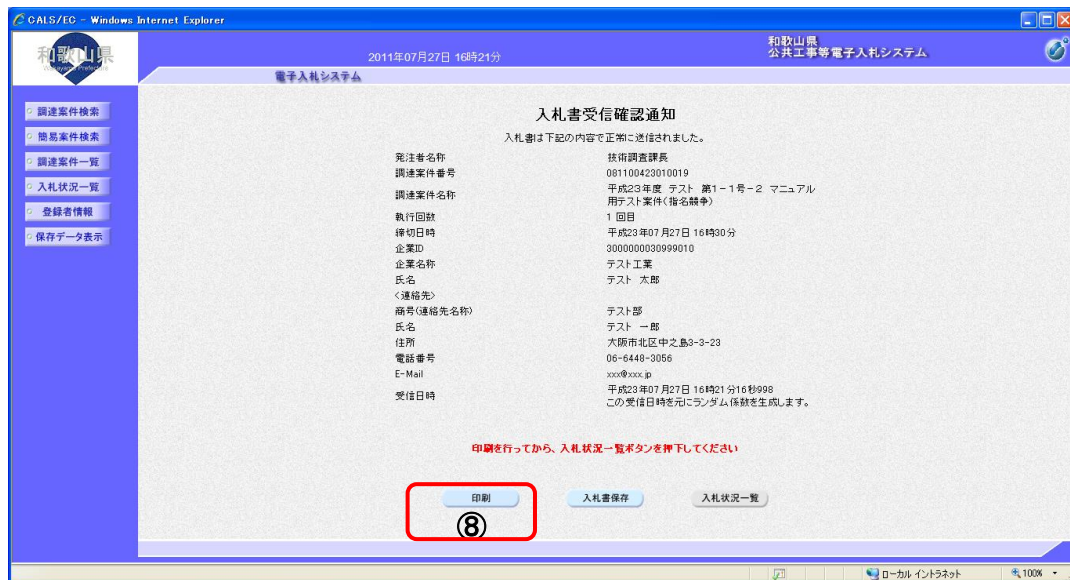
▼△アドバイス△▼

「自己申告点数」は、リスト形式とテキスト形式の2つがあります。
 リスト形式の場合はリストの中から該当するものを選択します。
 テキスト形式については半角数値を直接入力します。(100.0～100.0 の間で入力してください。)

(3) 入札書受信確認通知を印刷するには

操 作

- ⑧ 入札書受信確認通知画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、入札書受信確認通知印刷画面が表示されます。



▼△アドバイス△▼

「入札書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

入札状況一覧ボタンは印刷ボタンを押した後に、操作できるようになります。

⑨ ブラウザの印刷ボタンを押して、入札書受信確認通知書を印刷します。

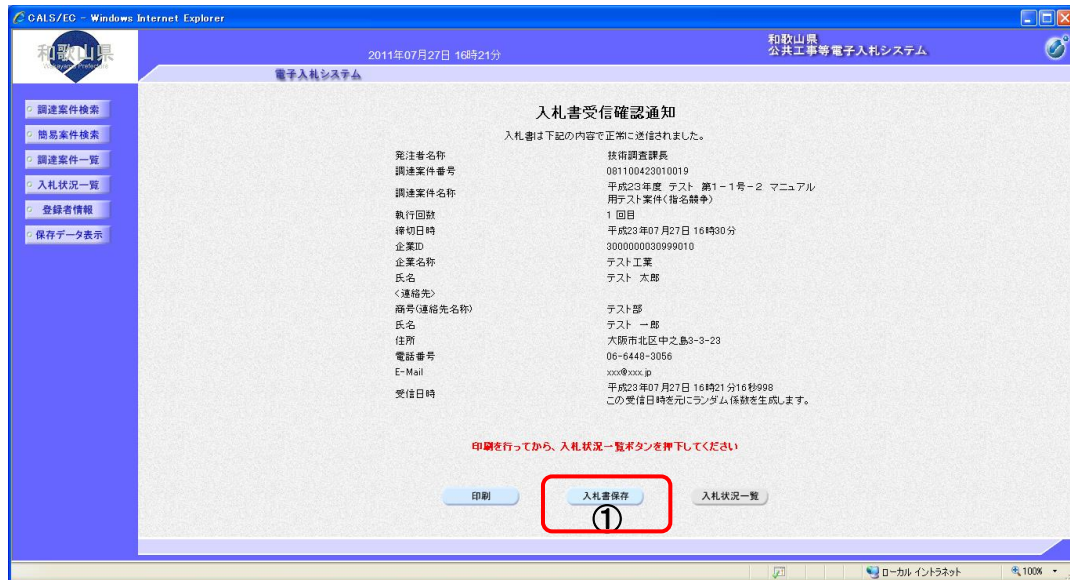
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、入札書受信確認通知書画面に戻って下さい。



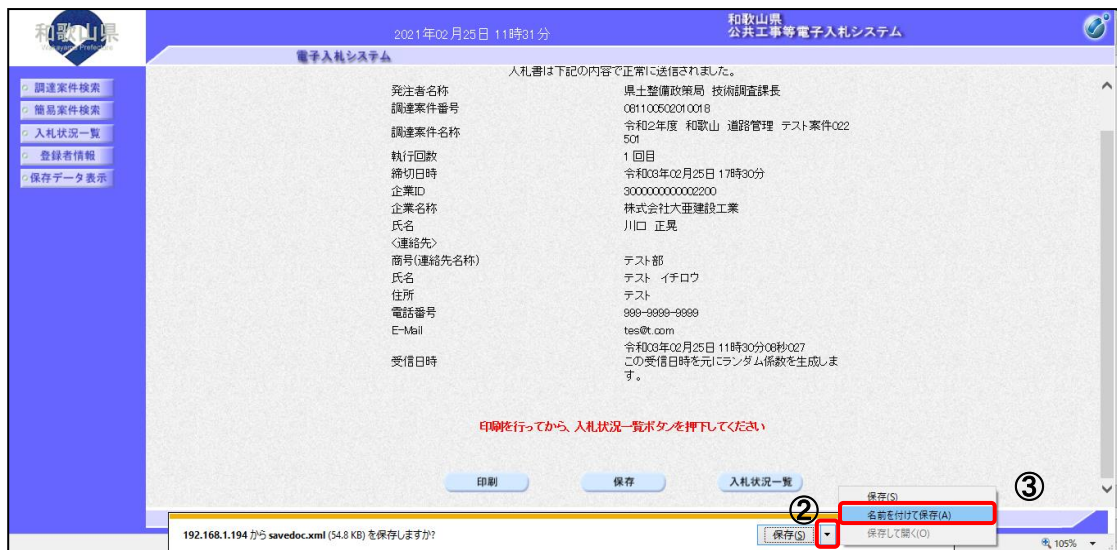
(4) 入札書受信確認通知を保存するには

操 作

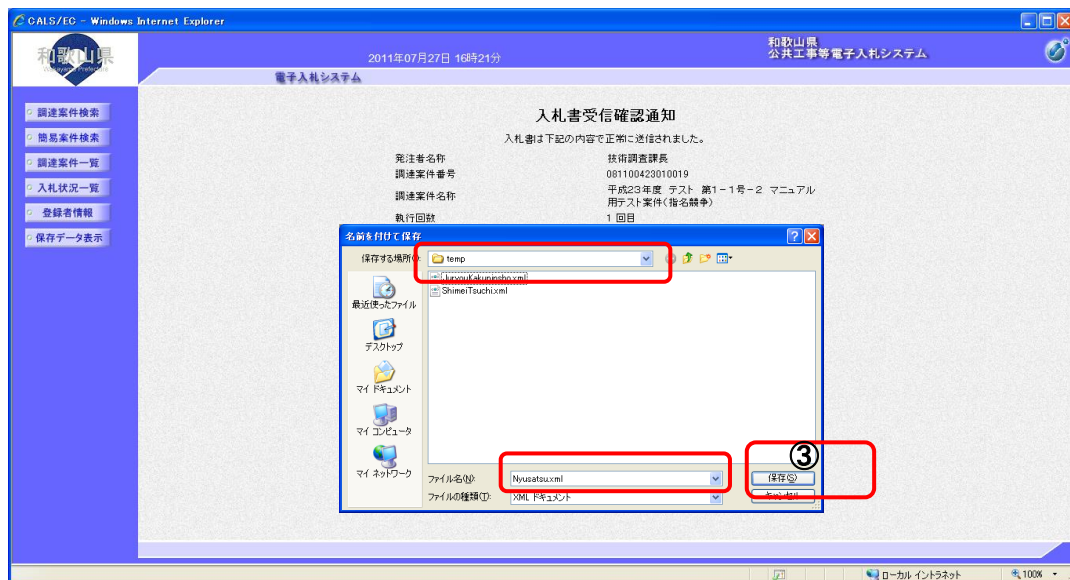
- ① 入札書受信確認通知画面で、**保存** ボタンを押します。



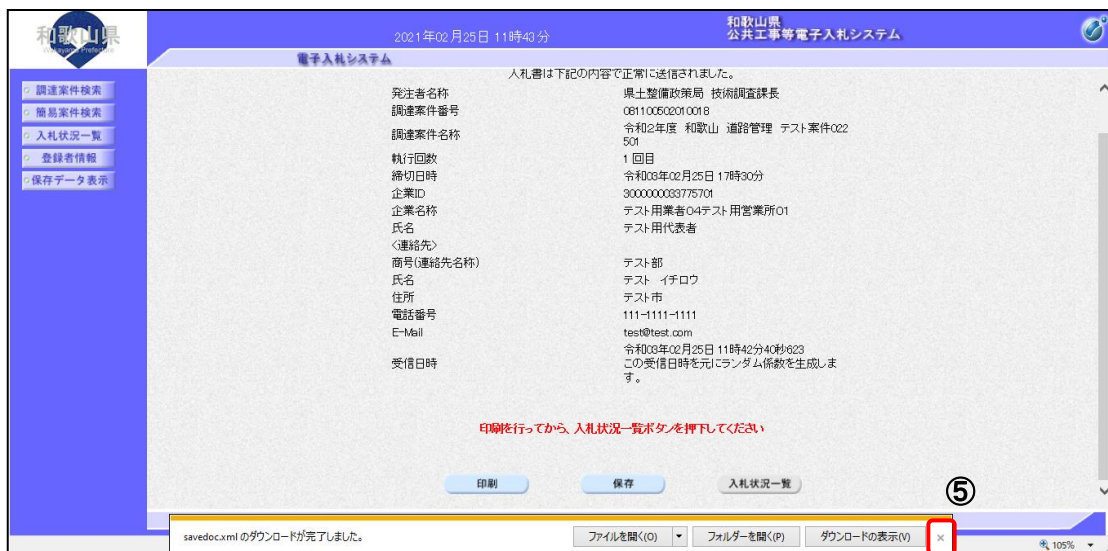
- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、▼ ボタンを押します。
③ 名前を付けて保存を選択します。



- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



2-3-4 入札書受付票受理

(1) 入札書受付票を確認するには

操 作

- ① 入札状況一覧画面で、「受付票／通知書一覧」欄の **表示** ボタンを押します。



- ② 受信した通知書の一覧を表示する画面が表示されますので、「通知書表示」欄の **表示** ボタンを押します。



③ 発注者から発行される入札書受付票画面が表示されます。

The screenshot shows a web browser window titled "GALS/EC - Windows Internet Explorer". The page header includes the "和歌山県" (Wakayama Prefecture) logo and the text "和歌山県 公共工事等電子入札システム" (Wakayama Prefecture Public Works E-Bidding System). The main content area is titled "電子入札システム" (E-Bidding System) and displays a "入札書受付票" (Bid Receipt) for the date "平成23年07月27日" (July 27, 2011).

At the top right, the date "平成23年07月27日" is displayed. Below it, the system name "和歌山県 公共工事等電子入札システム" is shown. The main content area is titled "電子入札システム" (E-Bidding System). The receipt details are as follows:

企業ID	3000000030999010	技術調査課長
企業名称	テスト工業	
氏名	テスト 太郎 様	

入札書受付票

下記の案件について入札書を受領しました。

記

受領番号	0811004230100193100010001
調達案件番号	081100423010019
調達案件名称	平成23年度 テスト 第1-1号-2 マニュアル用テスト案件(指名競争)
入札執行回数	1回目
受付日	平成23年07月27日

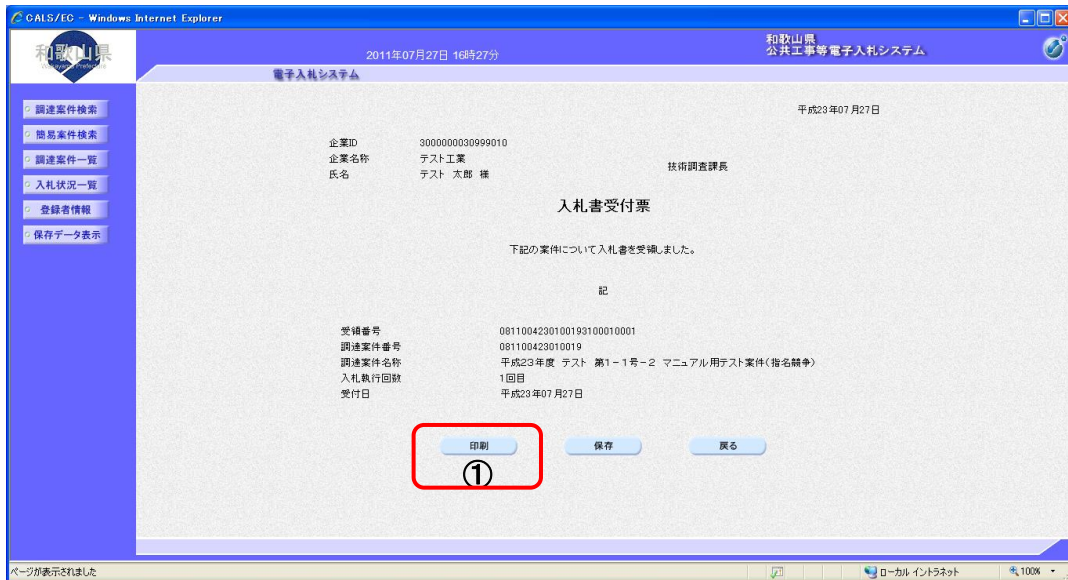
At the bottom of the receipt area, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back).

The browser status bar at the bottom shows "ページが表示されました" (Page displayed) and "ローカルイントラネット" (Local intranet).

