

和歌山県森林計画情報等管理要領

令和7年3月24日 林 第1051号

第1章 総則

(趣旨)

第1 この要領は、和歌山県が地域森林計画作成の用に供するために管理している森林簿、森林計画図等（以下「森林計画情報等」という。）について適正な運用を行うため、その取扱いについて必要な事項を定めるものである。

(関係法令等)

第2 森林計画情報等の取扱いについては、この要領によるほか、次の法令等に基づき取扱うものとする。

- (1) 「森林法」(昭和26年法律第249号)
- (2) 「測量法」(昭和24年法律第188号)
- (3) 「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第249号)
- (4) 「和歌山県情報公開条例」(平成13年和歌山県条例第2号)
- (5) 「和歌山県個人情報の保護に関する法律施行条例」(令和4年和歌山県条例第38号)
- (6) 「地域森林計画及び国有林の地域別の森林計画に関する事務の取扱いについて」(平成12年5月8日付け12林野計第154号)

(定義)

第3 この要領において、森林計画情報等とは、次に掲げるものをいう。

| | |
|-----------|---|
| 森林簿 | 県内の地域森林計画対象民有林(注1)について、小班界(注2)毎の森林所有者、樹種、林齢、材積等の情報を整理した台帳 |
| 森林資源情報 | 森林簿から個人情報及び個人の財産を特定するおそれのある情報を削除した台帳 |
| 森林基本図 | 森林区域の地形や林道等を把握するために作成した縮尺1/5,000の地形図 |
| 森林計画図 | 森林基本図上に、地域森林計画対象民有林区域(林小班界)を記した縮尺1/5,000の図面 |
| 森林情報電子データ | 和歌山県森林クラウドシステムで管理している森林林業に関連するデジタルデータ |

(注1) 地域森林計画対象民有林とは、都道府県知事が5年ごとに10年を1期として、対象とする森林の区域、森林の整備及び保全の目標などを定める「地域森林計画(森林法第5条)」の対象となる民有林のことを指す。

「民有林」とは国が所有する「国有林」以外の森林のこと。民有林には、個人や法人が所有する私有林のほか、都道府県や市町村が所有する公有林も含まれる。

(注2) 小班界とは、樹種や林齢、地形等を元に、地域森林計画の作成や行政目的で利用するために、県が独自に定めた区域のことで、地域森林計画対象民有林の最小単位。

(森林計画情報等の目的・性質)

第4 森林計画情報等は、主に地域森林計画の樹立に必要な森林資源の基礎資料及び地域森林

計画の実行上必要な森林施業の指針を得るために整備したものであり、森林計画制度の円滑な運用を図るため、森林法第10条の5第1項の規定に基づく市町村森林整備計画の樹立や、森林法第11条第1項の規定に基づく森林経営計画の作成等にも活用する。

又、森林計画情報等は、森林計画以外にも森林・林業行政推進のための資料としても活用する。

- 2 森林計画情報等は、主に空中写真の判読や聞き取り等の間接調査方法により作成したものであり、現地を実測して作成した情報ではないため、必ずしも現況と一致しているわけではない。

また、所有権、所有界、面積及び土地に関する諸権利並びに立木竹の評価について証明するものではない。

- 3 森林計画情報等に記載している森林所有者、地番及び面積等は、地籍や登記簿、固定資産課税台帳等と整合性を図っているものではない。

(森林計画情報等の管理)

第5 森林計画情報等は、林業振興課、森林整備課、各振興局農林水産振興部林務課に配備している行政事務用パソコンで運用する和歌山県森林クラウドシステムで管理する。

なお、和歌山県森林クラウドシステムに搭載している森林計画情報等の原データは林業振興課で管理する。

- 2 森林計画情報等の管理者は下記の者とする。

- (1) 林業振興課長
- (2) 森林整備課長
- (3) 各振興局農林水産振興部長

- 3 管理者は、森林計画情報等の適正な管理・運用を行うとともに、情報の改ざん、毀損、紛失及び漏えいの防止等に努めなければならない。

第2章 森林計画情報等の交付申請

(個人情報の取扱い)

第6 森林計画情報等のうち、森林簿及び森林情報電子データに含まれる森林所有者、土地所有者の氏名、住所及び材積情報は個人及び個人の財産を特定しうる情報に該当することから、管理者はこれらの個人情報に関して和歌山県個人情報の保護に関する法律施行条例に従い取扱うものとする。

| | |
|-------------------|--|
| 森林所有者、土地所有者の氏名、住所 | 聞き取り等の間接調査方法により整備した情報であり、地籍や登記簿、固定資産課税台帳等と整合性を図っているものではない。 |
| 材積 | 森林簿に記載している材積は、和歌山県が作成した収穫予想表に基づき試算した推定材積であり、森林の現況や管理状況によって、現実の材積量とは異なる場合がある。 |

