

緯度・経度の調べ方

1. Google マップを開きます。

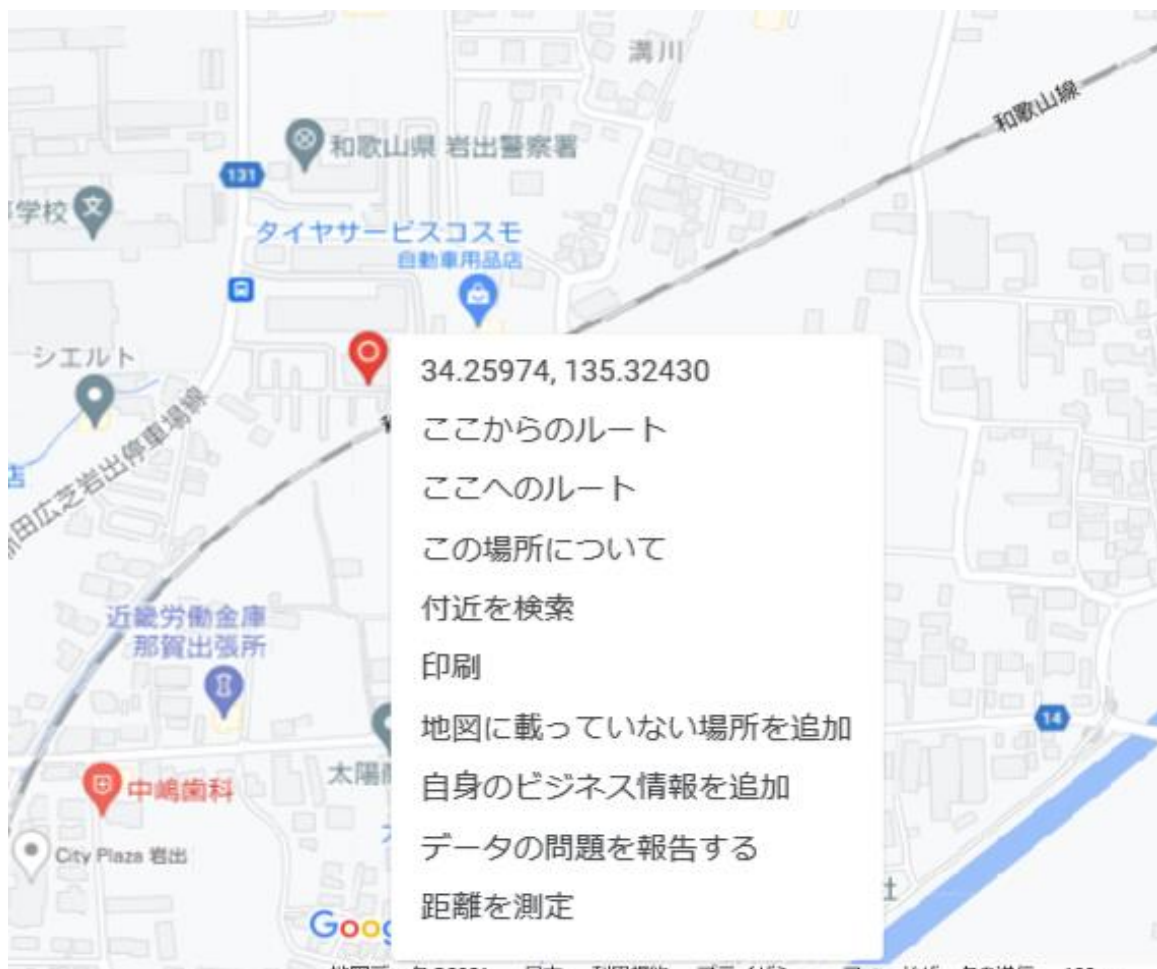
Google マップ <https://www.google.com/maps/>

2. 施設名または住所を入力して目的の場所を検索します。

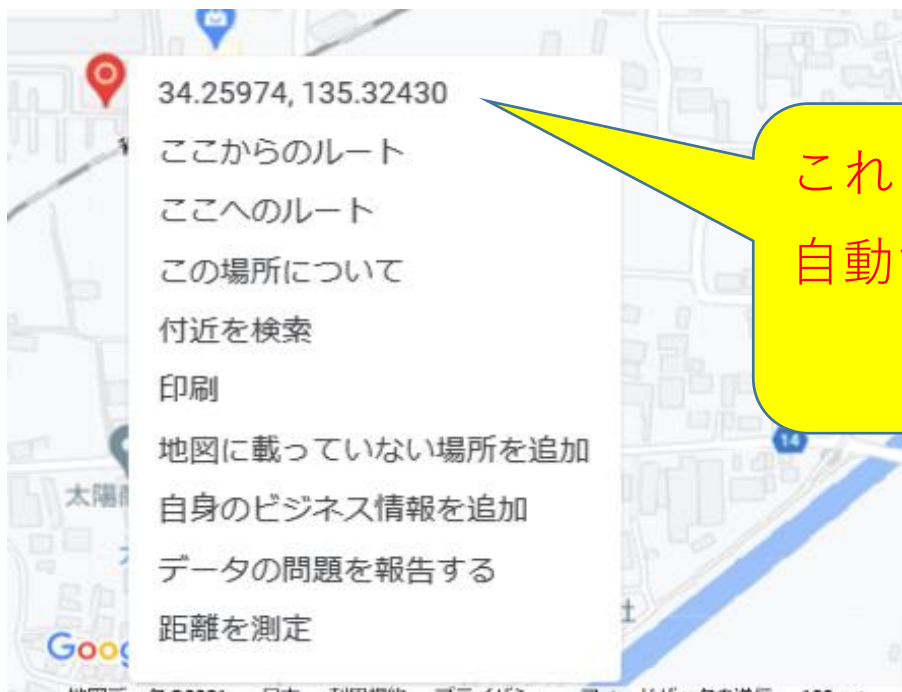


3. 地図上に表示された目的場所の位置で右クリックします。

〔 検索した結果と本来の位置がずれた場合、
正しい位置で右クリックしてください。 〕



4. 緯度と経度を選択すると、座標が自動的にコピーされます。



これを左クリックすると
自動でコピーされます。

5. 別紙様式 (Excel) の該当セル上で右クリックして座標を貼り付けます。

整理番号	調査課室名	地点名	市町村名	調査樹種	被害本数	緯度	経度
1	〇〇課	那賀総合庁舎 駐車場	岩出市	さくら	0		

ここに貼り付けて
ください。

注意

34.25978182341599, 135.32435912173733
このように緯度、経度が1つのセルに入ります。

「,」より左側が緯度、右側が経度なので、お手数ですが2つのセルに分けて入れてください。
よろしくお願いします。

緯度	経度
34.25978182	135.3243591