(2) 入札書受付票を印刷するには

操 作

- ① 入札書受付票画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、入札書受付票印刷画面が表示されます。



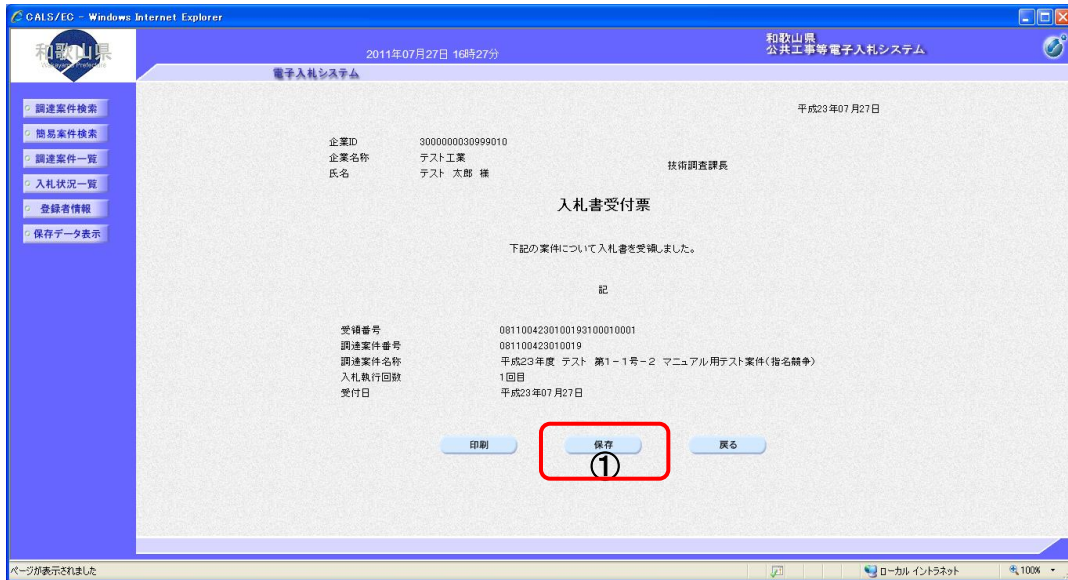
- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、受領確認書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、入札書受付票画面に戻って下さい。



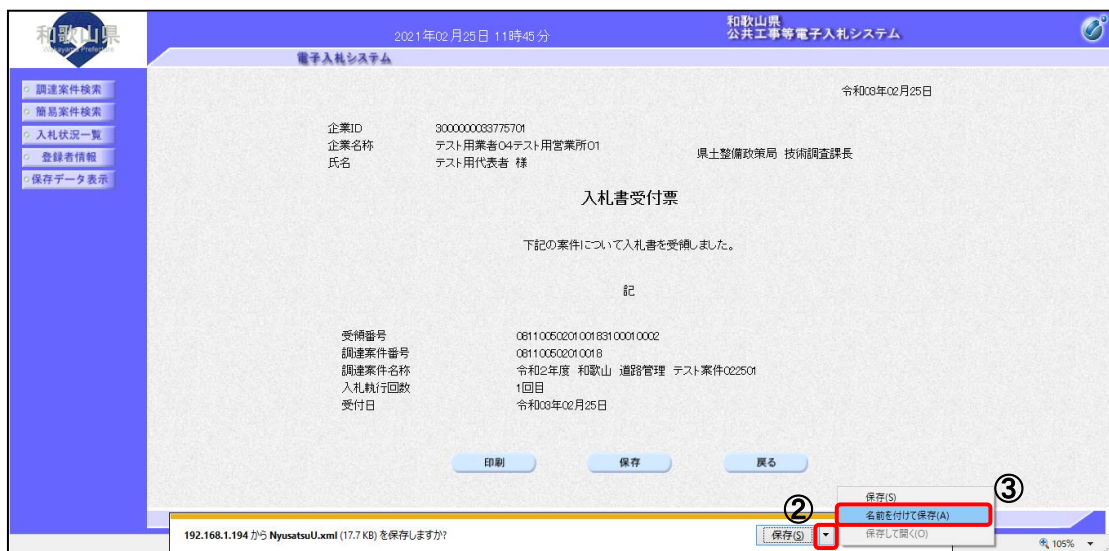
(3) 入札書受付票を保存するには

操 作

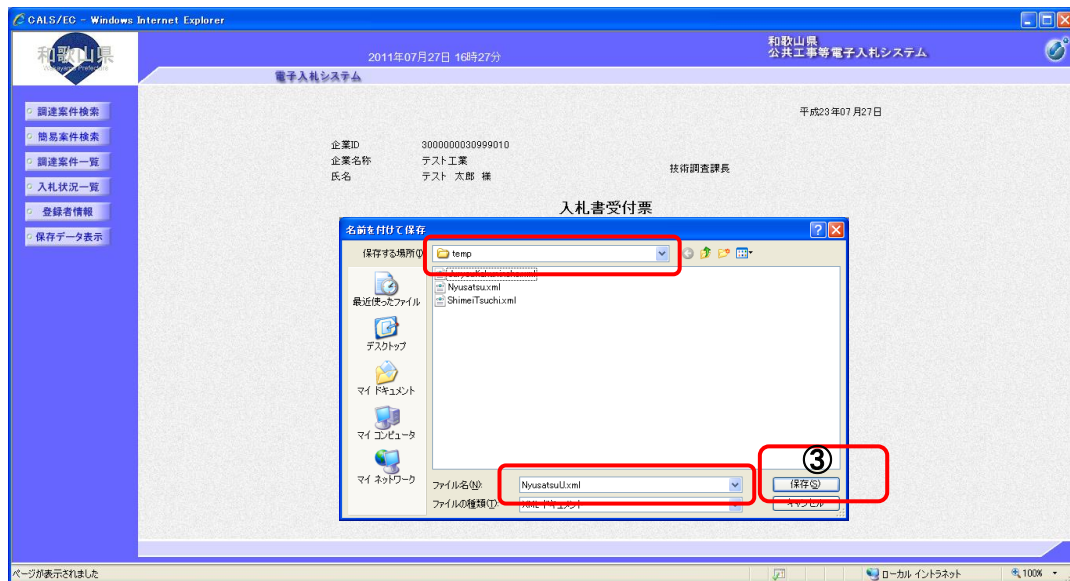
- ① 入札書受付票画面で、**保存** ボタンを押します。



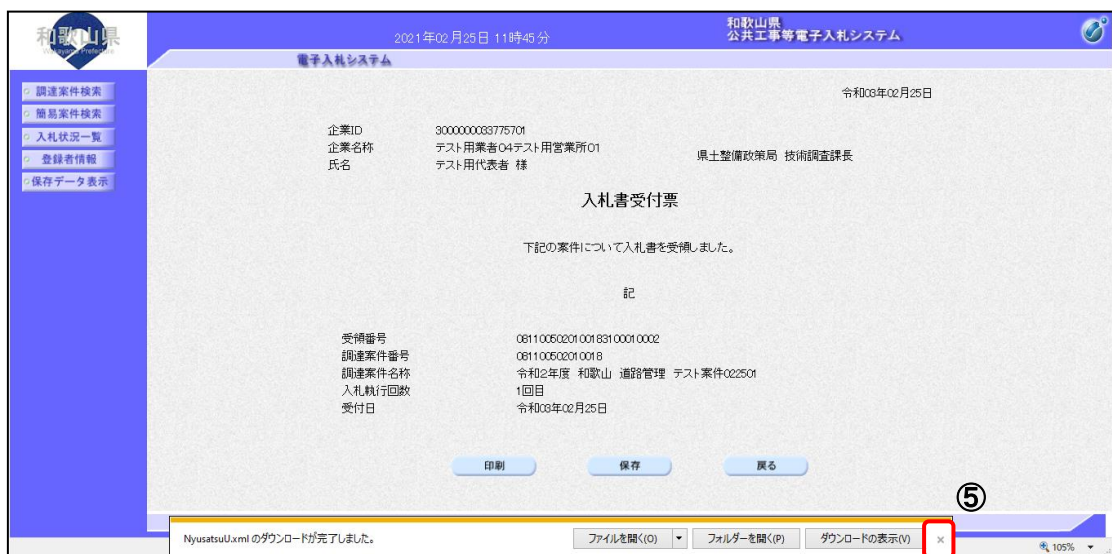
- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、**▼** ボタンを押します。
 ③ 名前を付けて保存を選択します。



- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



2 - 4 入札書提出以降（各入札方式共通）

2-4-1 入札締切通知書受理

（1）入札締切通知書を確認するには

操 作

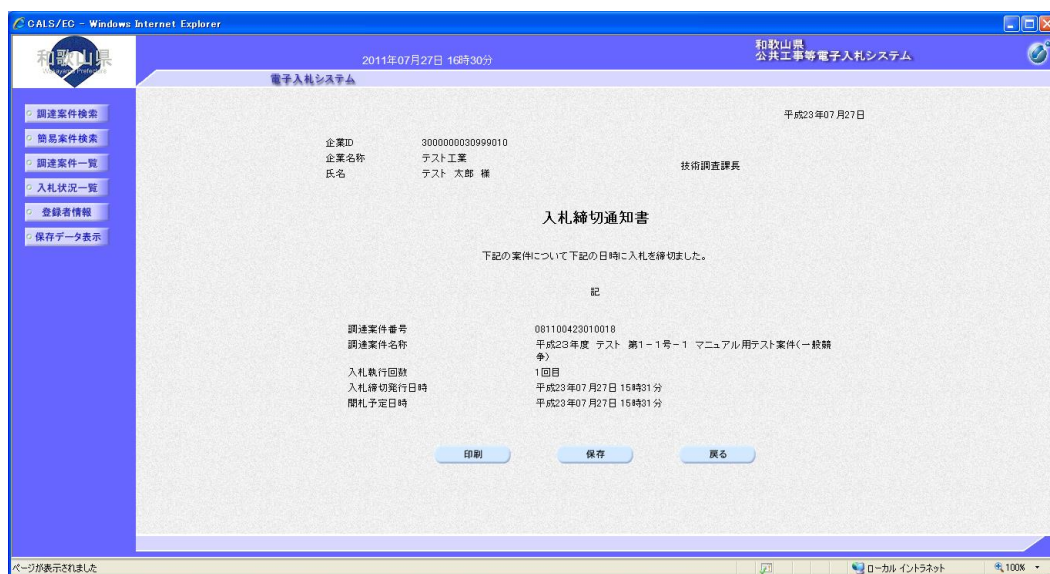
- ① 入札状況一覧画面で、「受付票／通知書一覧」欄の **表示** ボタンを押します。



- ② 受信した通知書の一覧を表示する画面が表示されますので、「通知書表示」欄の **表示** ボタンを押します。



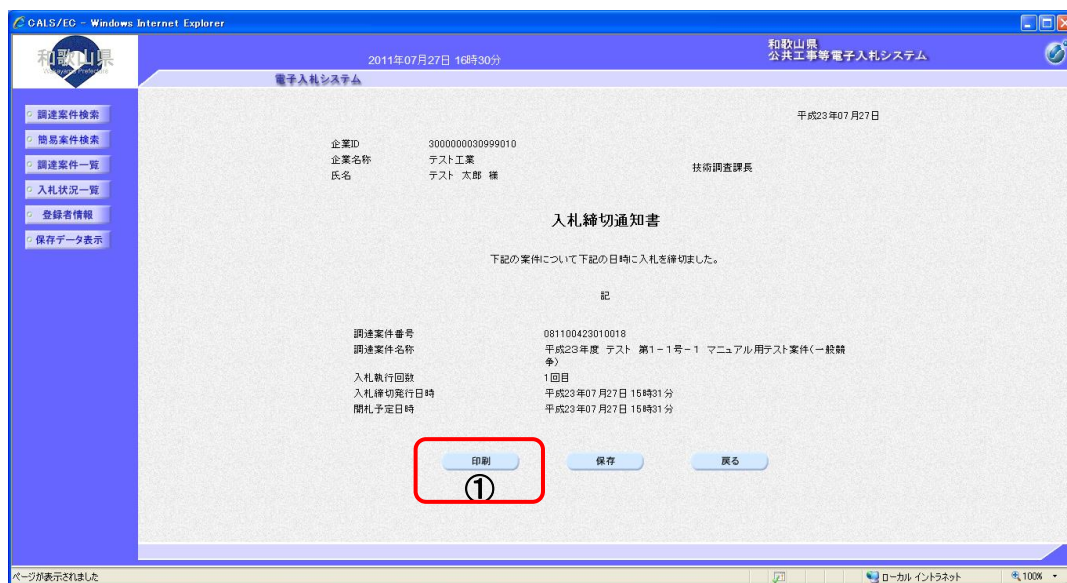
③ 入札締切通知書を閲覧するための画面が表示されます。



(2) 入札締切通知書を印刷するには

操 作

- ① 入札締切通知書画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、入札書締切通知書印刷画面が表示されます。



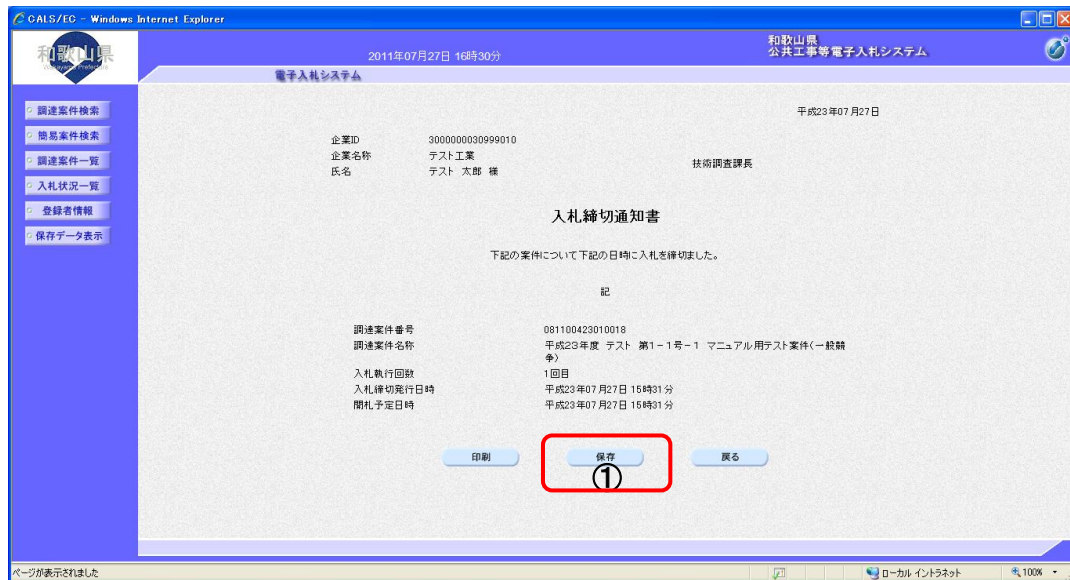
- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、入札締切通知書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、入札締切通知書画面に戻って下さい。



