

在学中に取得可能な資格(令和7年度)	自動車工学科	ビジネス事務科	情報システム科
フォークリフト運転技能講習修了証(自動車免許必要)	●		
玉掛け技能講習修了証	●		
ガス溶接技能講習修了証	●		
小型移動式クレーン運転技能講習修了証	●		
アーク溶接の業務に係る特別教育修了証	●		
ハイブリッドカーに係る低圧電気取扱業務に係る特別教育修了証	●		
中古自動車査定士(小型車)	●		
危険物取扱者(乙種第4類)	●		
日商簿記検定3級		●	●
全経コンピュータ会計能力検定3級		●	
全経所得税法能力検定3級		●	
ITパスポート試験		●	●
日商PC検定(文書作成)3級		●	
日商PC検定(データ活用)3級		●	
ウェブデザイン技能士3級		●	
ビジネスマナー実務マナー検定3級		●	
ビジネスマナー実務マナー検定2級		●	
基本情報技術者試験			●
応用情報技術者試験			●

修了によって取得可能となる受験資格	自動車工学科	ビジネス事務科	情報システム科
技能士補(修了見込みで受験可)	●	●	●
職業訓練指導員(実務経験2年で受験可)	●	●	●
2級自動車整備士 総合 (終了後受験可、実技免除)	●		