

## ビジネス事務科非常勤講師（会計年度任用職員）採用試験 申込書

○ 採用試験案内をよく読んだ上で記入してください。

受験番号	*
------	---

\* 受験番号欄は記入しないでください。

フリガナ		生年月日	年 月 日 令和7年4月1日現在 満 歳
氏 名			
現住所	〒 -	電話番号	自宅 _____ 携帯 _____

<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>写真 (3cm×4cm)</p> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">6ヶ月以内に撮影したもの 裏面に氏名及び生年月日記入</p>	検定・資格・免許等	取得年月日

期 間	学 歴
年 月 ~ 年 月	(最終学歴)
年 月 ~ 年 月	(その前)
期 間	職 歴
	※採用試験案内「3受験資格(1)のイ又はウ」に該当する人は、その業務内容(受験資格の内容)について必ず記入してください。
年 月 ~ 年 月	(受験資格の内容)
年 月 ~ 年 月	(受験資格の内容)
年 月 ~ 年 月	(受験資格の内容)
年 月 ~ 年 月	(その他職歴を最新のものから)
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	



(参考様式)

### 業務従事証明書

申請者	氏名	
	生年月日	年 月 日
	現住所	〒
業務内容	具体的な業務内容を記載してください。	
従事期間	年 月 ～ 年 月 ( 年 月) 年 月 ～ 年 月 ( 年 月) 年 月 ～ 年 月 ( 年 月)	

上記申請者が上記業務に従事したことを証明します。

年 月 日

住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)

氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)



#### 【記入上の注意】

1. 申請者欄は、あらかじめ本人が記載してください。
2. 従事期間欄は、証明日現在在職中の場合は、申請時点の年月で記載してください。
3. 証明者の職・氏名は、原則として勤務先の代表者名でお願いしますが、採用担当部局の責任者名 (例：人事部長、人事担当課長等) の証明でも結構です。
4. 証明印は、採用事務責任者の会社印 (代表取締役印、人事部長印等) を使用してください。(個人事業主を除いて私印は不可です。)
5. 本証明書の内容を全て満たしている場合は、特に様式は問いません。