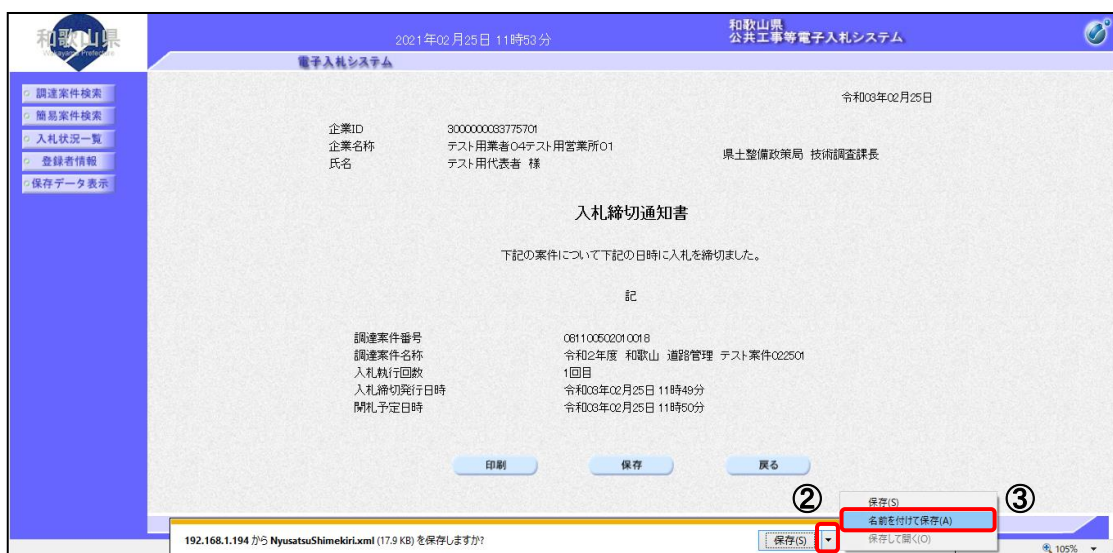
(3) 入札締切通知書を保存するには

操 作

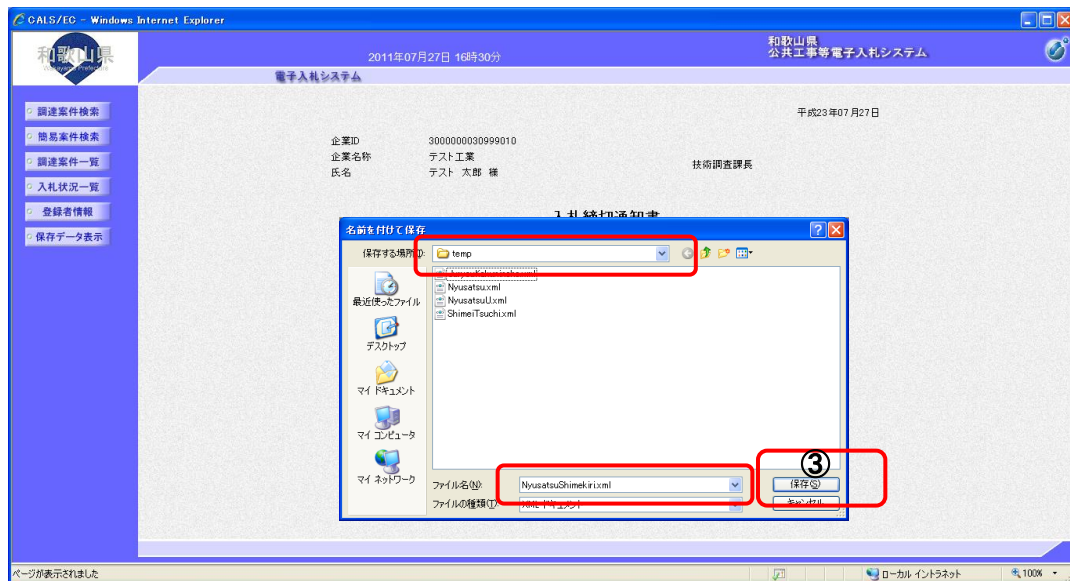
- ① 入札締切通知書画面で、**保存** ボタンを押します。



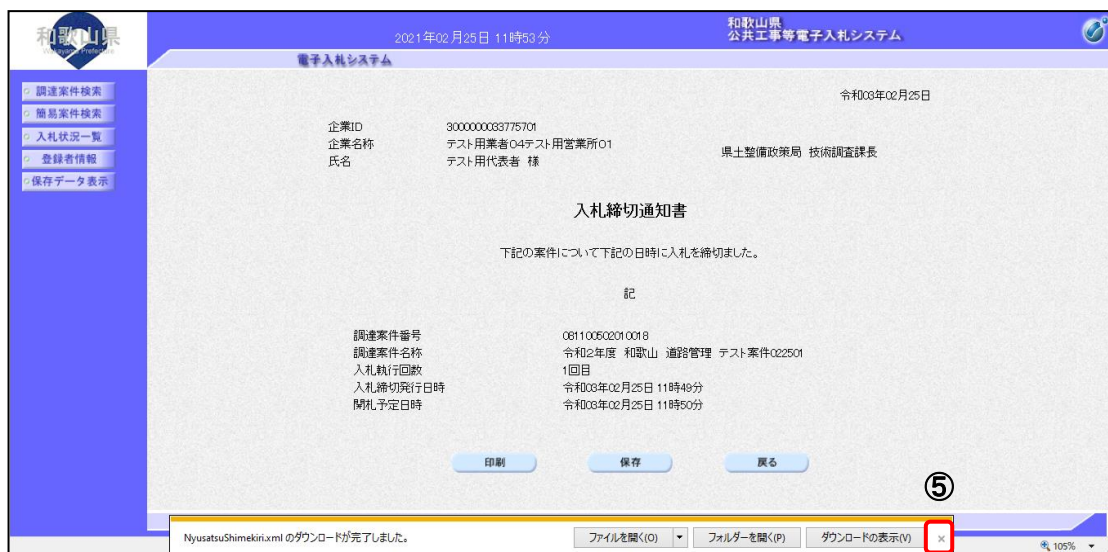
- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、**▼** ボタンを押します。
 ③ 名前を付けて保存を選択します。



- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



2-4-2 落札者決定通知書受理

(1) 落札者決定通知書を確認するには

操 作

- ① 入札状況一覧画面で、「受付票／通知書一覧」欄の **表示** ボタンを押します。

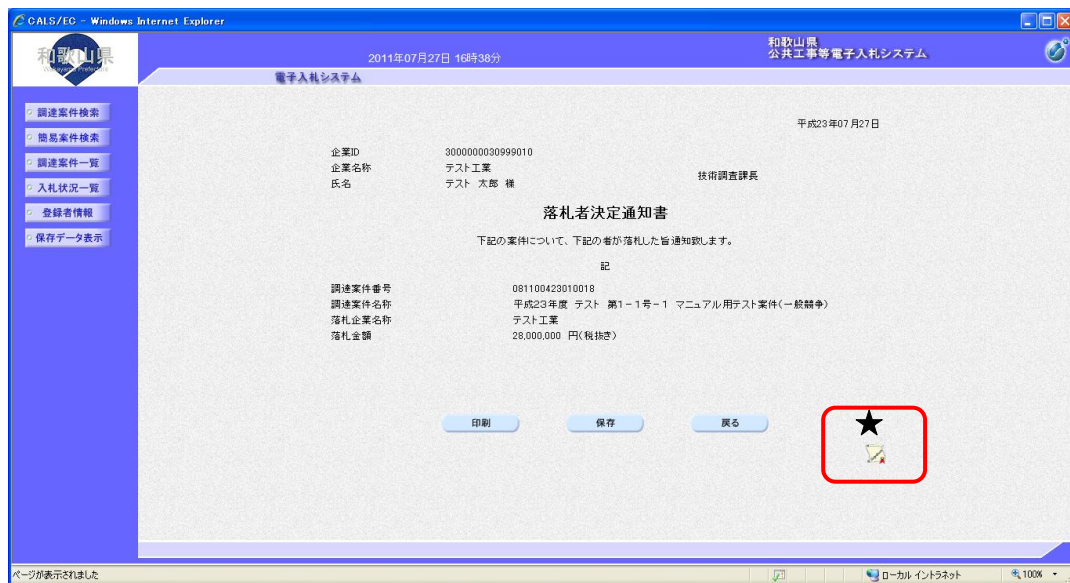


- ② 受信した通知書の一覧を表示する画面が表示されますので、「通知書表示」欄の **表示** ボタンを押します。



③ 発注者から発行される落札者決定通知書を閲覧するための画面が表示されます。

※ 戻る ボタンを押すと、入札状況通知書一覧画面に戻ります



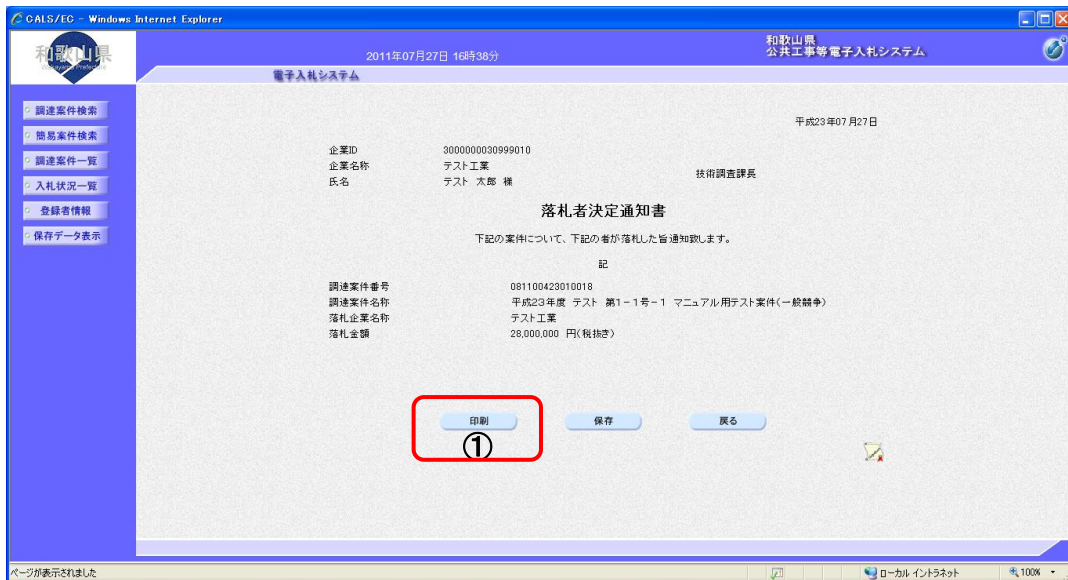
▼△アドバイス△▼

- ・署名検証ボタン（図の★）を押すと、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

(2) 落札者決定通知書を印刷するには

操 作

- ① 落札者決定通知書画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、落札者決定通知書印刷画面が表示されます。



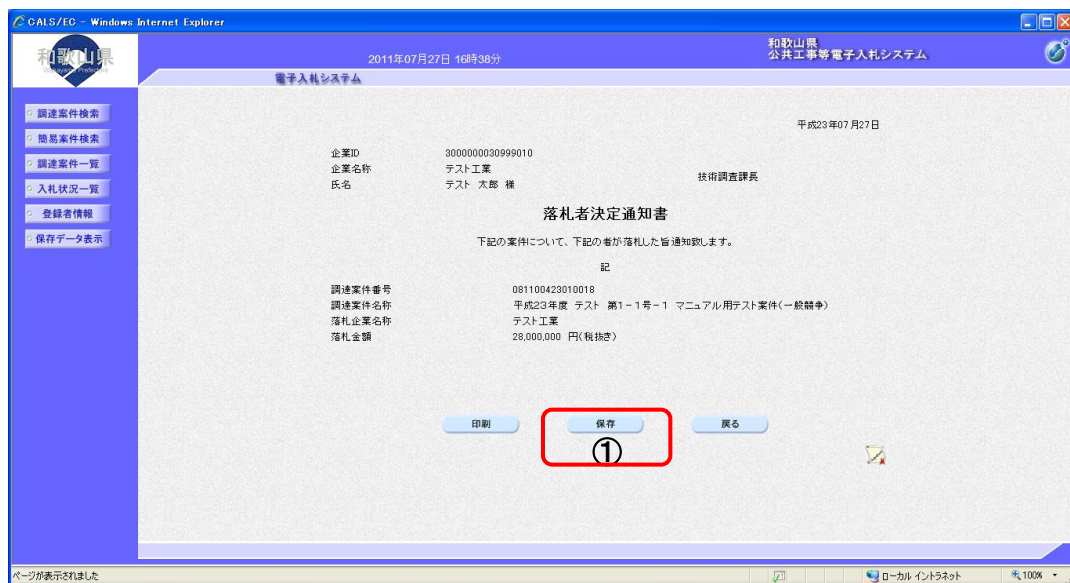
- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、落札者決定通知書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、落札者決定通知書画面に戻して下さい。