- 2 森林計画情報等の交付を行う県担当者は、交付資料の作成や和歌山県森林クラウドシステムからの出力事務にあたり、個人情報の取扱いには十分留意しなければならない。

(森林簿の交付を認める者)

第7 森林簿は次の各号のいずれかに該当する者のみ交付を認めるものとする。

- (1) 森林法第2条第2項に定める森林所有者
- (2) 森林法第2条第2項に定める森林所有者の法定相続人

- (3) 森林法第2条第2項に定める森林所有者から書面により委任を受けた者
- (4) 森林法第2条第2項に定める森林所有者の法定相続人から書面により委任を受けた者
- (5) 和歌山県森林資源情報利活用認定事業体登録要綱に基づき、森林簿の情報利用を県に認められた者（和歌山県森林資源情報利活用認定事業体）
- (6) 国等の行政機関。ただし、その利用は自然災害の防止や復旧、森林の地籍調査や境界明確化業務、森林・林業の振興及び行政機関が実施する各種森林調査に供する目的のみ認めるものとする。
- (7) その他管理者が例外的に交付を認めた者

(申請に必要な書類)

第8 森林計画情報等の交付申請を行う者は、次に示す書類を管理者へ提出するものとする。

(1) 必須書類

① 森林簿・森林計画図・森林資源情報の交付を希望する場合

森林簿・森林計画図・森林資源情報交付申請書（別記第1号様式）

森林情報電子データの交付を希望する場合

森林情報電子データ交付申請書（別記第2号様式）

② 森林計画情報等の交付に係る誓約書（別記第3号様式）

③ 申請箇所が分かる位置図（注1）

④ 申請者の身分証明書の写し（マイナンバーカード（表面）又は運転免許証等の公的身分証明書）

（注1）提出された図面で申請対象位置が特定できない場合、資料の交付ができない場合がある。

(2) 森林簿の交付を希望する場合

森林簿の交付を希望する者は、上記（1）に加え、次に示す書類を添付すること。

| | 添付書類 | 提出が必要な者 |
|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 森林所有者であることを証明する書類の写し（注1） | 森林所有者本人、相続人、森林所有者（または相続人）から委任を受けた者 |
| 2 | 相続人と被相続人との関係を示す書類の写し（注2） | 相続人 |
| 3 | 委任状（任意様式。ただし委任者の押印があるもの） | 森林所有者（または相続人）から委任を受けた者 |
| 4 | 法人に所属していることを示す証明書（身分証等）の写し | 申請者が森林所有者または法定相続人等から委任を受けた法人（税理士法人等） |

（注1）土地登記事項証明書（6か月以内のもの）、土地売買契約書、課税台帳等

（注2）戸籍謄本等

(3) 郵送による交付を希望する者

郵送による交付を希望する者は、返送用封筒（必要な金額の切手を貼り付けたもの）を用意し、申請書類に同封して提出すること。

(4) 電子データの交付を希望する者

電子データ（PDFや森林情報電子データ）による交付を希望する者は、データを格納するための電子記録媒体（DVD-R、USB、HDD等）を申請書類に同封して提出すること。

2 管理者は、申請者から交付に係る書類の提出があったときはこれを審査し、森林計画情報等交付承認書（別記第5号様式）を付して情報の交付を行うものとする。

ただし、審査の結果、次の各号のいずれかに該当する場合、交付を承認してはならない。

- (1) 本要領第7条第1項に該当する者以外から森林簿の申請があった場合
- (2) 提出書類に不備や不足がある場合
- (3) 利用目的が、本要領第4条に示す森林計画情報等の性質上適当でない場合
- (4) 利用目的の達成に必要な範囲を超える申請があった場合
- (5) 利用目的が公序良俗に反する場合

3 管理者は、申請があった資料を交付する際には、次の事項を交付資料に明記させるものとする。

この森林計画情報等は、森林・林業行政推進に供するための資料であり、所有権、所有界、面積、土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明するものではありません。

年 月 日

4 申請に必要な書類は下記のURLからダウンロードすることができる。

【和歌山県林業振興課ホームページ（森林情報の提供）】

https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/070600/jyouhou_teikyou/index.html

