別記第４号様式（第９条関係）

**技術指導、外注加工、研究調査委託計画書**

　収支予算書で外注加工費、委託費（調査委託費、研究開発委託費）又は報償費（技術指導費）を計上している場合、全ての案件についてそれぞれ記載こと。

**技術指導計画**（他機関から技術指導を受ける計画があり、「報償費」を計上している場合に記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 技術指導者 | 大学・公設試験研究機関等名称　　担当者名 |
| 技術指導者の専門分野・主たる実績 | 　　 |
| 契　約　実　施　期　間 | 　　　年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 技術指導の内容（選定理由も含む） |  |

**外注加工計画**（外注加工費を計上している場合に記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 外注先 |  |
| 外注先の主たる事業内容 |  |
| 契　約　実　施　期　間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 外注の内容（選定理由も含む） |  |

**研究調査委託計画** (研究調査委託料を計上している場合に記入)

|  |  |
| --- | --- |
| 委託先 | 大学・公設試験研究機関等名称　　担当者名 |
| 委託先の主たる事業内容 |  |
| 契　約　実　施　期　間 | 　　　年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 委託の内容（選定理由も含む） |  |

※計画に応じて欄を増やして記載してください。

別記第４号様式（第９条関係）

**購入予定備品リスト**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **購入年度** | **予定金額（千円）** | **購入理由** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※備品購入費を計上し、単品５０万円以上の購入予定備品について記載。詳細が分かる資料（カタログ等）も添付してください。