(3) 落札者決定通知書を保存するには

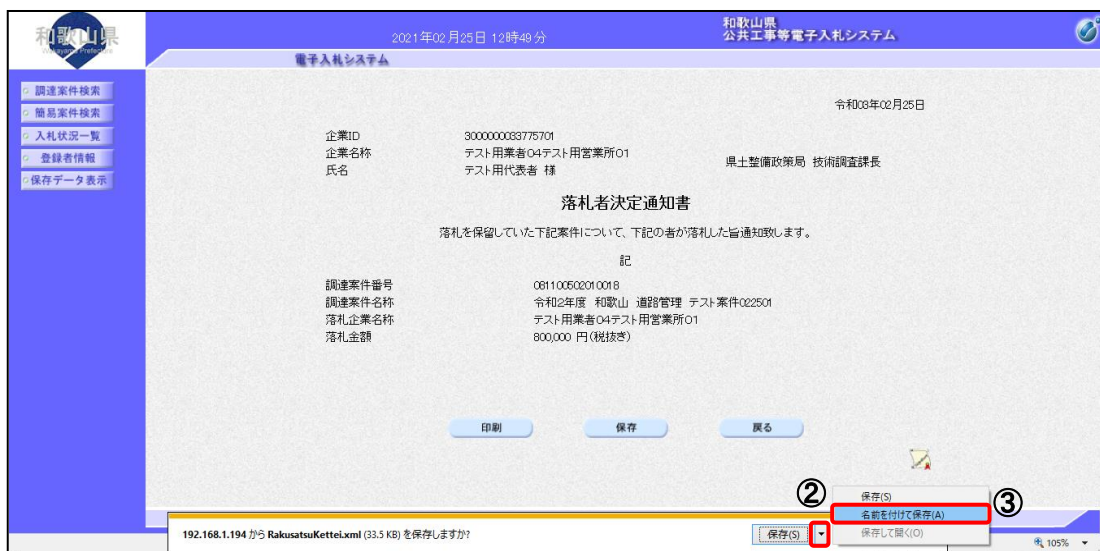
操 作

- ① 落札者決定通知書画面で、**保存** ボタンを押します。

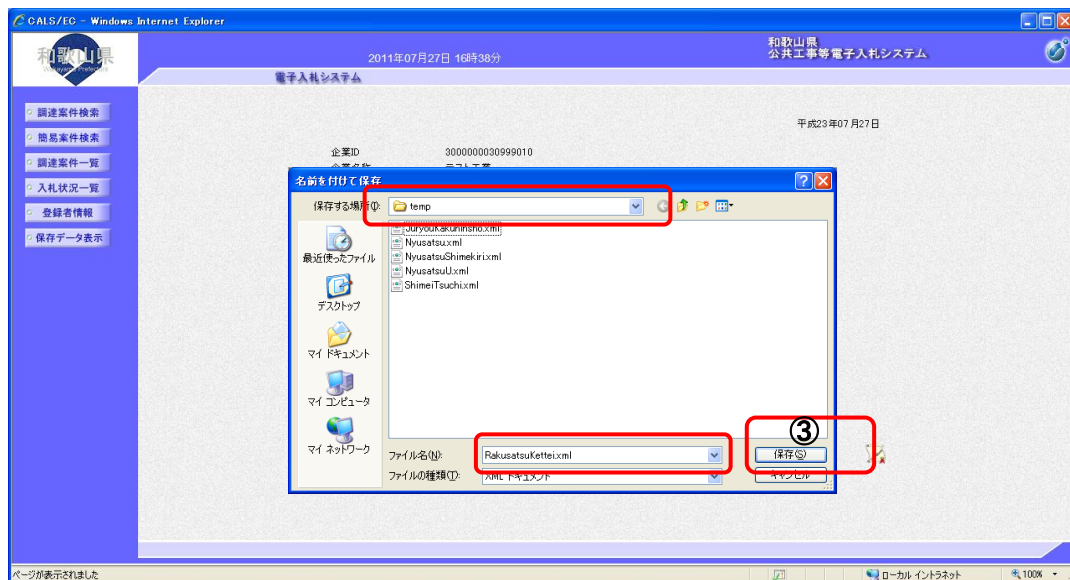


- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、▼ ボタンを押します。

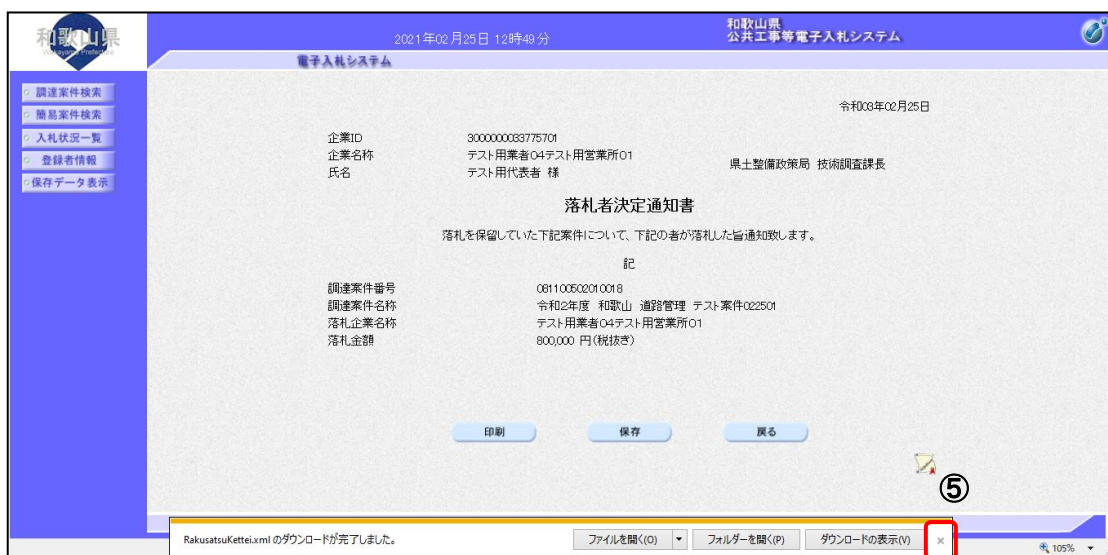
- ③ 名前を付けて保存を選択します。



- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



2-4-3 日時変更通知書受理

(1) 日時変更通知書を確認するには

操 作

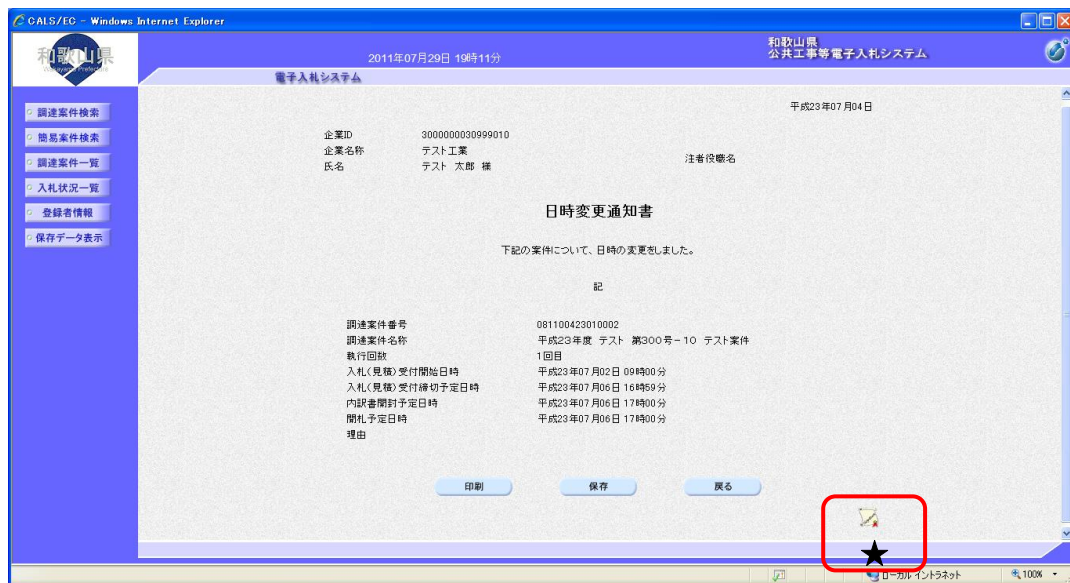
- ① 入札状況一覧画面で、「受付票／通知書一覧」欄の **表示** ボタンを押します。



- ② 受信した通知書を表示するための一覧画面が表示されます。「通知書表示」欄の **表示** ボタンを押します



- ③ 発注者から発行される日時変更通知書を開覧するための画面が表示されます。
 ※ 戻る ボタンを押すと、入札状況通知書一覧画面に戻ります。



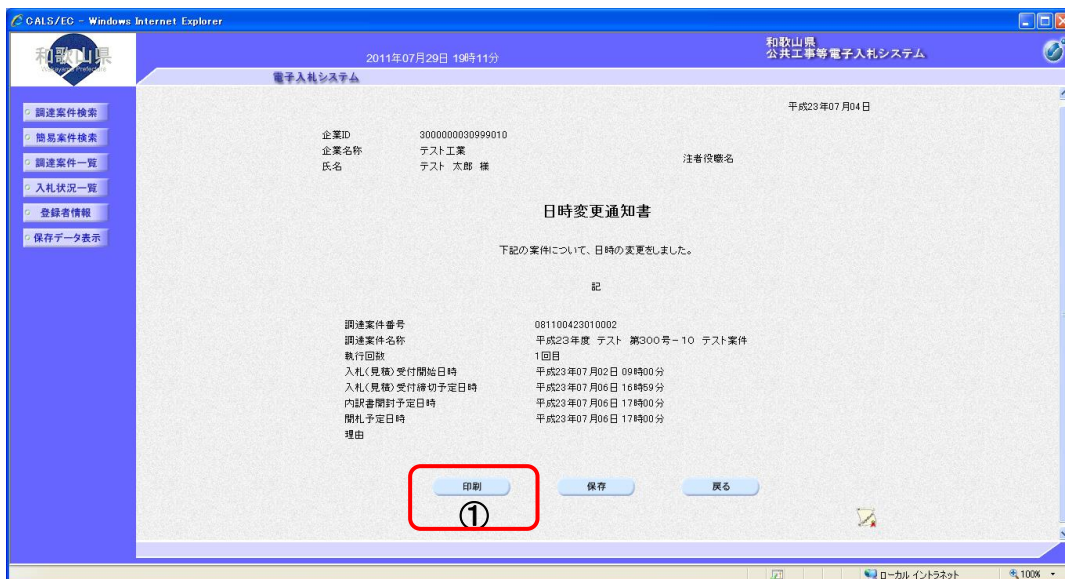
▼△アドバイス△▼

- ・署名検証ボタン（図の★）を押すと、署名検証成否のポップアップが表示されます。
 署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

(2) 日時変更通知書を印刷するには

操 作

- ① 日時変更通知書画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、日時変更通知書印刷画面が表示されます。



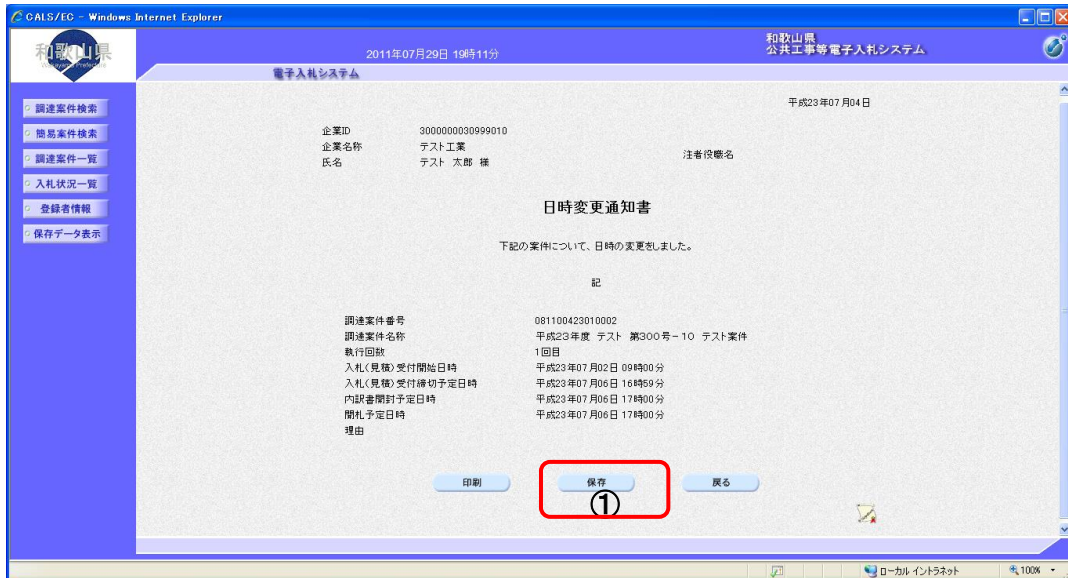
- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、見積依頼通知書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、見積依頼通知書画面に戻って下さい。