（森林計画情報等の公開）

第9 森情報等の一部については、和歌山県林業振興課ホームページでも公開しており、下記URLからダウンロードすることができる。

【和歌山県森林計画情報等の公開サービス】

<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/070600/d00219145.html>

（注）更新時期が最新でない場合がある。

2 上記サイトからデータをダウンロードする者は、本要領第8に基づく申請手続きは不要であるが、当該ホームページに記載している留意事項を事前に承諾したものとする。

（地域森林計画対象民有林区域の確認）

第10 地域森林計画対象民有林区域の確認を行おうとする者は、確認箇所が分かる位置図を管理者に提出するものとする。

2 管理者は、申請者から位置図の提出があったときは、地域森林計画対象民有林区域を確認し回答を行うとともに、申請者、申請箇所の情報及び回答結果を記録し保管すること。

3 地域森林計画対象民有林区域は、下記のURLからも確認することができる。

【和歌山県地理情報システム】地域森林計画対象民有林区域マップ

<https://wakayamaken.geocloud.jp/>

（注）更新時期が最新でない場合がある。

（申請先）

第11 森林計画情報等の申請先は次のとおりとする。

| 申請窓口一覧 | | |
|--|--|-------------------|
| 申請先 | TEL/FAX | 管内市町村 (森林所在地) |
| 海草振興局農林水産振興部林務課 〒640-8585 和歌山市小松原通1丁目1番地 | (TEL) 073-441-3366 (FAX) 073-441-3369 | 和歌山市、海南市、 紀美野町 |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| 那賀振興局農林水産振興部林務課 〒649-6223 岩出市高塚 209 | (TEL) 0736-61-0015 (FAX) 0736-61-0016 | 紀の川市、岩出市 |
| 伊都振興局農林水産振興部林務課 〒648-8541 橋本市市脇 4 丁目 5 番 8 号 | (TEL) 0736-33-4911 (FAX) 0736-33-4917 | 橋本市、かつらぎ町、 九度山町、高野町 |
| 有田振興局農林水産振興部林務課 〒643-0004 有田郡湯浅町湯浅 2355-1 | (TEL) 0737-64-1263 (FAX) 0737-64-1264 | 有田市、湯浅町、 広川町、有田川町 |
| 日高振興局農林水産振興部林務課 〒644-0011 御坊市湯川町財部 651 | (TEL) 0738-24-2912 (FAX) 0738-24-2913 | 御坊市、美浜町、日高町、 由良町、印南町、 みなべ町、日高川町 |
| 西牟婁振興局農林水産振興部林務課 〒646-8580 田辺市朝日ヶ丘 23-1 | (TEL) 0739-26-7911 (FAX) 0739-26-7918 | 田辺市、白浜町、 上富田町、すさみ町 |
| 東牟婁振興局農林水産振興部林務課 〒647-8551 新宮市緑ヶ丘 2 丁目 4-8 | (TEL) 0735-21-9612 (FAX) 0735-21-9641 | 新宮市、那智勝浦町、 太地町、古座川町、 北山村、串本町 |
| 森林林業局 林業振興課 〒640-8585 和歌山市小松原通 1 丁目 1 番地 | (TEL) 073-441-2993 (FAX) 073-433-1037 | |

(A0サイズの森林基本図の複製交付申請)

第 12 知事は、森林基本図の交付に対応するため、和歌山県森林組合連合会との寄託契約により、A0サイズの森林基本図を複製交付するものとする。

- 2 森林基本図の複製の交付を申請する者は、森林基本図交付申請書（別記第4号様式）を提出するとともに、複製の交付に要する費用を和歌山県森林組合連合会に納めるものとする。
- 3 森林組合連合会は、申請者から交付に係る書類の提出及び複製の交付に要する費用の納付があったときは、森林基本図の複製交付を行うものとする。

(留意事項)

第 13 森林計画情報等を得た申請者が、誓約書の記載事項及び本要領の規定に違反する取扱いがあったと管理者が認める場合、管理者は申請者に対して資料の利用停止、破棄をさせるとともに、県及び第三者に損害が生じた場合は申請者が賠償に応じなければならない。

(その他)

第 14 この要領に定めのない事項については必要に応じて林業振興課長と協議するものとする。

附 則

- 1 この要領は、令和7年4月1日から施行する。

附 則

- 1 和歌山県森林簿等管理要領（平成24年9月18日 林第289号）は廃止する。

森林簿・森林計画図・森林資源情報 交付申請書

年 月 日

(管 理 者) 様

住所

氏名 (会社・代表者)

