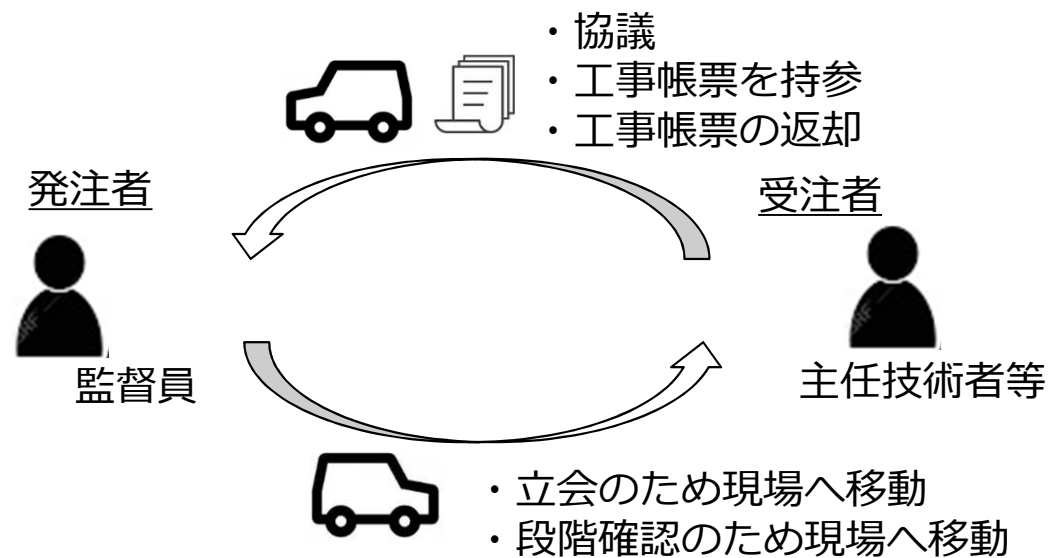


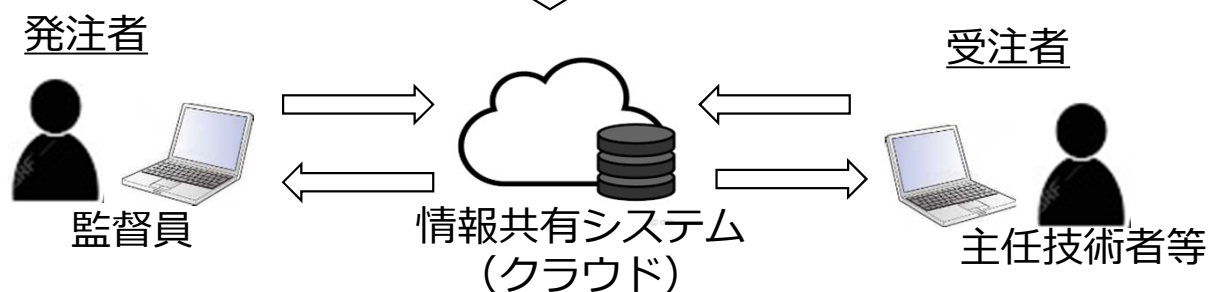
情報共有システムとは？

- 情報通信技術を活用し、受発注者間など異なる組織間で情報を交換・共有することによって**業務効率化を実現する**システム
- 業務を支援し、**受発注者間の対面時間（コミュニケーション）の拡充や協議の機会を多くするためのひとつの手段（ツール）**