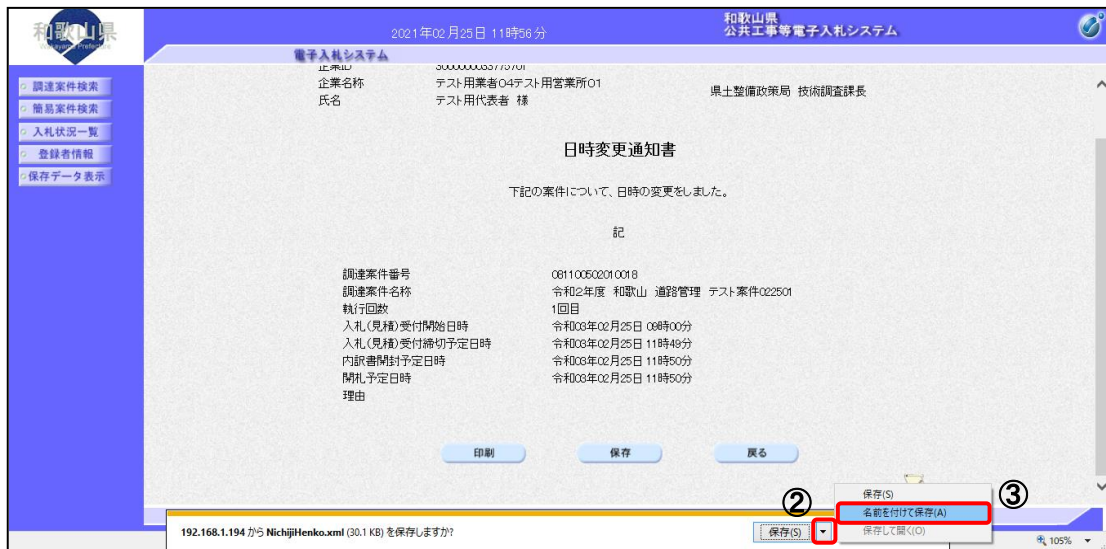
(3) 日時変更通知書を保存するには

操 作

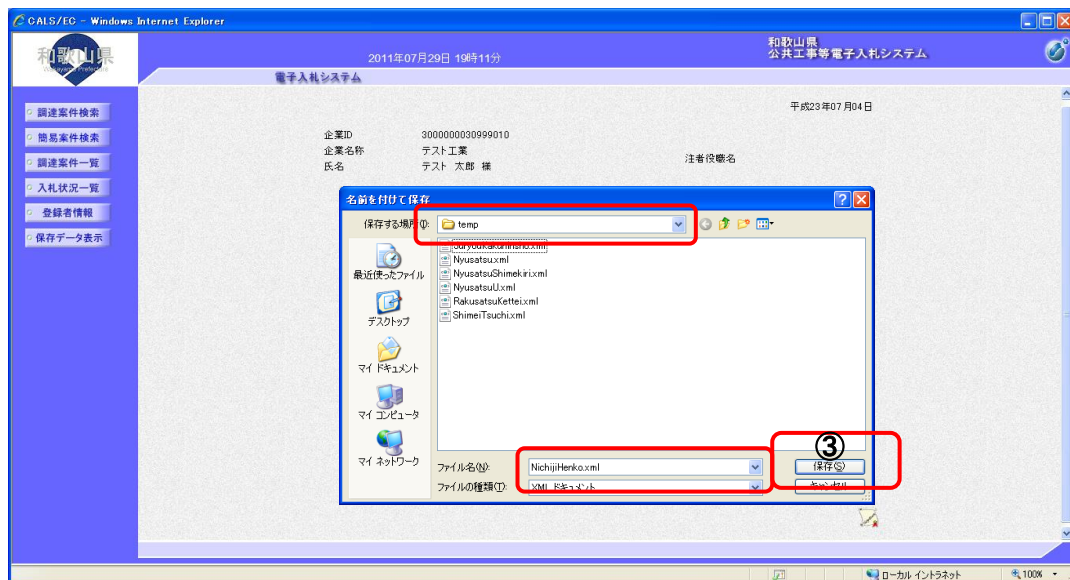
- ① 日時変更通知書画面で、**保存** ボタンを押します。



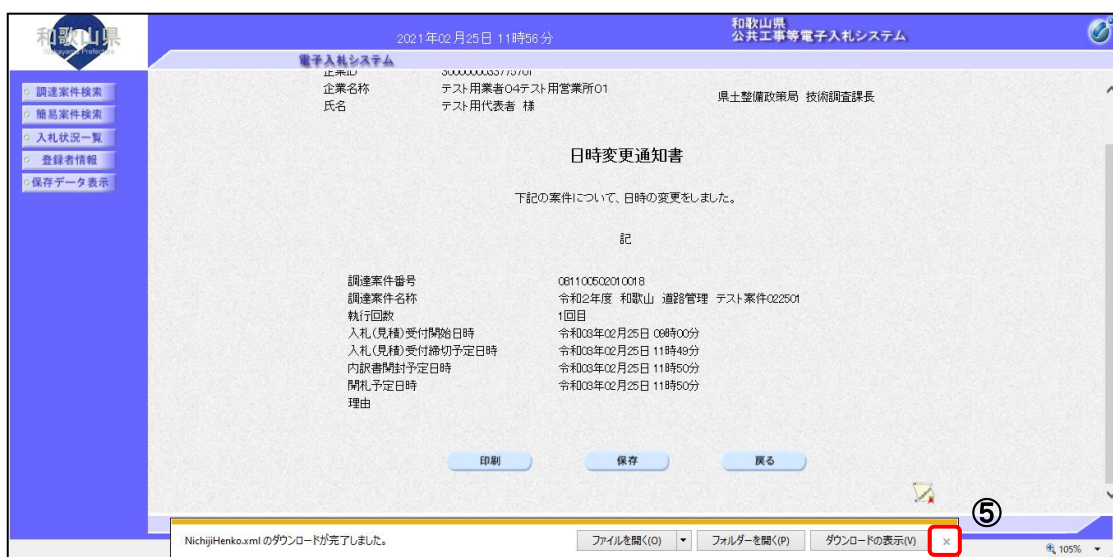
- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、**▼** ボタンを押します。
 ③ **名前を付けて保存**を選択します。



- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



2-4-4 保留通知書受理

(1) 保留通知書を確認するには

操 作

- ① 入札状況一覧画面で、確認したい案件の「受付票／通知書一覧」欄に表示されている **表示** ボタンを押します。

- ② 受信した通知書の一覧が表示されますので、「通知書表示」欄の **表示** ボタンを押します。

- ③ 発注者から発行される保留通知書を閲覧するための画面が表示されます。
 ※ 戻る ボタンを押すと、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

和歌山県 電子入札システム 検証機能

2006年05月18日 11時41分

平成18年05月18日

企業ID 3000000000000000002
 企業名称 業者02
 氏名 代表者02 様

技術調査
 課長

保留通知書

下記の案件について、落札が保留となる旨通知致します。

記

調達案件番号 081100918202722
 調達案件名称 平成17年度 河修 第1号 ○○河川改修工事
 見積執行回数 1 回目
 理由

印刷 保存 戻る

★

▼△アドバイス△▼

- ・署名検証ボタン（図の★）を押すと、署名検証成否のポップアップが表示されます。
 署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

(2) 保留通知書を印刷するには

操 作

- ① 保留通知書画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、保留通知書印刷画面が表示されます。

和歌山県 電子入札システム 検証機能

2006年05月18日 11時41分 平成18年05月18日

企業ID 3000000000000002
企業名称 業者02
氏名 代表者02 様 技術調査 課長

保留通知書

下記の案件について、落札が保留となる旨通知致します。

記

調達案件番号 081100918202722
調達案件名称 平成17年度 河修 第1号 ○○河川改修工事
見積執行回数 1 回目
理由

印刷 保存 戻る

- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、決定通知書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、決定通知書画面に戻って下さい。

http://c00111244/CALS/Acceptor/ebidmit/jsp/common/headerMenu/Acceptor.jsp Microsoft Internet Explorer

平成18年05月18日

企業ID 3000000000000002
企業名称 業者02
氏名 代表者02 様 技術調査 課長

保留通知書

下記の案件について、落札が保留となる旨通知致します。

記

調達案件番号 081100918202722
調達案件名称 平成17年度 河修 第1号 ○○河川改修工事
見積執行回数 1 回目
理由

(3) 保留通知書を保存するには

操 作

- ① 保留通知書画面で、**保存** ボタンを押します。

和歌山県 電子入札システム 検証機能

2006年05月18日 11時41分

平成18年05月18日

企業ID 3000000000000002
 企業名称 業者02
 氏名 代表者02 様 技術調査課長

保留通知書

下記の案件について、落札が保留となる旨通知致します。

記

調達案件番号 081100918202722
 調達案件名称 平成17年度 河修 第1号 ○○河川改修工事
 見積執行回数 1 回目

印刷 保存 ① 戻る

- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、**▼** ボタンを押します。
- ③ **名前を付けて保存**を選択します。

和歌山県 電子入札システム

2021年02月25日 12時45分

令和03年02月25日

企業ID 300000003775701
 企業名称 テスト用業者04テスト用営業所01
 氏名 テスト用代表者 様 県土整備政策局 技術調査課長

保留通知書

下記の案件について、落札が保留となる旨通知致します。

記

調達案件番号 08110050201 0018
 調達案件名称 令和2年度 和歌山 道路管理 テスト案件022501
 入札執行回数 1 回目

印刷 保存 ② 戻る

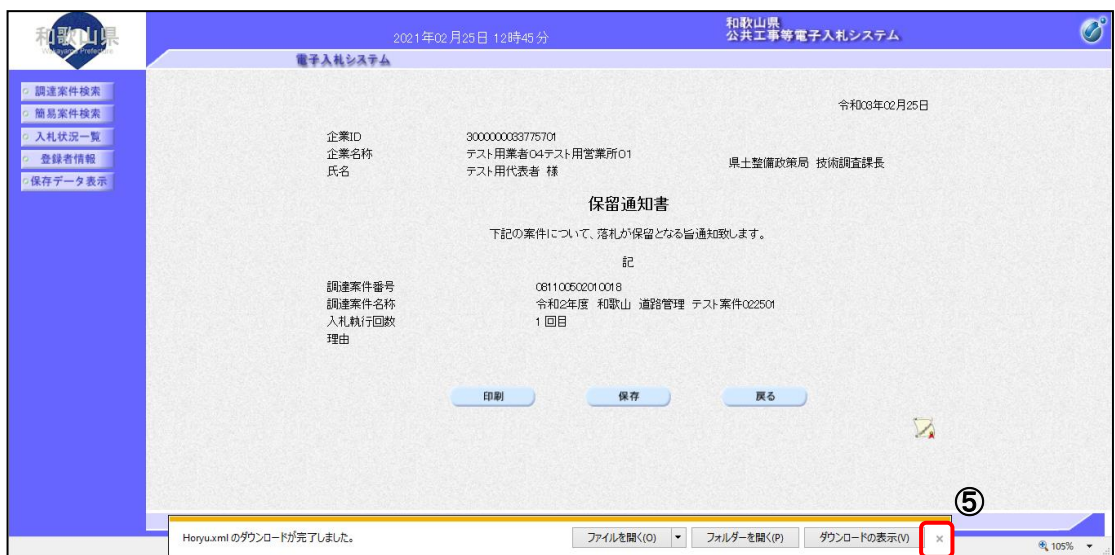
192.168.1.194 から Horyu.xml (23.8 KB) を保存しますか?

保存(S) ③ 名前を付けて保存(A) 保存して開く(O)

- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



2-4-5 入札結果通知書受理

(1) 入札結果通知書を確認するには

操 作

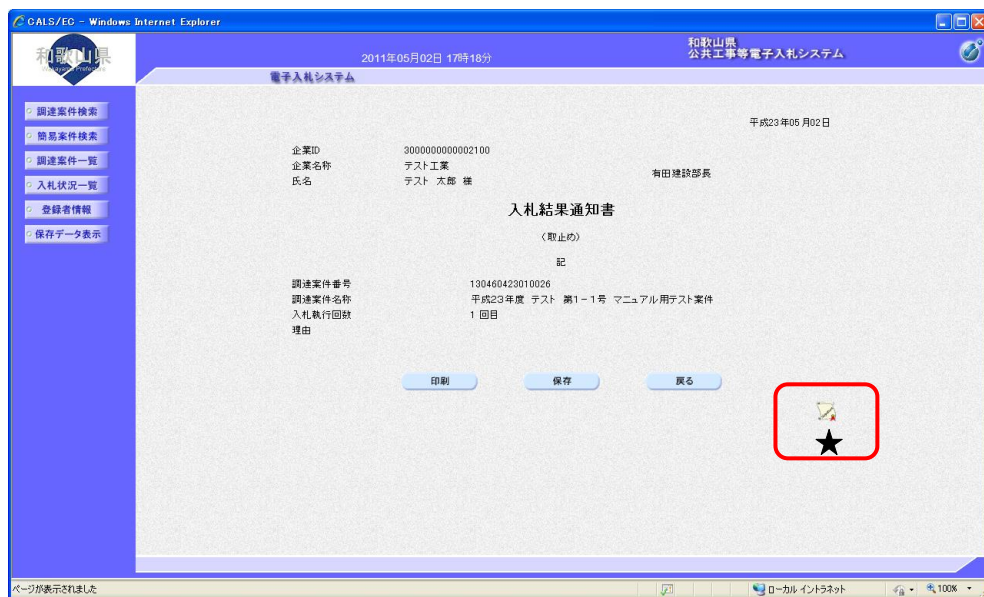
- ① 入札状況一覧画面で、確認したい案件の「受付票／通知書一覧」欄に表示されている **表示** ボタンを押します。



- ② 受信した通知書の一覧が表示されますので、「通知書表示」欄の **表示** ボタンを押します。



- ③ 発注者から発行される入札結果通知書を開覧するための画面が表示されます。
- ※ 戻る ボタンを押すと、入札状況通知書一覧画面に戻ります。



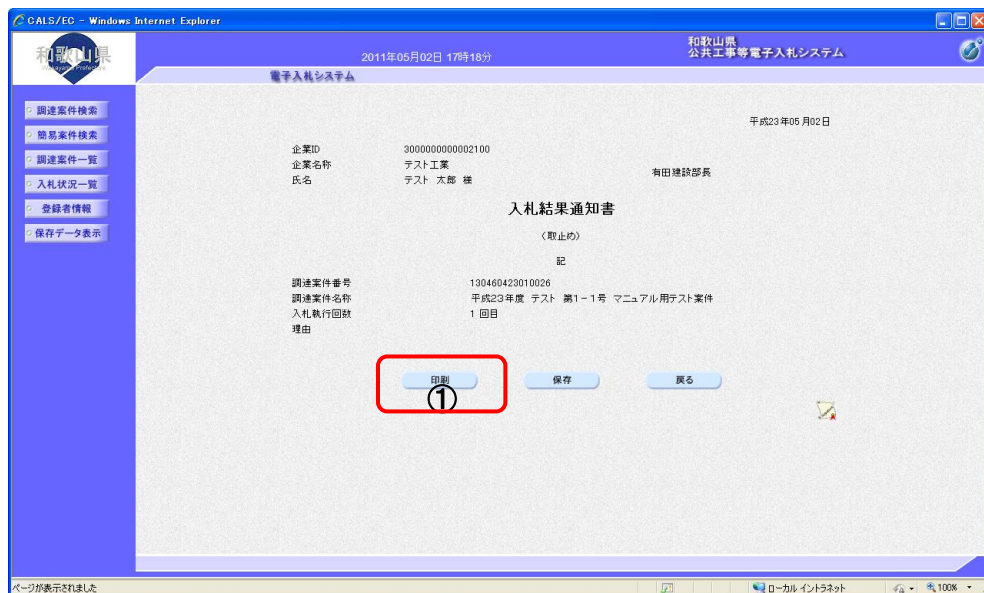
▼△アドバイス△▼

- ・署名検証ボタン（図の★）を押すと、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

(2) 入札結果通知書を印刷するには

操 作

- ① 入札結果通知書画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、入札結果通知書印刷画面が表示されます。



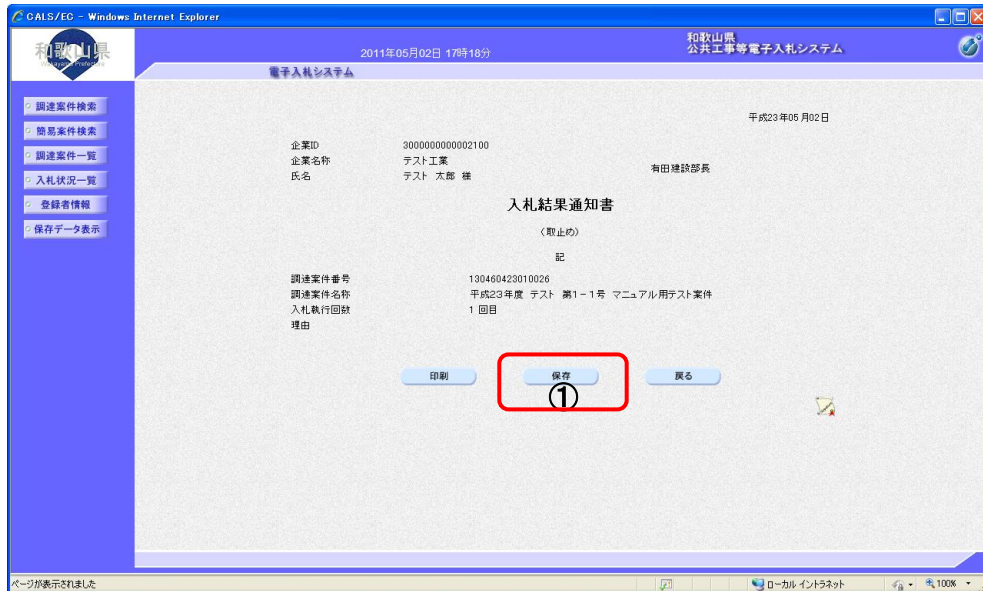
- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、入札結果通知書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、入札結果通知書画面に戻って下さい。



