



離転職者等職業訓練のご案内

会場：オフィスメイト株式会社 御坊教室

訓練科名 **パソコン・簿記事務科1**

【訓練コース番号：5-07-30-133-03-0078】



訓練内容

簿記およびワープロ技術や表計算の基礎編から応用編、インターネット操作技術とビジネスマナー等の知識・技能を習得します。

取得(任意)目標資格

日商PC検定試験（文書作成）3級
日商PC検定試験（データ活用）3級
日商簿記検定試験3級



対象者

公共職業安定所(ハローワーク)に求職登録している方で、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができる方。

訓練期間

令和7年8月19日(火)～令和7年11月18日(火)
ただし、休講日(原則として土・日・祝日)を除く

受講時間

9時20分～15時20分(昼休憩60分)



募集期間

令和7年7月7日(月)～令和7年7月29日(火)

※受講申込みは募集期間内に完了し、締切厳守となります。

申込方法

公共職業安定所を通じて申込書を提出してください。(他の訓練との併願は不可)
※ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たした場合、

「職業訓練受講給付金」の支給を受けることができます。

※応募者が定員を超えた場合は選考試験を実施します。

○選考日時・・・令和7年8月7日(木)10時30分

○選考会場・・・御坊公共職業安定所



定員 10名

※応募者が少ない場合は訓練を行わない場合があります。

受講料

無料

(ただし、テキスト代：8,700円(税込)は受講者の負担)

お問い合わせ

○田辺産業技術専門学院(田辺市新庄町1745-2)
電話 0739-22-2259(担当：家高)

○職業訓練委託先
オフィスメイト株式会社(田辺市湊50-3)

○職業訓練実施施設
オフィスメイト株式会社 御坊教室
(御坊市湯川町小松原410-1丸仁ビル1F)

お問い合わせ電話番号

0738-24-1766 又は 0739-22-6037(担当：坂本・矢野)

受付時間 9:30～17:00(土・日・祝日を除く)

※受講に関するご相談等、お問い合わせください。



ハロートレーニング
急がば学べ



委託訓練カリキュラム

訓練科名	パソコン・簿記事務科（御坊1）		就職先の職務	経理事務、パソコン操作の必要な一般事務等
訓練期間	令和7年8月19日 ～ 令和7年11月18日			
訓練目標	簿記およびワープロ技術や表計算の基礎編から応用編、インターネット操作技術とビジネスマナー等の知識・技能を習得する。			
取得目標資格	日商PC検定試験（文書作成、データ活用）3級、日商簿記検定試験3級			
受講対象者	簿記・パソコンの知識・技能を習得し、総務・経理関係事務等で就職を目指す方			
	科目	科目の内容	時間	
訓練の内容	学科	パソコン基礎知識	パソコンの仕組み、周辺機器、基礎用語	3
		ビジネス文書知識	ビジネス文書、文書の書式や集計・分析	3
		情報モラル	インターネット・電子メールの基礎知識、Web会議利用時のネットエチケット、デジタルデータを扱う際の法令遵守、セキュリティに関する基礎知識等	3
		経理の基礎	帳簿組織、主要簿と補助簿、伝票会計、決算業務、財務諸表の作成（貸借対照表・損益計算書）、当期純損益	12
		商業簿記	簿記の流れ、取引（現金・預金、小口現金、商品売買、手形、各種債権及び債務等）、仕訳と転記、試算表、決算整理	66
		総合簿記演習	応用問題、簿記検定資格取得課題	42
		就職支援	就職活動の進め方、応募書類対策、面接対策、面接のマナー、ビジネスマナー	24
		小計		
	実技（演習）	パソコン基本操作	マウス、キーボード操作、文字入力（日本語変換）、タイピング、アプリケーションの実行と終了	24
		インターネット操作	インターネットの基本操作、アドレスの検索と管理、メールの操作・管理、アドレス帳の利用	3
		文書作成	文書作成ソフトの基本操作、文字入力、書式設定、印刷の仕方、ビジネス文書（社内文書・社外文書）の作成、表の挿入、図形等を含んだ文書作成等	36
		表計算	表計算ソフトの基本操作、データ入力、保存、印刷の仕方、書式設定、表の作成、四則演算、関数の利用、グラフ作成、データベース利用	48
		総合実務演習	課題作成、試験対策演習、模擬試験	60
		小計		
合計				324
就職支援の具体的内容	キャリア・コンサルティングの実施、面接対策、履歴書・職務経歴書等のエントリー資料の作成指導等			
使用する機械器具・教材等	パソコン一式、OS（Windows11）、アプリケーションソフト（Microsoft Office2021）、メール及びインターネット利用環境			
備考	上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行います。			