現行



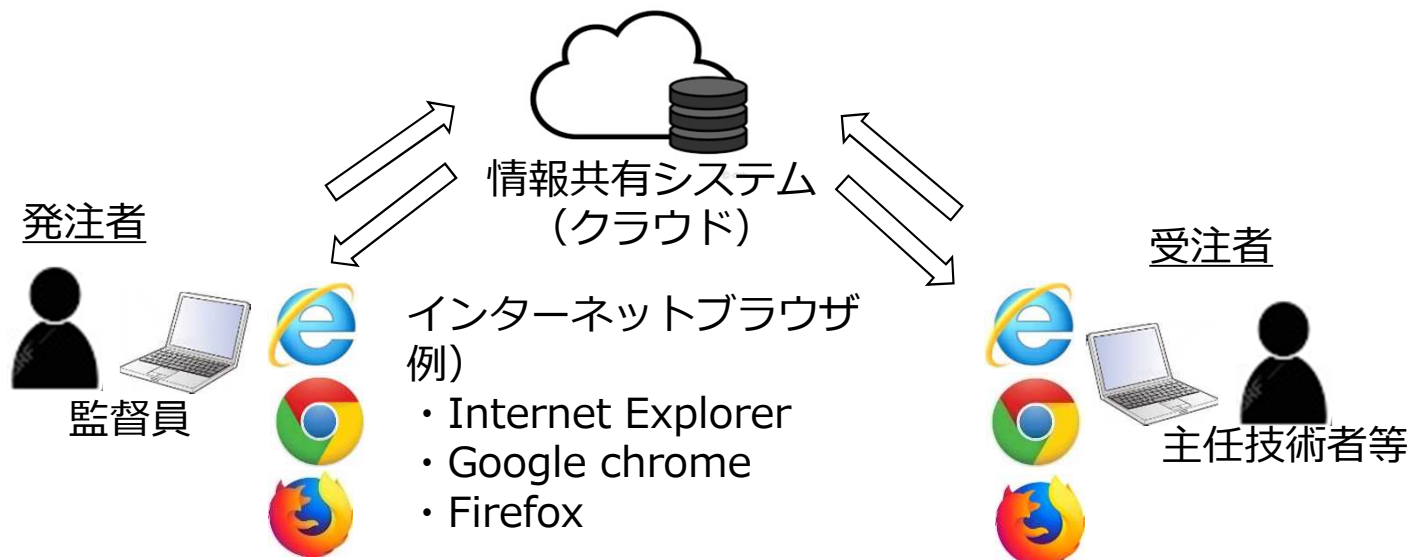
システム活用後



情報共有システム（ASP方式）の活用

ASPとは？

ASP(Application Service Provider)とは、利用者がインターネットプロバイダ事業者のサーバー内に置いたソフトをインターネット経由でアクセスし有料で使用するもので、建設業向けのものを特に「建設ASP」という。



情報共有システムとは？

情報共有システムの対象書類

フォルダ		書類の名称
第1階層	第2階層	
調査・設計成果		調査・設計業務報告書 (必要に応じて発注者が登録)
		詳細設計図 (必要に応じて発注者が登録)
設計図書 (施工中に情報共有システム内で情報共有する場合に限り、発注者が電子データを登録する。)		共通仕様書
		特記仕様書
		発注図 ※変更図を含む
		現場説明書
		質問回答書
		工事数量総括表
前工事の図面		工事完成図 (必要に応じて発注者が登録)
契約関係書類 (施工中に情報共有システム内で情報共有する場合に限り、受注者が電子データを登録する。)		現場代理人等通知書
		工事工程表
		VE 提案書 (契約後 VE)
施工計画	計画書	施工計画書
	設計照査	設計図書の照査確認資料
		工事測量成果表
		工事測量結果
施工体制		施工体制台帳
		施工体系図

フォルダ		書類の名称
第1階層	第2階層	
施工管理		工事打合せ簿 (指示)
		工事打合せ簿 (協議)
		工事打合せ簿 (承諾)
		工事打合せ簿 (提出)
		工事打合せ簿 (報告)
		工事打合せ簿 (通知)
		関係機関協議
		関係機関協議資料
		近隣協議
		近隣協議資料
		材料確認
	材料確認	工事打合せ簿 (提出) 又は材料確認願
	段階確認	工事打合せ簿 (提出) 又は段階確認書
	確認・立会	工事打合せ簿 (提出) 又は立会願
安全管理		工事事務速報
		事故発生報告書
工程管理	履行報告	工程管理資料等
出来形管理	出来形管理資料	出来形管理図表
	数量計算書	出来形数量計算書
品質管理	品質管理資料	品質管理図表
	品質証明資料	材料品質証明資料
		品質証明書
その他	報告書等	総合評価実施報告
	建設リサイクル	再生資源利用計画書 (実施書)
		再生資源利用促進計画書 (実施書)
	創意工夫	工事特性・創意工夫・県産品・県認定リサイクル製品・社会性等・施工体制・施工状況に関する実施状況
CIM 等	i-Construction や CIM に関する 3 次元データや属性情報	

工事打合簿

様式第2号

工事打合簿

発議者 発注者 受注者 発議年月日 年 月 日

発議事項 指示 協議 通知 承諾 提出 報告 届出 その他()

工事年度及び工事番号 年度 第 号

工 事 名

(内容)

添付図 案、その他添付図書

発注者 上記について 指示・ 承諾・ 協議・ 通知・ 受理 します。
 その他() 年 月 日

受注者 上記について 了解・ 協議・ 提出・ 報告・ 届出 します。
 その他() 年 月 日

班長(課長)	主任	主査	監督員	現場代理人	主任技術者

材料確認願※

様式第3号

材料確認願

監督員 様 年 月 日

現場代理人 様

工事年度及び工事番号 年度 第 号

工 事 名

標記工事について、下記の材料確認を実施されたい。

記

材料名	品質規格	単位	搬入数量	確 認 標			備考
				確認年月日	確認方法	合格数量	

以上

監督員	現場代理人	主任技術者

段階確認願※

様式第4号

段階確認書

施工予定表 年 月 日

特記仕様書第〇〇条に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告します。

工事種別(転写) 受注者名称:

工 事 名: 現場代理人: 様

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

通知書 年 月 日

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知する。

監督員:

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

確認書 年 月 日

上記種別について、段階確認を実施し確認した。

監督員名: 様

立会願※

様式第5号

監督員 様

受注者名称 現場代理人 様

立 会 願

記

下記の通り、立会をお願いします。

1. 工事年度及び工事番号 年度 第 号

2. 工 事 名

3. 立会項目

4. 立会カ所

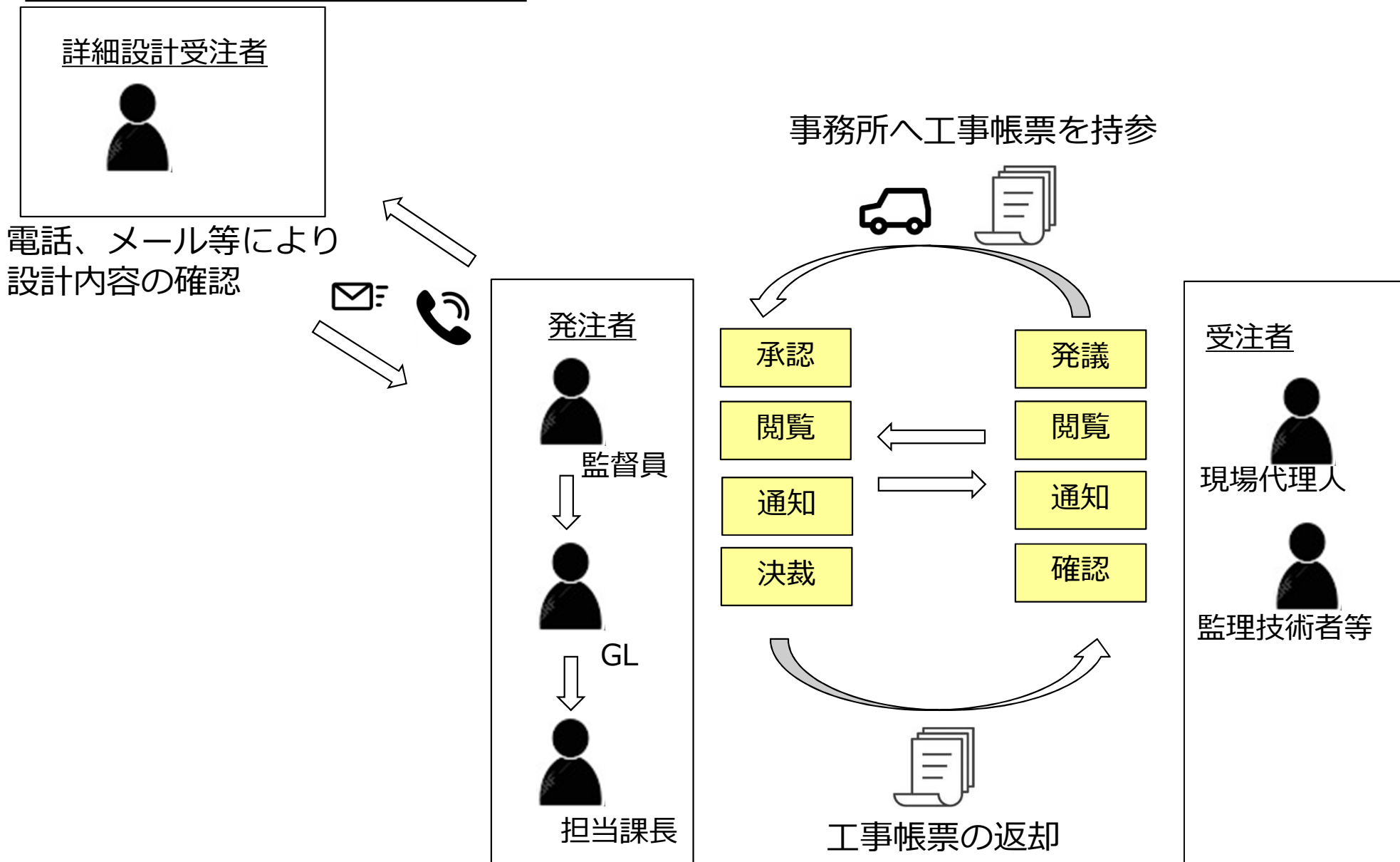
5. 立会希望、月、日、時間帯

6. その他

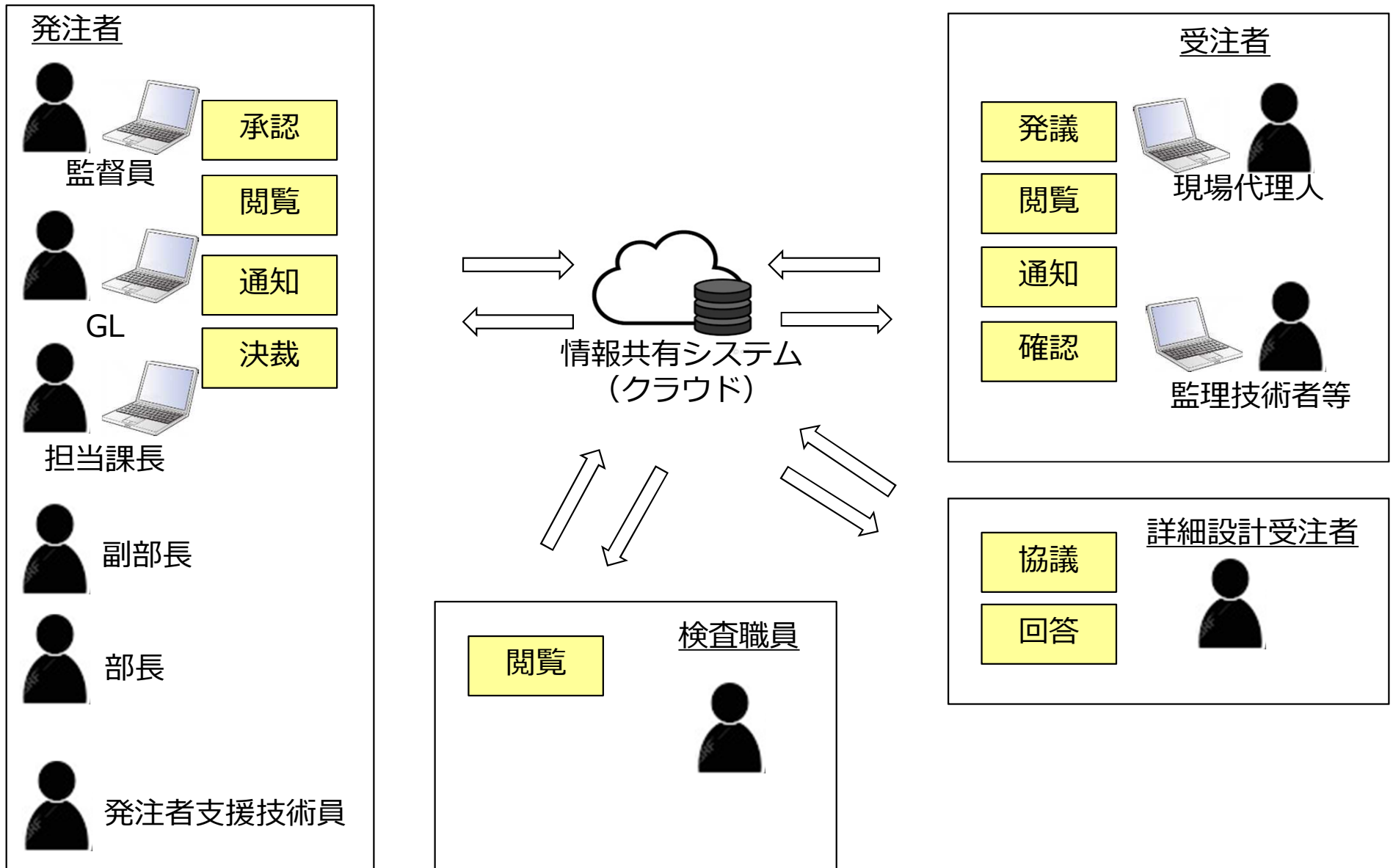
※材料確認願、段階確認願、立会願は工事打合簿にて対応し、省略できるとなっていますが、情報共有システムを使用する場合において、ひな形が作成されていれば、使用する方が簡素化になる場合があります。