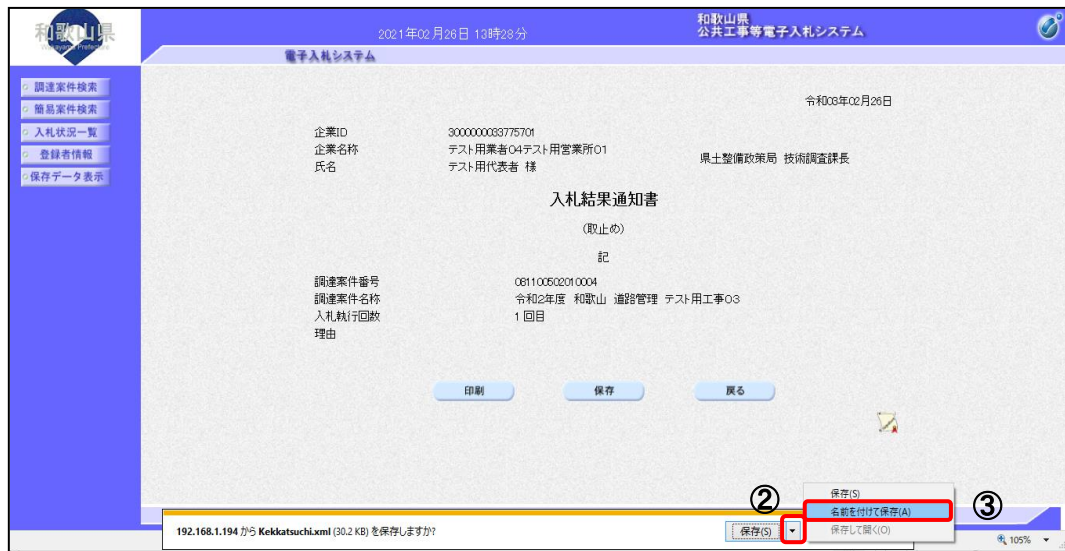
(3) 入札結果通知書を保存するには

操 作

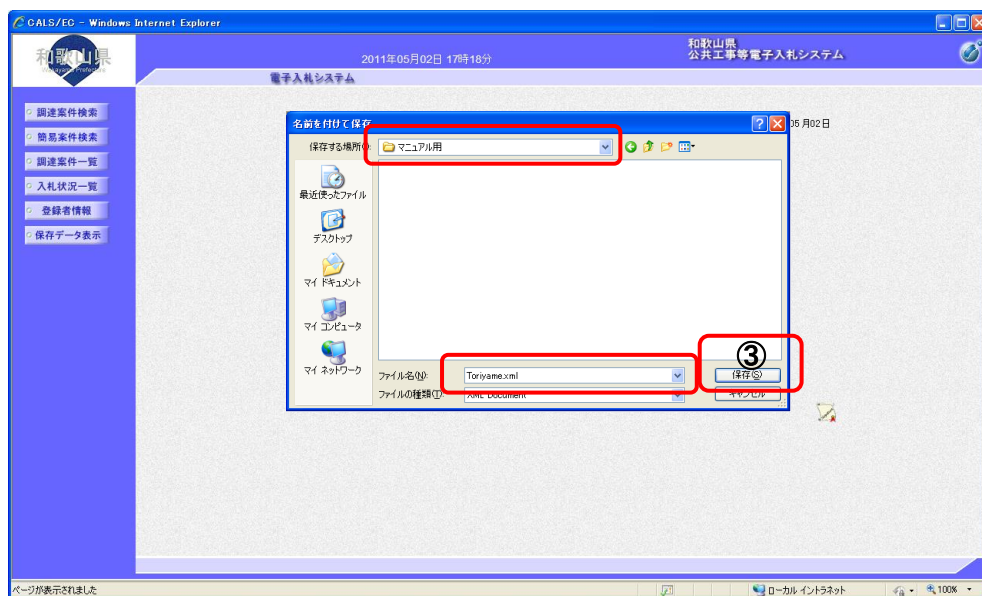
- ① 入札結果通知書画面で、**保存** ボタンを押します。



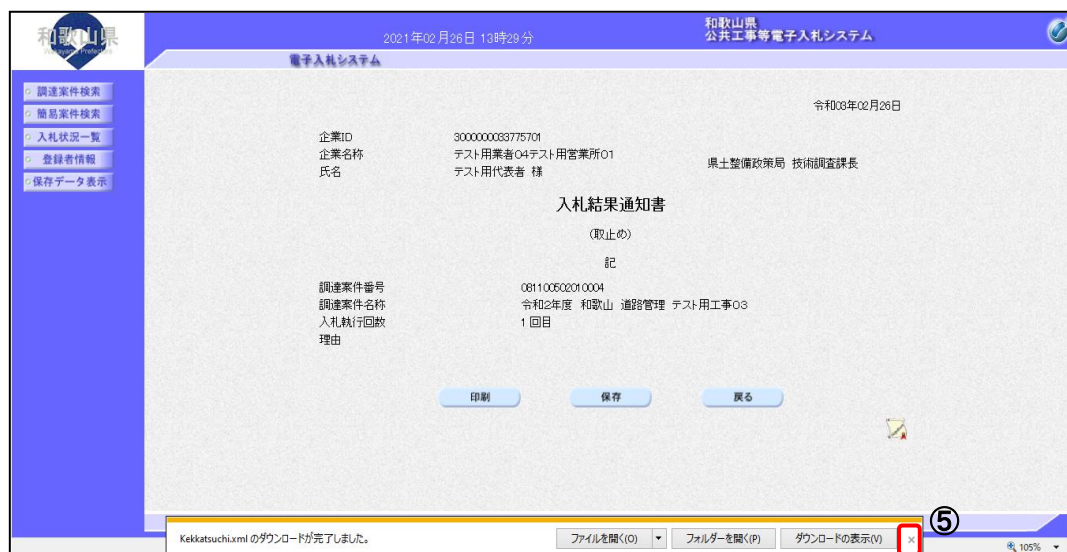
- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、▼ ボタンを押します。
③ **名前を付けて保存**を選択します。



- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



2-4-6 中止通知書受理

(1) 中止通知書を確認するには

操 作

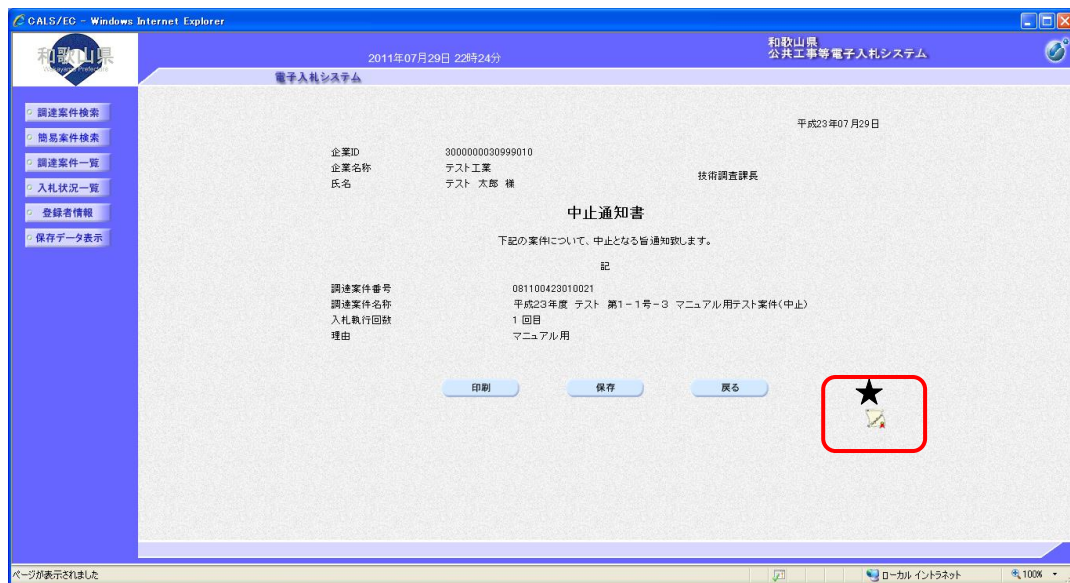
- ① 入札状況一覧画面で、確認したい案件の「受付票／通知書一覧」欄に表示されている **表示** ボタンを押します。



- ② 受信した通知書の一覧が表示されますので、「通知書表示」欄の **表示** ボタンを押します。



- ③ 発注者から発行される中止通知書を閲覧するための画面が表示されます。
 ※ 戻る ボタンを押すと、入札状況通知書一覧画面に戻ります。



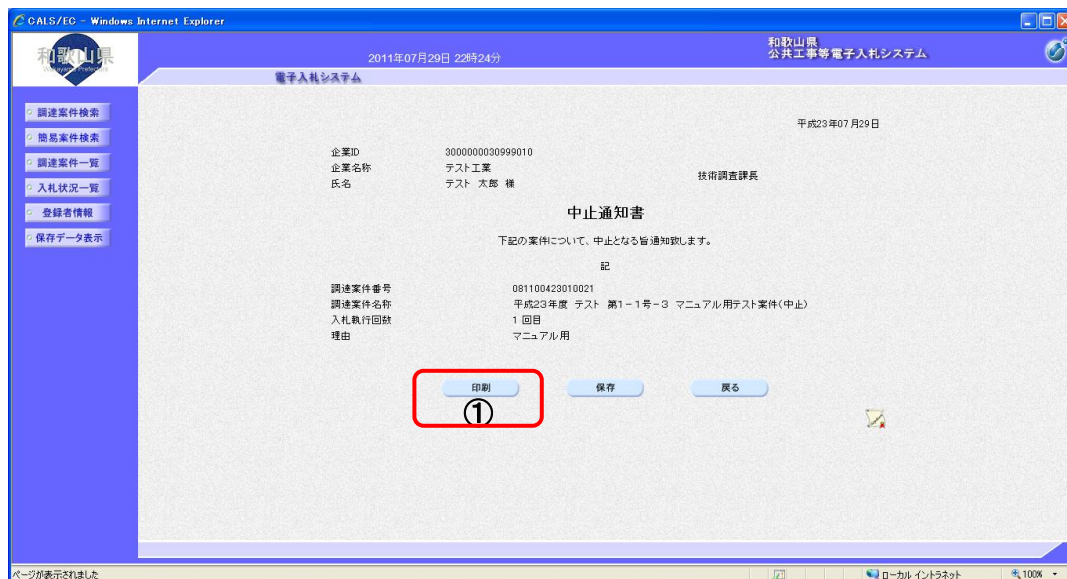
▼△アドバイス△▼

- ・署名検証ボタン（図の★）を押すと、署名検証成否のポップアップが表示されます。
 署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

(2) 中止通知書を印刷するには

操 作

- ① 中止通知書画面で、**印刷** ボタンを押します。
新規ウィンドウで、中止通知書印刷画面が表示されます。



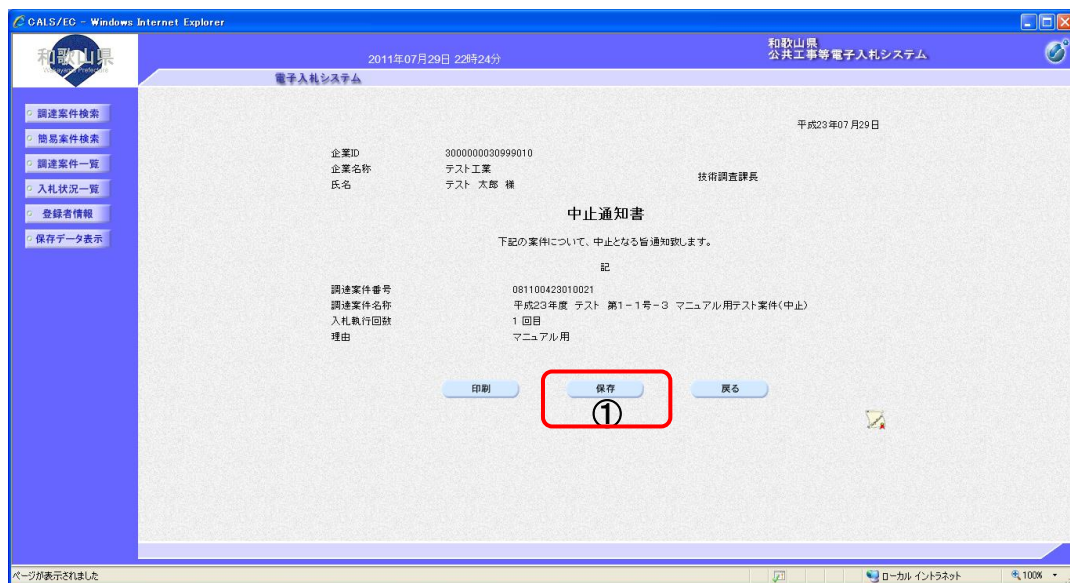
- ② ブラウザの印刷ボタンを押して、決定通知書を印刷します。
※ 印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、決定通知書画面に戻って下さい。