氏名 (担当者)

連絡先

1. 交付を希望する資料と交付形式を選択してください。

| データの種類 | 交付形式 |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 森林簿 | <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Shape (小班個人情報あり) |
| <input type="checkbox"/> 森林計画図 | <input type="checkbox"/> 紙 (A3まで) <input type="checkbox"/> PDF |
| <input type="checkbox"/> 森林資源情報 (注1) | <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> PDF |

(注1) 森林資源情報は、森林簿から森林所有者等個人情報及び個人の財産特定につながる可能性のある材積情報等を除いた資料です。

2. 情報の利用目的を選択・記入してください。

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> 所有森林の確認・管理のため |
| <input type="checkbox"/> 相続あるいは購入した森林の確認・管理のため |
| <input type="checkbox"/> 森林の経営を受託した森林の確認・管理のため |
| <input type="checkbox"/> 森林の調査、研究のため |
| <input type="checkbox"/> その他 () |

3. 情報の申請範囲を記入してください。

市町村名、丁町字名、地番等できるだけ詳しく記入してください。

| |
|--|
| |
|--|

4. 添付資料 (本申請書と併せて、下記に示す書類を添付してください)

| 添付資料の種類 | 備考 |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 森林計画情報等の交付に係る誓約書 (別記第3号様式) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 申請箇所が分かる位置図 (注) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 申請者の身分証明書の写し ※マイナンバーカード又は運転免許証などの公的身分証明書 | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 返送用封筒、電子記録媒体 | 郵送を希望する者、電子データの交付を希望する者は申請書類と併せて提出が必要。 |
| ↓ 以下は森林簿を申請する場合のみ併せて提出が必要な書類になります ↓ | |
| <input type="checkbox"/> 森林所有者であることを証明する書類の写し | 土地登記事項証明書 (6か月以内のもの)、土地売買契約書、課税台帳等が該当。 |
| <input type="checkbox"/> 相続人と被相続人との関係を示す書類の写し | 申請者が相続人の場合に必要。戸籍謄本等が該当。 |
| <input type="checkbox"/> 委任状 (任意様式。ただし委任者の押印があるもの) | 申請者が森林所有者あるいは相続人から委任を受けた者の場合に必要。 |
| <input type="checkbox"/> 法人に所属していることを示す証明書の写し | 申請者が森林所有者または法定相続人等から委任を受けた法人(税理士法人等)である場合は、法人に所属している証明書(身分証等)の写しを添付してください。 |

(注) 提出された位置図で申請対象位置が特定できない場合、資料の交付ができない場合があります。

森林情報電子データ交付申請書

(管 理 者) 様

住所
 氏名 (会社・代表者)
 氏名 (担当者)
 連絡先

1. 交付を希望するデータを選択してください。

| 資料の種類 | データ形式 | オープンデータ(注2) |
|---|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 森林資源情報 (注1) | Excel | ○ |
| <input type="checkbox"/> 林班 | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 準林班 | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 小班 (個人情報なし) | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 森林基本図 (平成25年度作成) | 座標付きtiff | ○ |
| <input type="checkbox"/> 林道・森林作業道 | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 保安林 (個人情報なし) | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 森林施業履歴 | Shape | |
| <input type="checkbox"/> 空中写真 (平成23年10月撮影) | 座標付きtiff | |
| <input type="checkbox"/> 微地形表現図 (平成26年～令和元年撮影) (注3) | 座標付きtiff | |
| <input type="checkbox"/> 航空レーザ解析林相図 (注4) | Shape | |
| <input type="checkbox"/> 航空レーザ解析スギヒノキ樹頂点 (注5) | Shape | |

(注1) 森林資源情報は、森林簿から森林所有者等個人情報及び個人の財産特定につながる可能性のある材積情報等を除いた資料です。

(注2) 上記表の「オープンデータ」欄に○があるデータについては、下記URLからデータをダウンロードすることが可能です。また、オープンデータサービスを利用する場合、本申請による手続きは不要です。

【和歌山県森林計画情報等の公開サービス】
<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/070600/d00219145.html>

(注3) 微地形表現図は、平成26年度から令和元年度にかけて、国土交通省や県砂防課が実施した航空レーザ一測量成果を元に作成した地形データです。

(注4) 林相図は、10m×10mのメッシュデータで、メッシュ単位で、スギ、ヒノキ、その他針葉樹、広葉樹、タケ等の林相情報に区分したものです。

(注5) スギヒノキ樹頂点は、平成26年度から令和元年度にかけて、国土交通省や県砂防課が実施した航空レーザ一測量成果を元に作成したデータで、レーザ照射点数は4点/m2未満です。

