

別紙 提出書類一覧

番号	書類名	説明	提出部数	様式
①	応募申請書		1部	様式1
②	応募資格に反しない旨の宣誓書		1部	様式2
③	企画提案書		正1部 副5部	様式3
④	見積書	金額の内訳書を必ず添付する。内訳書は業務委託仕様書の業務内容各項目に分け、更に各項目ごとの人件費、旅費、消耗品費等の金額がわかるようにする。	正1部 副5部	様式4
⑤	団体の概要に関する調書		1部	様式5
⑥	役員等に関する調書	役員の名簿及び履歴を記載すること。法人でない団体で、代表者または管理人の定めがあるものは代表者または管理人含む。	1部	様式6
⑦	貸借対照表、損益計算書及び株主資本変動計算書	令和3年度及び令和4年度の実績(法人以外の団体にあつてはこれらに準ずる書類)、ただし、令和5年度に設立された団体にあつては、その設立時における財産目録(法人以外の団体にあつてはこれらに準ずる書類)	1部	
⑧	登記事項証明書	法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類。	1部	
⑨	消費税及び地方消費税について未納がない旨の証明書	税務署の発行する直近1年間の証明書。ただし、提出日において発行の日から3ヶ月以内のもの	1部	
⑩	県税に係る徴収金について未納がない旨の証明書 (※県内に事業所がある場合)	和歌山県の発行する直近1年間の証明書。ただし、提出日において発行の日から3ヶ月以内のもの	1部	
⑪	提出書類のうち該当のないものについての申立書	提出書類のうち、該当のないものがある場合のみ提出	1部	様式7

※ 申請書提出日において「和歌山県役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱」第3条に定める入札参加資格を有する者は、上記のうち⑤～⑩については提出を省略することができる。