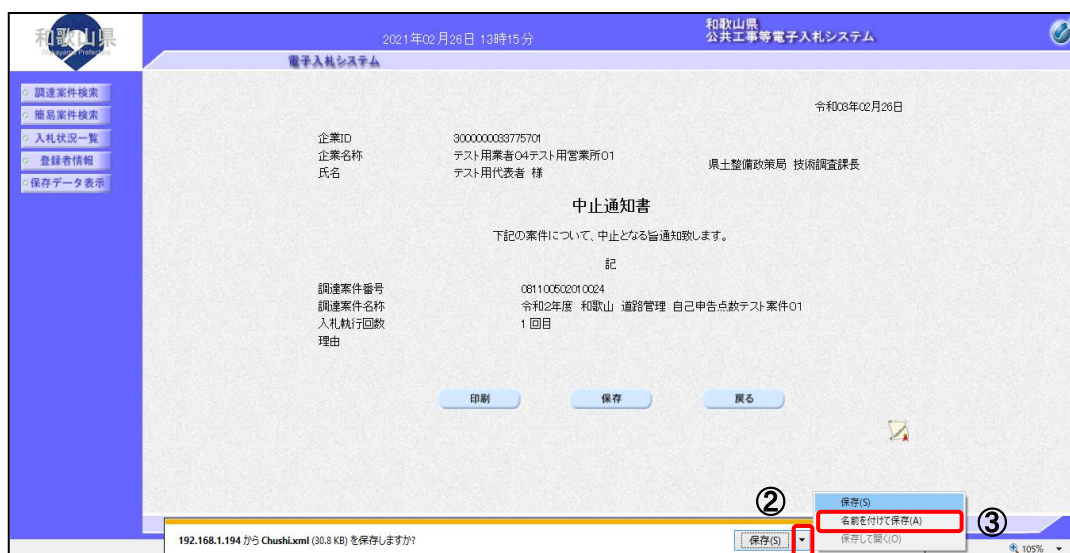
(3) 中止通知書を保存するには

操 作

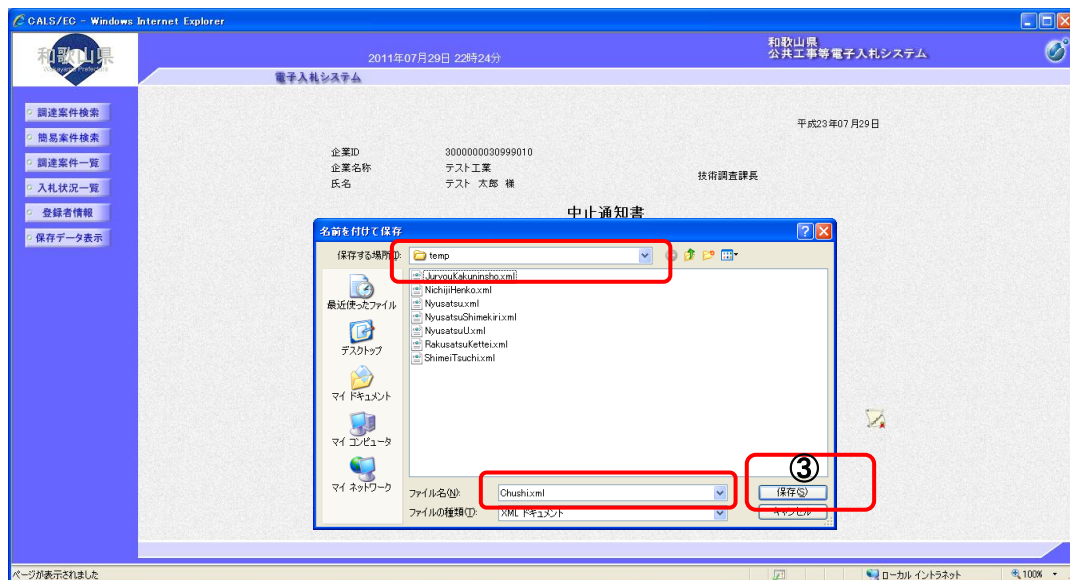
- ① 中止通知書画面で、**保存** ボタンを押します。



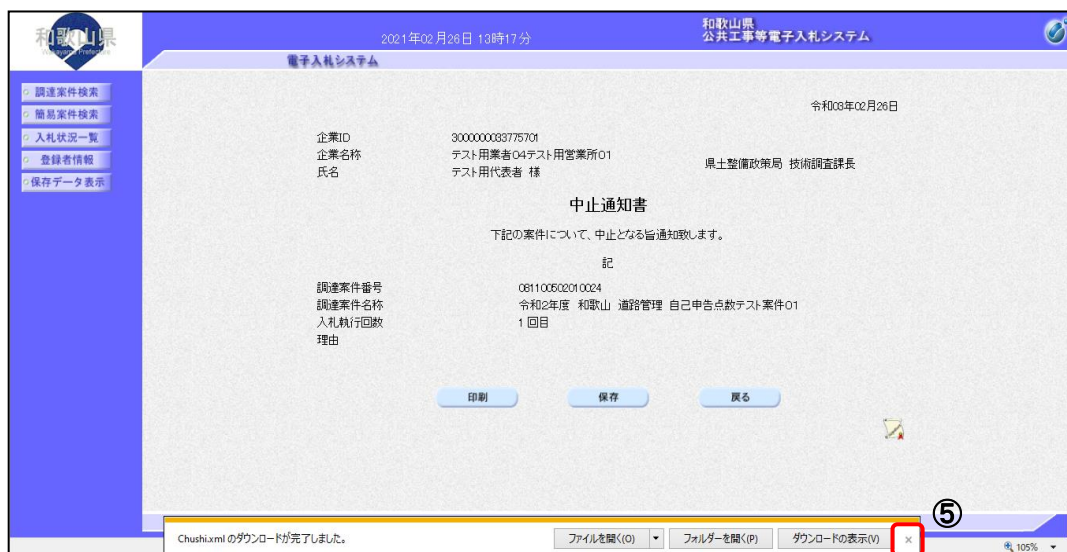
- ② ファイルのダウンロード画面が表示されますので、▼ ボタンを押します。
- ③ 名前を付けて保存を選択します。



- ④ ファイル選択ダイアログが表示されます。保存する場所を選択してファイル選択ダイアログのファイル名を入力後、**保存** ボタンを押します



- ⑤ ダウンロード完了を確認後、**×** ボタンを押します。



2 - 5 共通操作

2-5-1 調達案件概要表示

(1) 調達案件概要を確認するには

操 作

- ① 調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面の 調達案件名称 をクリックします。

和歌山県 電子入札システム

2011年05月10日 18時53分

和歌山県 公共工事等電子入札システム

調達案件一覧

企業ID: 30000000000002100
 企業住所: 和歌山県和歌山市〇-〇
 企業名称: テスト工業A
 氏名: テスト 一郎

表示案件 1-10
 全案件数 25

1 2 3

最新表示

最新更新日時 2011.05.10 18:53

案件番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格審査申請/参加資格/投票資料				受領確認/提出書類確認				投書投書				企業プロバイ
			提出	再提出	受付済	通知済	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知済		
1	平成23年度 県営 第2011-04号-06 国連480号改修工事	一般競争													
2	平成23年度 国債 流下 第2011-11号-5 諸島-土木加工工本庄指名決定-指名競争(電子)	指名競争													変更
3	平成23年度 県営 第25-3号 〔補1〕山田川河川修繕工事	一般競争													
4	平成23年度 テスト 第1-1号 マニュアル用テスト案件	一般競争													変更
5	平成23年度 県 第0009-09号-15 諸島-農林加工工加工品競争-条件一般(総合評価)(電子)	一般競争													
6	平成23年度 国債 公入改 第0004-04号-25 H24諸島-条件一般(電子)-不随附型	一般競争													変更
7	平成23年度 公共道路 第1号 TT1 陸連 電子条件付一般	一般競争													
8	平成23年度 公共道路 第1-2号 TT1 陸連 2	一般競争													
9	平成23年度 公共道路 第1号 TT1 陸連 3	一般競争													
10	平成23年度 国債 国補国補補 第1-1号 (NS-2)	一般競争													

表示案件 1-10
 全案件数 25

1 2 3

② 調達案件概要を閲覧するための画面が表示されます。

※ 閉じる ボタンを押すと、調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面に戻ります。

調達案件概要		最新更新日時
調達案件番号	130460423010026	2011.05.10 18:54
所在地	和歌山県	
入札方式	一般競争入札	
工種区分	土木一式工事	
入札時VE	無	
落札方式	価格競争	
工事／業務区分	工事	
調達案件名称	平成23年度 テスト 第1～1号 マニュアル用テスト案件	
公告及び仕様書等閲覧URL	https://www.calsim.pref.wakayama.lg.jp	
発注者	有田建設部長	
役職名		
氏名		
公告日／指名通知日等	2011.05.02	
入札(現物)受付開始予定日時	2011.05.02 09:00	
入札(現物)受付締切予定日時	2011.05.02 16:59	
内訳書開封予定日時	2011.05.02 17:00	
開札予定日時	2011.05.02 17:00	
案件状況	結果登録済み	
入札執行回数	1 回目	
工期	着工日から平成23年7月29日まで	
工事または納入場所	有田市宮原町 新町地内地区	
現場説明会日時		
現場説明会場所		
予定価格(税抜き)	28,571,429円	
前払金	有	
中間前払金	有	
部分払	有	
契約の保証	要	
議会の議決	不要	
建設リサイクル法	対象	
合札	無	
内訳書提出	有	

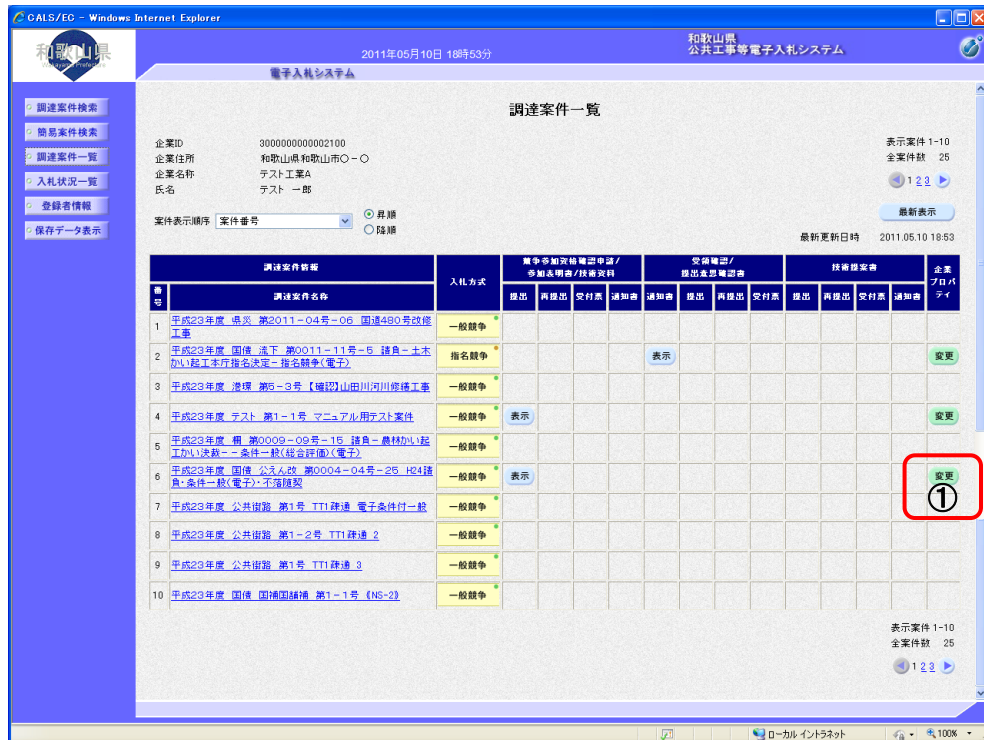
閉じる

2-5-2 企業プロパティ変更

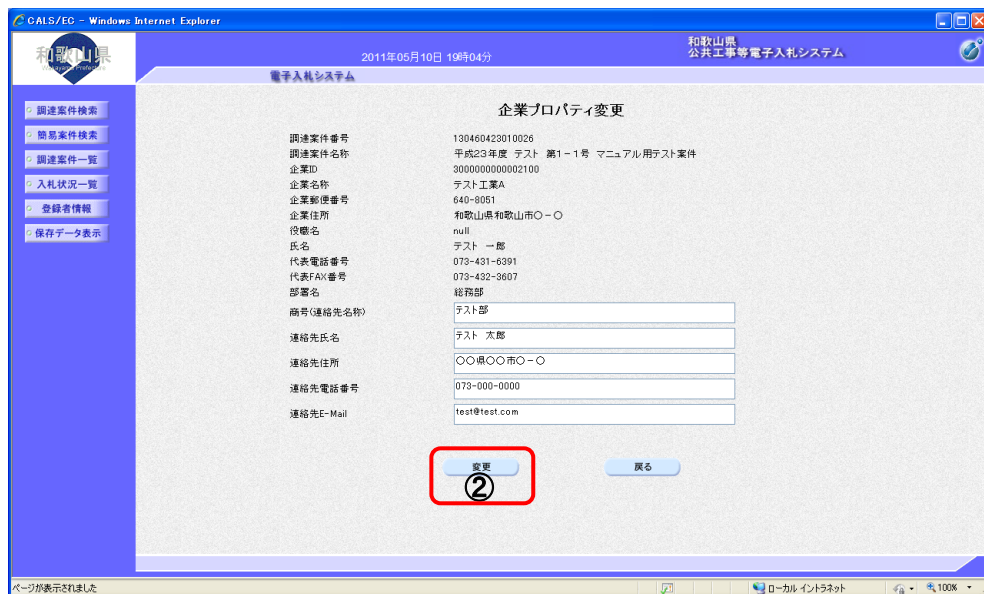
(1) 企業プロパティを変更するには

操 作

- ① 調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面の“企業プロパティ変更”欄の **変更** ボタンを押します。



- ② 企業情報を変更後、**変更** ボタンを押すと、企業の情報が変更されます。
※ 調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面に戻る場合は、**戻る** ボタンを押します。



▼△アドバイス△▼

企業プロパティ変更画面で企業の情報を変更すると、該当案件に対してだけ企業情報が変更されます。
全ての案件に対して企業の情報を変更したい場合は、利用者登録よりデータ変更を行ってください。

文字制限について

- ・ 商号（連絡先名称）：全角60文字（120バイト）以内
- ・ 連絡先氏名：全角10文字（20バイト）以内
- ・ 連絡先住所：全角30文字（60バイト）以内
- ・ 連絡先電話番号：半角数字ハイフンのみ25文字（25バイト）以内
- ・ 連絡先 E-Mail：半角英数字100文字（100バイト）以内

2-5-3 登録利用者一覧画面表示

(1) 登録利用者一覧画面を表示するには

操 作

- ① 左メニューの、**登録者情報** ボタンを押します。

The screenshot shows the '和歌山県 公共工事等電子入札システム' (Wakayama Prefecture Public Works Electronic Bidding System) interface. On the left sidebar, the '登録者情報' (Registration Information) button is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is titled '調達案件検索' (Bidding Case Search) and contains several search filters: '発注部局' (Issuing Agency), '指単局' (Bidding Agency), '発注機関' (Issuing Organization), '工事' (Work), '業務委託' (Business Commission), '入札方式' (Bidding Method), '工事種別/業務種別' (Work Type/Business Type), '案件状態' (Case Status), and '検索日付' (Search Date). The '登録者情報' button is the first option in the left sidebar menu.