(注6) 各データは最新の情報が反映されていない場合があります。

2. 情報の申請範囲を記入してください。

市町村名、丁町字名、地番等できるだけ詳しく記入してください。

3. 添付資料 (本申請書と併せて、下記に示す書類を添付してください)

| 添付資料の種類 | 備考 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 森林計画情報等の交付に係る誓約書 (別記第3号様式) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 申請箇所が分かる位置図 (注) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 電子記録媒体 (DVD-R、USB、HDDなど) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 申請者の身分証明書の写し ※マイナンバーカード又は運転免許証などの公的身分証明書 | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 返送用封筒 | 郵送を希望する者は提出が必要。 |

(注) 提出された位置図で申請対象位置が特定できない場合、資料の交付ができない場合があります。

森林簿・森林計画図・森林資源情報 交付申請書

年 月 日

(管 理 者) 様

住所
 氏名 (会社・代表者)
 氏名 (担当者)
 連絡先

1. 交付を希望する資料と交付形式を選択してください。

| データの種類 | 交付形式 |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 森林簿 | <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Shape (小班個人情報あり) |
| <input type="checkbox"/> 森林計画図 | <input type="checkbox"/> 紙 (A3まで) <input type="checkbox"/> PDF |
| <input type="checkbox"/> 森林資源情報 (注1) | <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> PDF |

(注1) 森林資源情報は、森林簿から森林所有者等個人情報及び個人の財産特定につながる可能性のある材積情報等を除いた資料です。

2. 情報の利用目的を選択・記入してください。

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> 所有森林の確認・管理のため <input type="checkbox"/> 相続あるいは購入した森林の確認・管理のため <input type="checkbox"/> 森林の経営を受託した森林の確認・管理のため <input type="checkbox"/> 森林の調査、研究のため <input type="checkbox"/> その他 () |
|--|

3. 情報の申請範囲を記入してください。

市町村名、丁町字名、地番等できるだけ詳しく記入してください。

| |
|--|
| |
|--|

4. 添付資料 (本申請書と併せて、下記に示す書類を添付してください)

| 添付資料の種類 | 備考 |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 森林計画情報等の交付に係る誓約書 (別記第3号様式) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 申請箇所が分かる位置図 (注) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 申請者の身分証明書の写し ※マイナンバーカード又は運転免許証などの公的身分証明書 | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 返送用封筒、電子記録媒体 | 郵送を希望する者、電子データの交付を希望する者は申請書類と併せて提出が必要。 |
| ↓ 以下は森林簿を申請する場合のみ併せて提出が必要な書類になります ↓ | |
| <input type="checkbox"/> 森林所有者であることを証明する書類の写し | 土地登記事項証明書 (6か月以内のもの)、土地売買契約書、課税台帳等が該当。 |
| <input type="checkbox"/> 相続人と被相続人との関係を示す書類の写し | 申請者が相続人の場合に必要。戸籍謄本等が該当。 |
| <input type="checkbox"/> 委任状 (任意様式。ただし委任者の押印があるもの) | 申請者が森林所有者あるいは相続人から委任を受けた者の場合に必要。 |
| <input type="checkbox"/> 法人に所属していることを示す証明書の写し | 申請者が森林所有者または法定相続人等から委任を受けた法人(税理士法人等)である場合は、法人に所属している証明書(身分証等)の写しを添付してください。 |

(注) 提出された位置図で申請対象位置が特定できない場合、資料の交付ができない場合があります。

森林情報電子データ交付申請書

(管 理 者) 様

住所
 氏名 (会社・代表者)
 氏名 (担当者)
 連絡先

1. 交付を希望するデータを選択してください。

| 資料の種類 | データ形式 | オープンデータ(注2) |
|---|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 森林資源情報 (注1) | Excel | ○ |
| <input type="checkbox"/> 林班 | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 準林班 | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 小班 (個人情報なし) | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 森林基本図 (平成25年度作成) | 座標付きtiff | ○ |
| <input type="checkbox"/> 林道・森林作業道 | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 保安林 (個人情報なし) | Shape | ○ |
| <input type="checkbox"/> 森林施業履歴 | Shape | |
| <input type="checkbox"/> 空中写真 (平成23年10月撮影) | 座標付きtiff | |
| <input type="checkbox"/> 微地形表現図 (平成26年～令和元年撮影) (注3) | 座標付きtiff | |
| <input type="checkbox"/> 航空レーザ解析林相図 (注4) | Shape | |
| <input type="checkbox"/> 航空レーザ解析スギヒノキ樹頂点 (注5) | Shape | |

