

令和7年度RPA講習企画運営業務 プロポーザル 質問への回答

	ページ、項目番号	内容	回答
1	仕様書 P2 6. 委託業務内容 e. 講習会場及び必要機材の手配	会場について、和歌山県庁の会議室をお借りすることは可能でしょうか？	会場について、和歌山県庁の会議室は使用できません。企画提案者側で会場を確保いただく必要があります。
2	仕様書 P2 6. 委託業務内容 b. 講習の周知	受講者を募る際に必要となる資材(チラシデータ・説明資料・ロゴ等)の材料を提供すること。周知に際し、必要に応じて和歌山県に協力すること。とあるが、チラシの配布や、HP掲載等は和歌山県側で行い、受託者は基本的に資料等の提供を行うのみの認識で相違ないか？	ご理解の通りです。県にデータを共有いただければ、そのデータを県内各所に配布するとともに、県HP等に掲載し、お送りして受講者を募集します。一方で、受講者の募集環境の整備として、応募フォームの作成、応募者への対応は求めています。なお、仕様書に記載の内容を満たしていただければ、仕様書記載以外の提案をいただければ、企画提案の独自性として評価させていただきます。
3	公募要領 P2～3 5提出書類 ②企画提案書(任意様式)	プレゼンテーション資料(企画提案書)について、表紙、目次、実施体制を含めて何枚なのか？ 縦型・横型指定ありますか？ フォントの指定はありますか？ フォントサイズの最小数値はありますか？	指定はありませんが、特殊なソフトウェアで作成された場合、本県のパソコンでファイルを開けない場合があります。PowerPoint、Wordで作成されていれば問題ありませんが、それ以外のソフトウェアを使用される場合は、pdfファイルに変換してご提出ください。審査委員が理解しやすい内容となるよう、企画提案をまとめて下さい。
4	仕様書 P2 6.業務委託内容 h.a-gの結果を取りまとめた講習実施報告書の提出	講習開催は令和7年8月頃と令和7年12月頃の2回となっているが、講習実施報告書は講習開催ごとの提出を想定しているか。もしくは、2回とも完了した後に1度提出すれば問題ないか。	講習実施報告書は、2回の講習終了後に提出いただければ、問題ありません。