情報共有システムとは？

現行の工事帳票の流れ



情報共有システムを活用した工事帳票の流れ



情報共有システム活用の流れ

受注者が使用を希望する場合

①事前チェックシートで利用ASPサービス、活用機能等を協議

※ASPサービスの利用はASPサービス提供メーカーと受注者がシステム利用契約を結び、受注者が利用料を支払うこととなります。

※システム利用料は共通仮設費の技術管理費に含みますので、紙媒体との重複提出の指示はしないこと。

②ASPサービス提供メーカーからログインアドレスとパスワードの送付

※事前にシステム利用者、権限を協議しておく必要があります。



※この画面はASPサービスの一例です。サービスによって画面が異なります。

[ホーム](#) [印刷](#) [ページ\(P\)](#) [セーフティ\(S\)](#) [ツール\(O\)](#)

国道424号道路改良工事 ワークフロー一覧 wakayama.f-kawaguchi

[What's New \[新着情報\]](#) [通知](#) [スケジュール](#) [掲示板](#) [ファイルキャビネット \[共有サーバー\]](#) [ワークフロー](#) [ファイルダウンロードツール](#) [電子納品](#) [Web会議](#)
[会議室予約](#)

ポータル

詳細
 操作
 編集
 ファイル添付
 発議
 承認等

書類一覧
すべての様式
[工事打合せ簿\(指示\)](#)
[工事打合せ簿\(協議\)](#)
[工事打合せ簿\(通知\)](#)
[工事打合せ簿\(承諾\)](#)
[工事打合せ簿\(報告\)](#)
[工事打合せ簿\(提出\)](#)
[工事打合せ簿\(その他\)](#)
[材料確認書](#)
[段階確認書](#)
[確認・立会依頼書](#)
[工事履行報告書](#)

書類作成
[工事打合せ簿\(指示\)](#)

様式 発議日 ~

決裁区分 すべて 未決裁 決裁済 未発議

検索結果: 37個

<input type="checkbox"/>	No.	様式	件名	更新日時 ▼	発議日	回答希望日
<input type="checkbox"/>	1	工事打合せ簿(報告)	第10回週間工程表について	2019-12-17 08:54:22	2019-12-16	なし
<input type="checkbox"/>	2	工事打合せ簿(提出)	第1回 施工体制台帳について	2019-12-11 08:50:59	2019-12-09	なし
<input type="checkbox"/>	3	工事打合せ簿(報告)	第9回週間工程表について	2019-12-10 09:36:04	2019-12-09	なし
<input type="checkbox"/>	4	工事打合せ簿(提出)	調達調書について	2019-12-10 09:35:00	2019-12-09	なし
<input type="checkbox"/>	5	工事打合せ簿(提出)	第3回工事材料確認書について	2019-12-10 09:34:01	2019-12-09	なし
<input type="checkbox"/>	6	工事打合せ簿(提出)	第1回変更施工計画書について	2019-12-10 09:08:23	2019-10-17	なし
<input type="checkbox"/>	7	工事打合せ簿(協議)	仮押え土について	2019-12-10 09:05:56	2019-12-06	なし
<input type="checkbox"/>	8	工事打合せ簿(指示)	第5回設計照査の回答	2019-12-06 09:40:57	2019-12-06	なし
<input type="checkbox"/>	9	工事打合せ簿(提出)	第5回設計図書の照査について	2019-12-06 09:39:50	2019-12-05	なし
<input type="checkbox"/>	10	工事打合せ簿(提出)	工事履行報告書 (11月分) について	2019-12-04 15:42:13	2019-12-04	なし
<input type="checkbox"/>	11	工事打合せ簿(報告)	第7回週間工程表について	2019-12-04 15:41:27	2019-11-25	なし
<input type="checkbox"/>	12	工事打合せ簿(報告)	第8回週間工程表について	2019-12-03 09:03:21	2019-12-02	なし
<input type="checkbox"/>	13	工事打合せ簿(報告)	第6回週間工程表について	2019-11-19 14:16:33	2019-11-18	なし
<input type="checkbox"/>	14	工事打合せ簿(報告)	第5回週間工程表について	2019-11-12 08:42:47	2019-11-11	なし