▼△アドバイス△▼

登録利用者情報一覧画面は、**登録者情報** ボタンが表示されているすべての画面から移動することができます。

② 利用者登録で登録した情報が表示されます。

和歌山県 電子入札システム

2011年05月10日 19時11分

和歌山県 公共工事等電子入札システム

業者概要

企業ID	3000000000002100	連絡先名称	総務部
登録番号	3000000000002100	連絡先郵便番号	640-0000
企業名称	テスト工業A	連絡先住所	和歌山県和歌山市〇ー〇
企業郵便番号	640-0000	連絡先氏名	テスト 一郎
企業住所	和歌山県和歌山市〇ー〇	連絡先電話番号	073-000-0000
代表者氏名	テスト 一郎	連絡先FAX番号	073-000-0001
代表者役職		連絡先メールアドレス	test@test.jp
代表電話番号	073-000-0000		
代表FAX番号	073-000-0001		
部署名	総務部		

登録利用者一覧

ICカード 企業名称	ICカード 取得者氏名	連絡先 氏名	連絡先 名称	連絡先 郵便番号	連絡先 電話番号	連絡先 メールアドレス
株式会社関西1	関西 一郎	a		000-0000	0	test@test.com

▼△アドバイス△▼

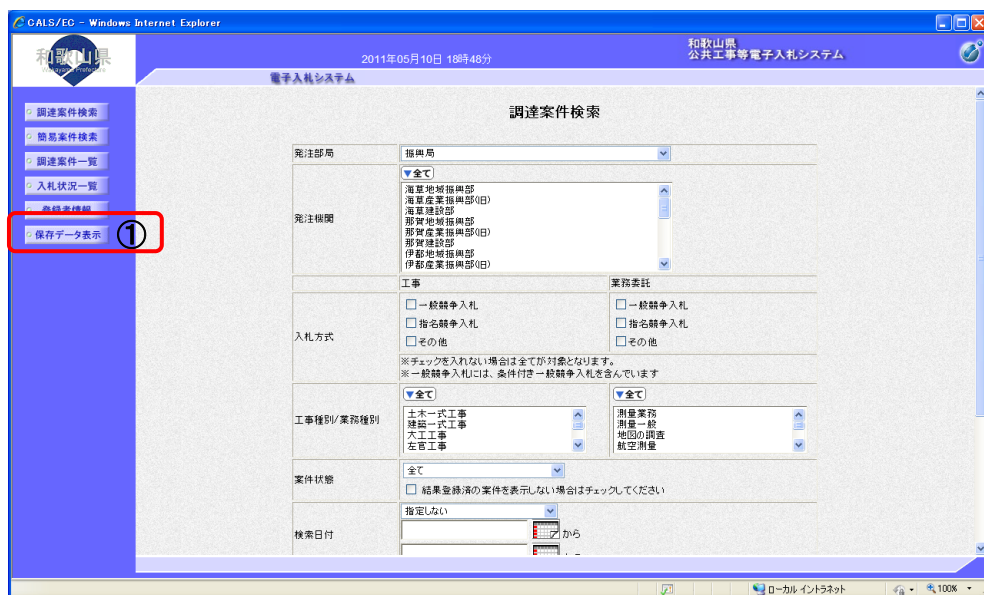
登録利用者一覧には登録したICカード情報が表示されます。
ICカードを複数枚登録している場合は、複数行表示されます。

2-5-4 保存データ表示画面表示

(1) 保存データ表示画面を表示するには

操 作

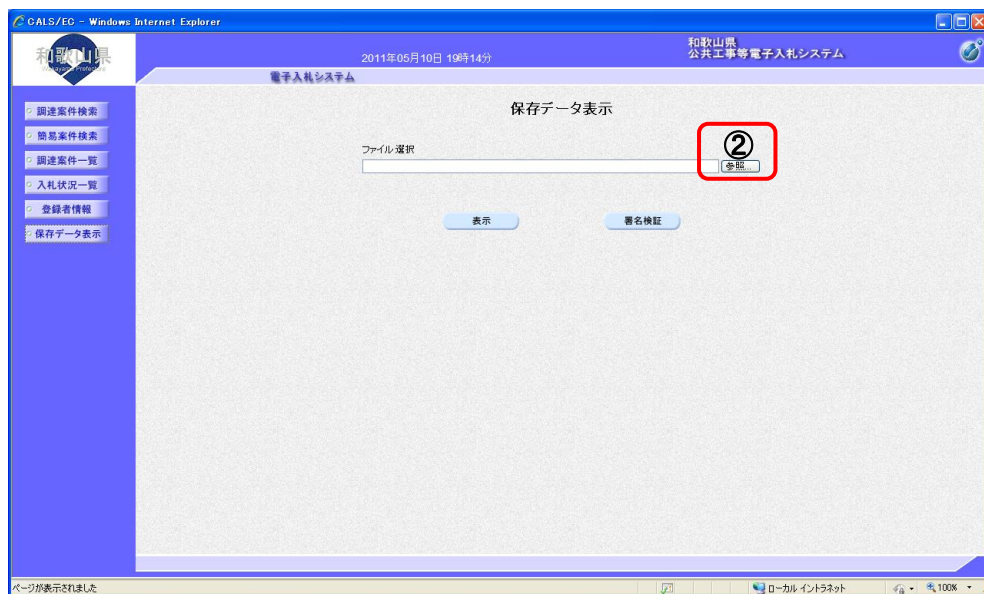
- ① 左メニューの、**保存データ表示** ボタンを押します。



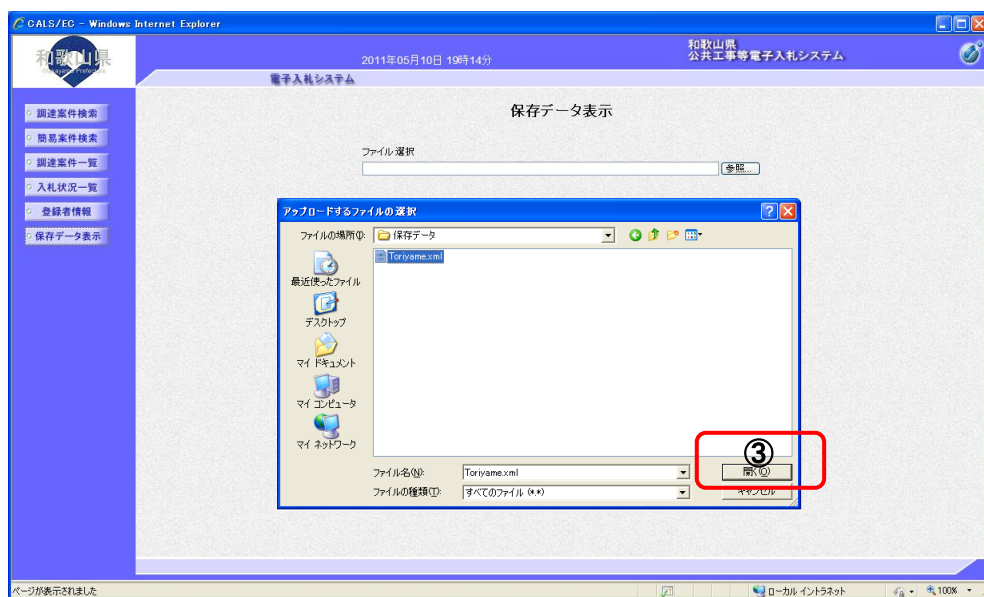
▼△アドバイス△▼

保存データ表示画面は、**保存データ表示** ボタンが表示されているすべての画面から移動することができます。

- ② **参照** ボタンを押して、保存した帳票を選択します。



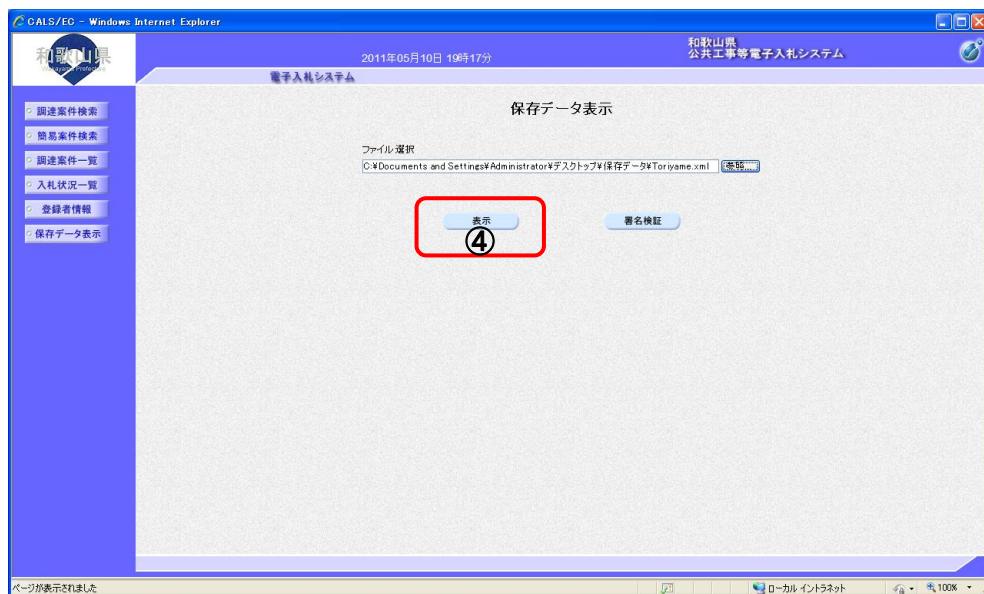
- ③ 表示もしくは署名検証を行いたいファイルが存在するフォルダを指定し、**開く** ボタンを押して、保存した帳票を選択します。



▼△アドバイス△▼

保存データ表示できるのは、本システムで保存した帳票（XMLファイル）のみです。

- ④ **表示** ボタンを押して、保存した帳票を表示します。



▼△アドバイス△▼

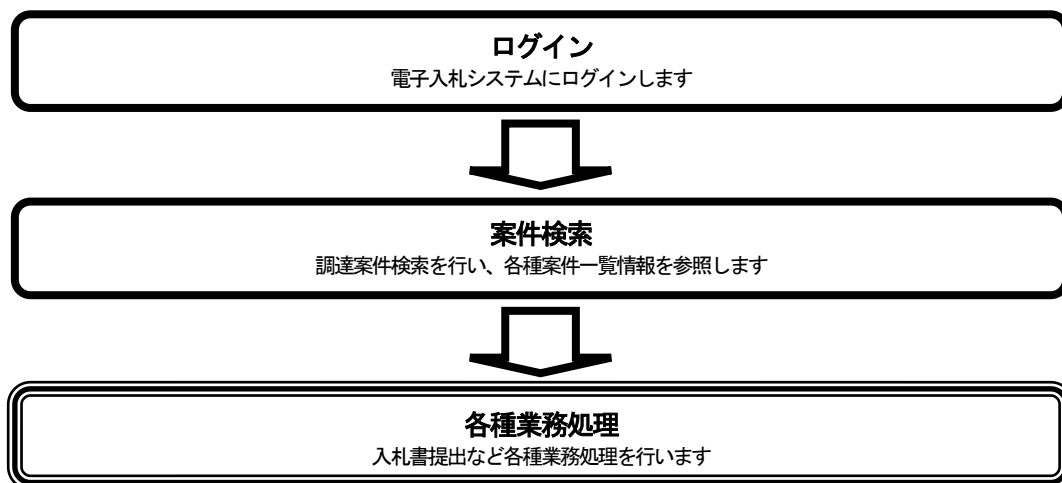
- 署名検証** ボタンを押すと、署名検証成否のポップアップが表示されます。

- ⑤ 保存していた帳票が表示されます。
※ 確認後は、ブラウザの閉じるボタンを押してください。

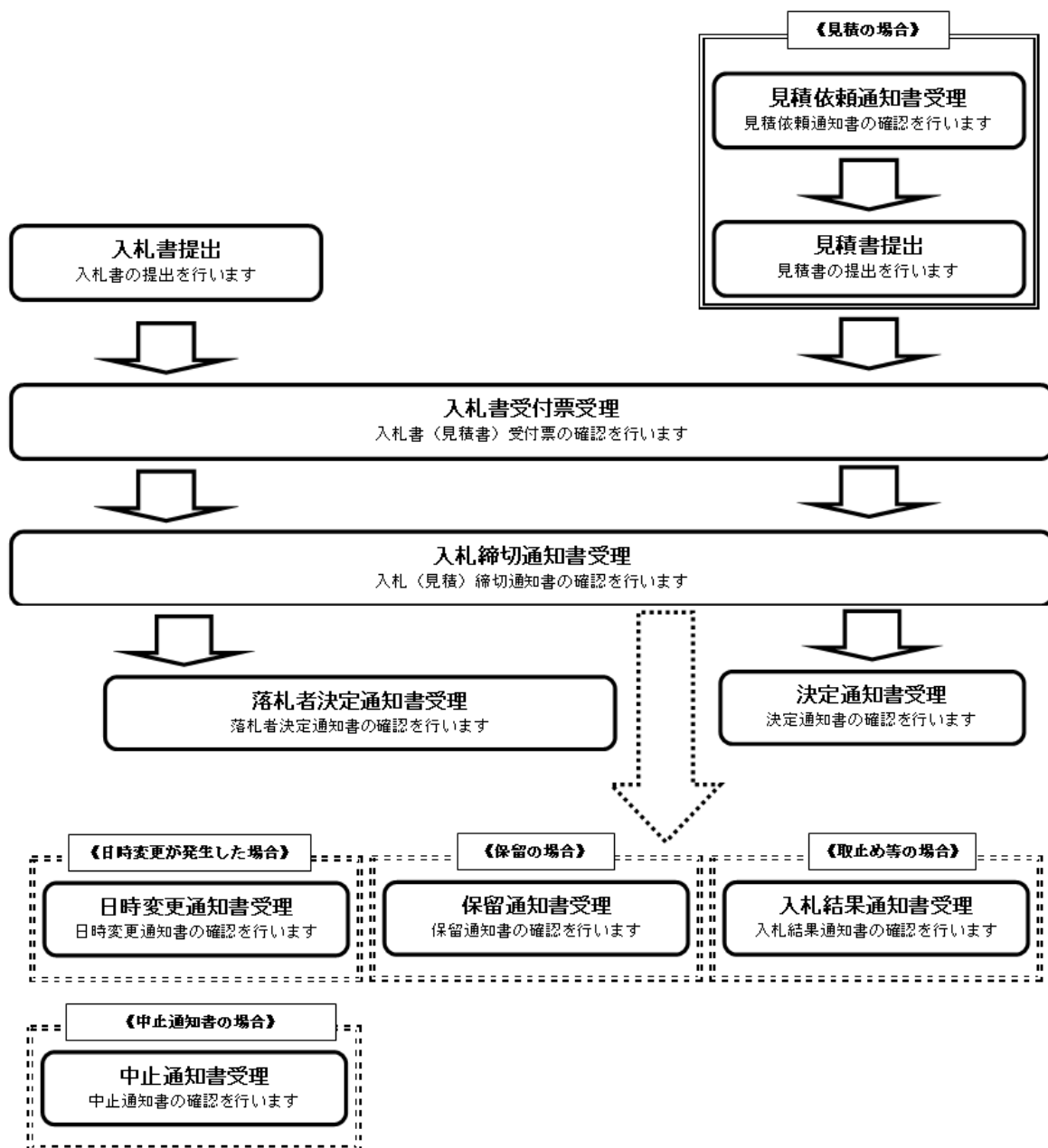


3 （参考）業務フロー

<ログイン ～ 案件検索>



＜一般競争入札方式＞



＜指名競争入札方式＞