(注1) 森林資源情報は、森林簿から森林所有者等個人情報及び個人の財産特定につながる可能性のある材積情報等を除いた資料です。

(注2) 上記表の「オープンデータ」欄に○があるデータについては、下記URLからデータをダウンロードすることが可能です。また、オープンデータサービスを利用する場合、本申請による手続きは不要です。

【和歌山県森林計画情報等の公開サービス】
<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/070600/d00219145.html>

(注3) 微地形表現図は、平成26年度から令和元年度にかけて、国土交通省や県砂防課が実施した航空レーザー測量成果を元に作成した地形データです。

(注4) 林相図は、10m×10mのメッシュデータで、メッシュ単位で、スギ、ヒノキ、その他針葉樹、広葉樹、タケ等の林相情報に区分したものです。

(注5) スギヒノキ樹頂点は、平成26年度から令和元年度にかけて、国土交通省や県砂防課が実施した航空レーザー測量成果を元に作成したデータで、レーザ照射点数は4点/m2未満です。

(注6) 各データは最新の情報が反映されていない場合があります。

2. 情報の申請範囲を記入してください。

市町村名、丁町字名、地番等できるだけ詳しく記入してください。

3. 添付資料 (本申請書と併せて、下記に示す書類を添付してください)

| 添付資料の種類 | 備考 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 森林計画情報等の交付に係る誓約書 (別記第3号様式) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 申請箇所が分かる位置図 (注) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 電子記録媒体 (DVD-R、USB、HDDなど) | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 申請者の身分証明書の写し ※マイナンバーカード又は運転免許証などの公的身分証明書 | 必須 |
| <input type="checkbox"/> 返送用封筒 | 郵送を希望する者は提出が必要。 |

(注) 提出された位置図で申請対象位置が特定できない場合、資料の交付ができない場合があります。

森林基本図交付申請書

年 月 日

和歌山県知事 様

申請者 住 所
氏名（会社・代表者）
氏名（担当者）
連絡先

このことについて、下記のとおり申請します。

記

| 利用目的 | | | | |
|----------------|------|------|----------------|----|
| 申請範囲 | 市町村名 | 図面番号 | 交付の方法 | 枚数 |
| | | | A0サイズ 白焼き図面 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 代金請求先 (送付先) | | | | |

※図面番号は、林業振興課ホームページに掲載している森林基本図図郭割を参考にして下さい。

(留意事項)

- (1) 申請書は、和歌山県森林組合連合会まで本様式を提出して下さい。
- (2) 森林基本図（A0サイズ）の複製の交付には実費がかかります。
必要経費や支払方法については、和歌山県森林組合連合会までご確認ください。

和歌山県森林組合連合会
〒640-8281
和歌山市湊通丁南四丁目18番地
TEL 073-424-4351/FAX 073-426-0957

森林計画情報等交付承認書

第 号
年 月 日
(施行年月日)

(申請者) 様

(管理者名)

(公印省略)

年 月 日付けで申請のあった森林計画情報等について、交付を承認します。
なお、利用にあたっては、下記事項にご留意ください。

記

1. 交付する資料と交付形式

| 交付する資料名 | 交付形式 |
|---------|------|
| | |

2. 交付範囲

| |
|--|
| |
|--|

3. 留意事項

- (1) 申請書とともに提出頂いた誓約書の記載事項を遵守してください。
- (2) 森林計画情報等は、空中写真の判読や聞き取りによる間接調査方法により作成したものです。
そのため、必ずしも現地と一致しているわけではありません。
- (3) 森林計画情報等は、所有権、所有界、面積、そのほか土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明するものではありません。
- (4) 森林計画情報等は、登記簿や地籍、固定資産課税台帳情報と整合性を図っているものではありません。
- (5) 交付された森林計画情報等の複製、改ざん、販売、第三者への無断提供は行わないでください。
- (6) 森林計画情報等は、森林法で規定する地域森林計画の作成や行政事務に供する目的で作成したものでありそれ以外の目的による利用について和歌山県は一切関知しません。
- (7) 交付された森林計画情報等を利用することによって発生する直接又は間接の損害又は損失に対して、和歌山県は一切の責任を負わないものとします。
- (8) 交付された森林計画情報等は最新の情報が反映されていない場合があります。

担当者

TEL