<https://bp1.basepage.com/auth/wf4/entries/918414>

※この画面はASPサービスの一例です。サービスによって画面が異なります。

発議書類作成機能

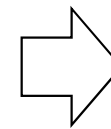
工事打合簿などの鑑はシステム上で作成します。

①書類作成の中から作成したい工事帳票をクリック

②画面上に必須項目を入力するだけで鑑は完成します。

※最終的に鑑はPDF形式になります。

③添付資料は別途作成した電子データを添付します。



※この画面はASPサービスの一例です。

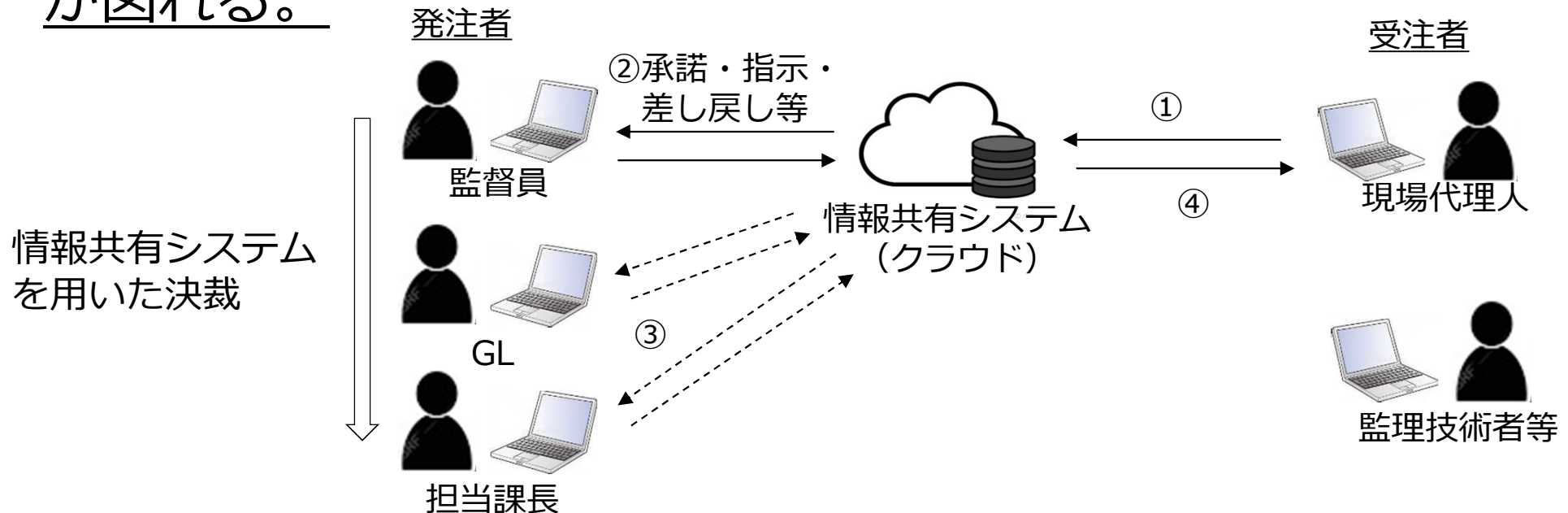
サービスによって画面が異なります。

ワークフロー機能

- ①作成した工事帳票はシステムで提出することができます。
- ②提出された書類は監督員のシステムに通知されます。
- ③監督員が内容を確認した後、次の決裁者のシステムに通知され、最終決裁者が確認した後、保管されます。
- ④決裁されたことが、発議者に通知されます。

移動時間の短縮、帳票処理の多様化（いつでも・どこでも）

が図れる。



ワークフロー機能

件名	工事開始に伴う地元説明について	発議年月日	令和元年10月1日
工事名	国道424号道路改良工事	回答希望日	なし
添付	1. 区長との打合せ議事録.pdf (452.2KB) ファイル添付へ		

進捗 (履歴)

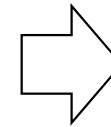
現場代理人 → 主任(監理)技術者 → 監督員 → 係長 → 課長

内容 (印刷イメージ)

発議者		<input type="checkbox"/> 発注者	<input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和元年10月1日
発議事項		<input type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 承諾
		<input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 提出	
工事名		国道424号道路改良工事			
(内容)					
工事開始に伴う地元説明について					
標記について、土木工事仕様書 第1編 1-1-37 (官公庁等への手続等)に基づき、地元説明議事録を作成しましたので、報告します。					

