

第3章 応札

<目次>

第3章

1 システムフロー

各操作を行う際の、画面の流れを示します。

2 システム操作例

2 - 1 基本操作

2-1-1 電子入札システムへのログイン

(1) 電子入札システムにログインするには..... 2-4

2-1-2 案件検索

(1) 案件の検索を行うには（簡易検索）..... 2-6

(2) 案件の検索を行うには（詳細検索）..... 2-7

2 - 2 一般競争入札方式

2-2-1 入札書提出

(1) 入札書を提出するには..... 2-9

(2) 入札書受信確認通知を保存するには..... 2-13

2-2-2 入札書受付票受理

(1) 入札書受付票を確認するには..... 2-15

(2) 入札書受付票を印刷するには..... 2-17

(3) 入札書受付票を保存するには..... 2-18

2 - 3 指名競争入札方式

2-3-1 指名通知書受理

(1) 指名通知書を確認するには..... 2-20

(2) 指名通知書を印刷するには..... 2-22

(3) 指名通知書を保存するには..... 2-23

2-3-2 受領確認書提出

(1) 受領確認書の提出をするには.....	2-25
(2) 受領確認書の表示をするには.....	2-28
(3) 受領確認書の印刷をするには.....	2-30
(4) 受領確認書を保存するには.....	2-31

2-3-3 入札書提出

(1) 入札書を提出するには.....	2-33
(2) 入札書(自己申告点数入力方式).....	2-37
(3) 入札書受信確認通知を印刷するには.....	2-39
(4) 入札書受信確認通知を保存するには.....	2-41

2-3-4 入札書受付票受理

(1) 入札書受付票を確認するには.....	2-43
(2) 入札書受付票を印刷するには.....	2-45
(3) 入札書受付票を保存するには.....	2-46

2-4 入札書提出以降（各入札方式共通）

2-4-1 入札締切通知書受理

(1) 入札締切通知書を確認するには.....	2-48
(2) 入札締切通知書を印刷するには.....	2-50
(3) 入札締切通知書を保存するには.....	2-51

2-4-2 落札者決定通知書受理

(1) 落札者決定通知書を確認するには.....	2-53
(2) 落札者決定通知書を印刷するには.....	2-55
(3) 落札者決定通知書を保存するには.....	2-56

2-4-3 日時変更通知書受理

(1) 日時変更通知書を確認するには.....	2-58
(2) 日時変更通知書を印刷するには.....	2-60
(3) 日時変更通知書を保存するには.....	2-61

2-4-4 保留通知書受理

(1) 保留通知書を確認するには.....	2-63
(2) 保留通知書を印刷するには.....	2-65
(3) 保留通知書を保存するには.....	2-66

2-4-5 入札結果通知書受理

- (1) 入札結果通知書を確認するには..... 2-68
- (2) 入札結果通知書を印刷するには..... 2-70
- (3) 入札結果通知書を保存するには..... 2-71

2-4-6 中止通知書受理

- (1) 中止通知書を確認するには..... 2-73
- (2) 中止通知書を印刷するには..... 2-75
- (3) 中止通知書を保存するには..... 2-76

2 - 5 共通操作

2-5-1 調達案件概要表示

- (1) 調達案件概要を確認するには..... 2-78

2-5-2 企業プロパティ変更

- (1) 企業プロパティを変更するには..... 2-80

2-5-3 登録利用者一覧画面表示

- (1) 登録利用者一覧画面を表示するには..... 2-82

2-5-4 保存データ表示画面表示

- (1) 保存データ表示画面を表示するには..... 2-84

3 (参考) 業務フロー