決裁
現場代理人 ▼
現場代理人
に
差し戻し

- 現場代理人
- 主任技術者
- 監督員
- GL
- 課長



様式-9

工事打合せ簿

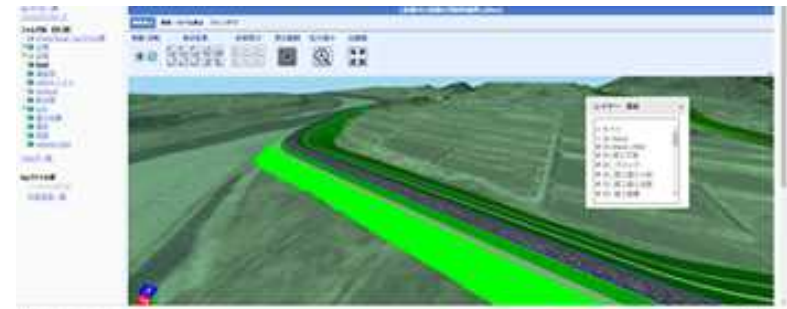
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 元年 10月 1日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()			
工事名	国道424号道路改良工事			
(内容)				
工事開始に伴う地元説明について				
標記について、土木工事仕様書 第1編 1-1-37 (官公庁等への手続等)に基づき、地元説明議事録を作成しましたので、報告します。				
添付図 兼、その他添付図書				
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。		
		<input type="checkbox"/> その他 []		
	年月日:			
処理・回答	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。		
		<input type="checkbox"/> その他 []		
	年月日:			

課長	係長	監督員	現場代理人	主任(監理)技術者
<input type="radio"/> 本	<input type="radio"/> 倉	<input type="radio"/> 中	<input type="radio"/> 井	<input type="radio"/> 井

※この画面はASPサービスの一例です。サービスによって画面が異なります。

1. 書類管理機能

- ① 工事帳票等の書類をクラウド上で一元管理
- ② クラウド上のハードディスクにデータを保存、大容量データのやり取り
- ③ 検査時に必要なフォルダ構成での保存（電子納品）
- ④ 3次元データの表示機能
- ⑤ 点群データの表示・計測



※この画面はASPサービスの一例です。
サービスによって画面が異なります。

※④⑤は必須要件ではないため、ASPサービスによっては、
使用できないものもあります。

2. 掲示板機能

協議経過や決定事項を瞬時に情報共有

- ・ 投稿情報の表示
- ・ 「未読」「既読」の確認
- ・ コメントのやり取り など



※この画面はASPサービスの一例です。
サービスによって画面が異なります。

3. スケジュール管理機能

- ・ 月間工程や週間工程などの予定を一元登録
- ・ 監督員の空いている時間の把握
などによる日程調整



※この画面はASPサービスの一例です。
サービスによって画面が異なります。

4. その他

○工事書類等の入出力・保管管理機能

オフラインで検査する場合に、外部媒体にファイルを出力

○帳票一覧の作成

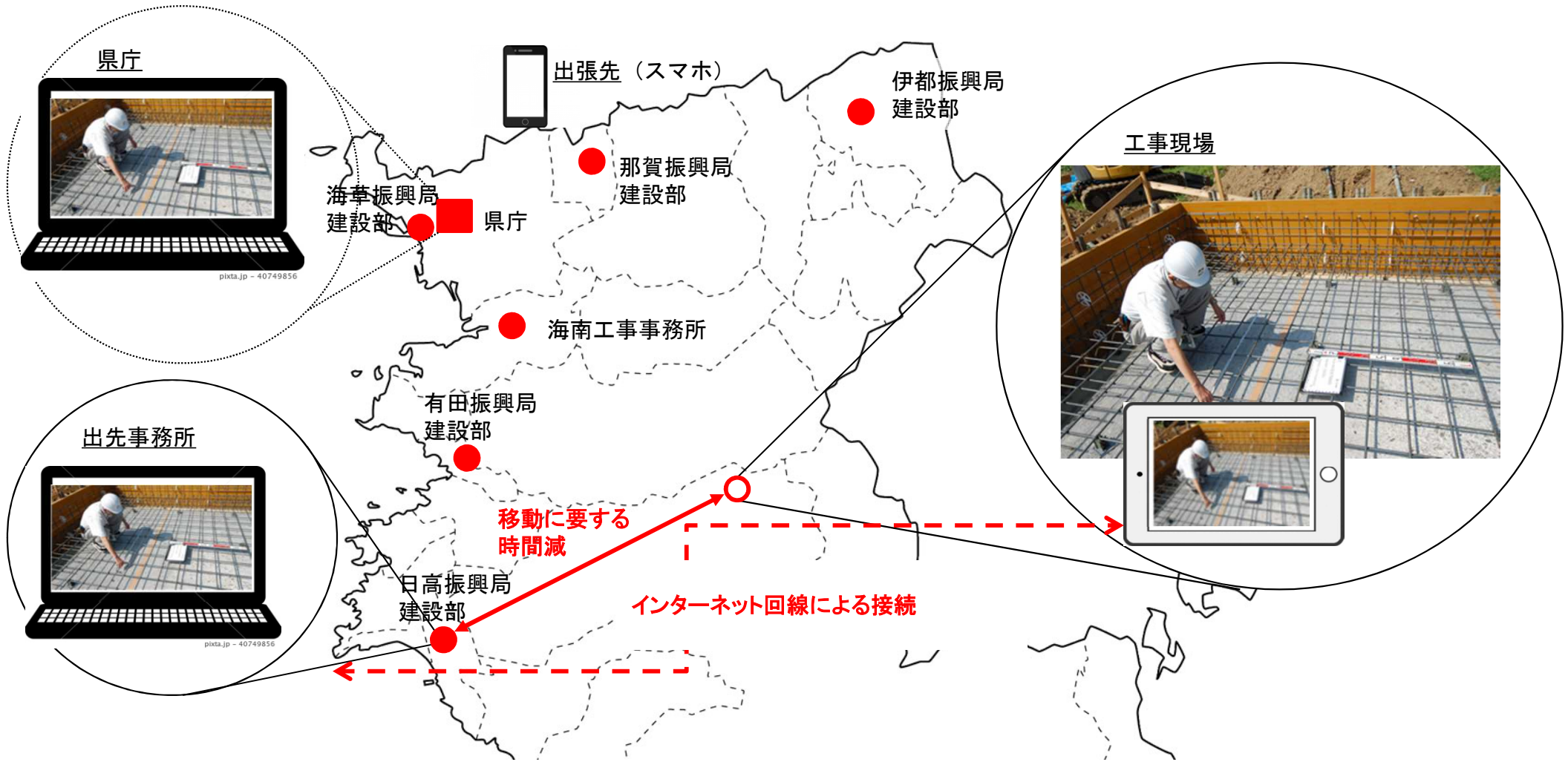
○Web会議機能

※ASPサービスによっては、情報共有システム上で

Web会議機能（別料金）が使用できるものもあります。

その他の機能

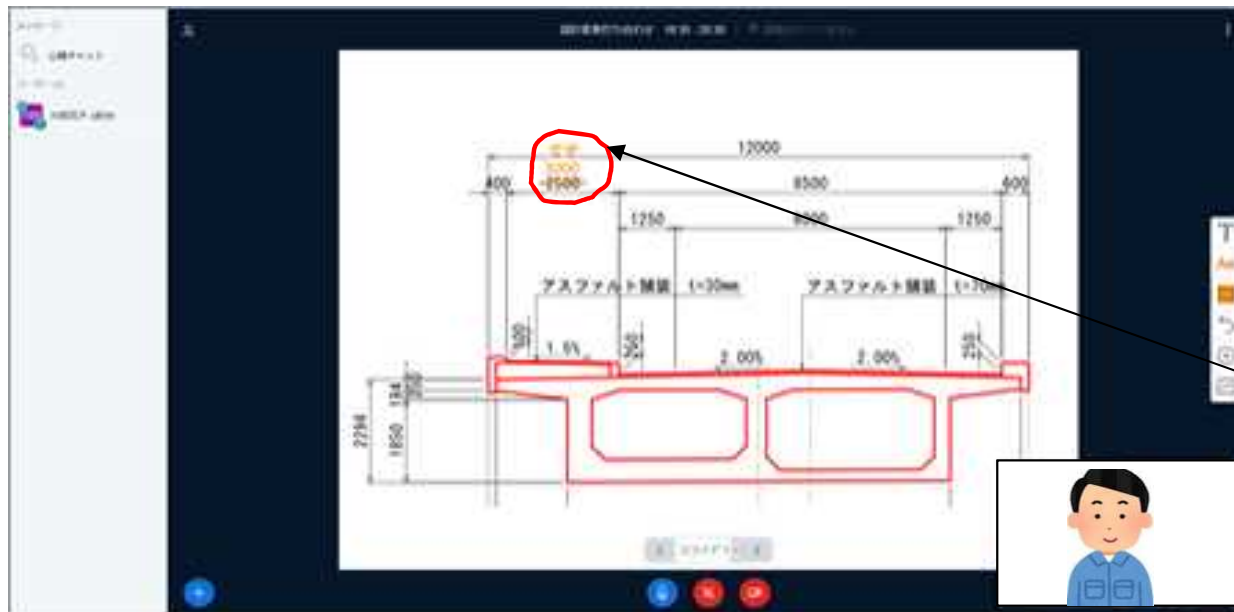
○Web会議機能



その他の機能

○Web会議機能

ASPサービスによっては、情報共有システム上でWeb会議機能（別料金）が使用できるものもあります。



※図面等資料を開いて、画面上で同じ書類を確認できます。

※書類に手書きメモを記入できます。
(タッチパネルの場合のみ)

※この画面はASPサービスの一例です。サービスによって画面が異なります。

検査の対応について

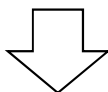
工事帳票については、電子納品の対象書類となっています。

従来

- ・ 書面（紙）により協議したものを成果品として提出

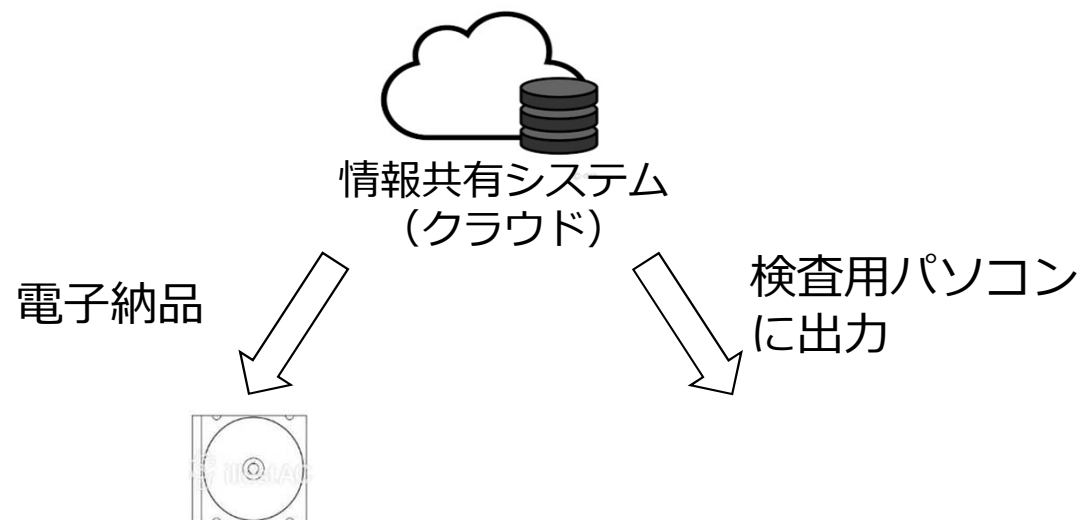
様式第2号

工事打合簿	
期 限	<input type="checkbox"/> 受注者 <input type="checkbox"/> 受注者 期 限 年 月 日 年 月 日
関係事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他()
工事年度及び工事番号	年度 番 号
工 事 名	
(内容)	
送付部 課、その他添付図書	
備 考	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 承認 します。 <input type="checkbox"/> その他() 年 月 日
備 考	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他() 年 月 日
署名(課長)	主任 主 査 監 査 員 監 査 代 理 人 主任技術者



- ・ 電子納品としても提出
- ※紙媒体と電子媒体の2重で提出

情報共有システム利用



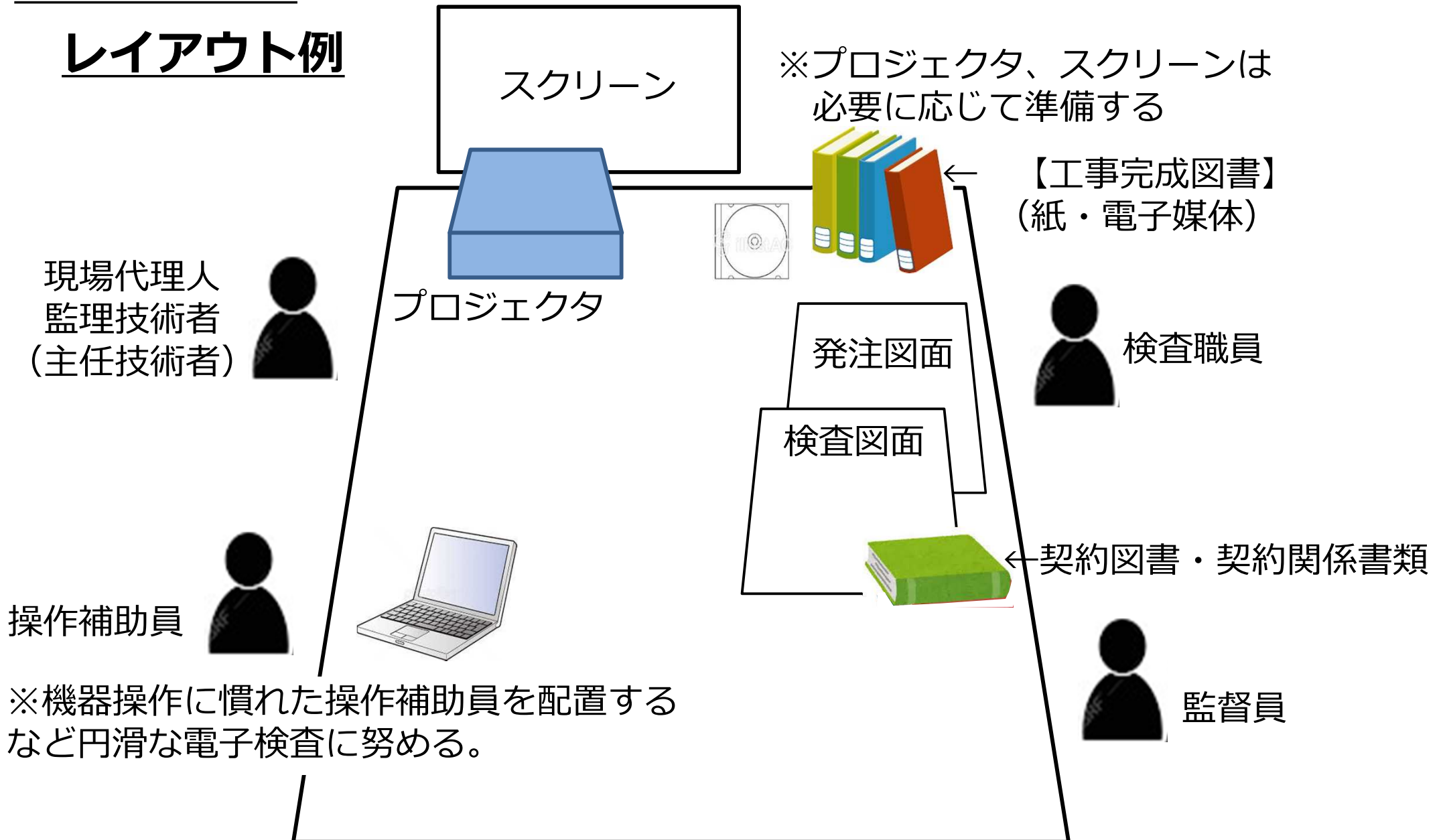
- ・ 情報共有システムから電子納品データの作成
- ※紙媒体の提出の必要はありません。

検査の対応について

検査における

レイアウト例

※検査に必要な機器は受注者が準備してください。



※機器操作に慣れた操作補助員を配置するなど円滑な電子検査に努める。