

# 一からはじめる Java+Python アプリケーション開発習得科 2

**訓練期間** 令和7年11月28日(金)～令和8年5月27日(水) (6か月間)

県立和歌山産業技術専門学院では、下記のとおり訓練生を募集しています。  
訓練希望の方は、ハローワーク窓口までお申し出ください。他の職業訓練との併願はできません。

訓練について

**訓練内容等**

プログラミング技法を身につけ、業務に必要な Java 及び Python の知識・技能・技術を習得し、即戦力として活躍できる人材を目指す。[DSS 対応]

**訓練時間等**

原則 月曜日～金曜日 (土・日・祝は休み)  
1日あたり6時間 (10:00～16:30)

**取得(任意)目標資格**

Java プログラミング能力認定試験3級  
Python3エンジニア認定基礎試験  
Android アプリケーション技術者認定試験  
ITパスポート試験  
基本情報技術者試験

**訓練経費**

**受講料無料** ただし、教科書代15,000円(税込)・検定料は、自己負担となります。

**訓練場所**

職業訓練のアップ 和歌山フォルテ校  
和歌山市本町2丁目1番フォルテワジマ2階  
TEL 073-488-9002



訓練委託先 株式会社 KEG キャリア・アカデミー  
和歌山市友田町二丁目145番地

選考会場と訓練実施場所が異なりますので、ご注意ください。

詳しくは、県立和歌山産業技術専門学院までお問い合わせください。

募集について

**募集期間** 令和7年10月9日(木)～令和7年10月30日(木) **各ハローワークで受け付けます。**

**募集定員**

15名  
(最低実施人数8名)

**対象者**

文字入力ができ、一定のレベルで Word、Excel 等の基本的なパソコン操作ができる方を対象に、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができる方。

**選考**

**日時**

令和7年11月10日(月)  
14:00 開始

**受付時間**

13:30～13:50  
試験開始後の受験は認めません。

**選考方法**

面接(対面式)と専門試験  
※選考日当日は筆記用具(鉛筆、消しゴム、黒ボールペン)を持参してください。  
※選考試験には合格ラインがあり(面接:配点50点、合格ライン25点以上、専門試験:下記のとおり)、募集定員に満たない場合でも不合格になる場合があります。詳しくは学院ホームページをご覧ください。

※専門試験について(配点:試験時間・合格ライン)  
(1) 一般常識(中学生程度の国語・数学)  
(配点100点:試験時間30分・合格ライン30点以上)  
(2) タイピング試験  
(配点50点:試験時間5分・合格ライン15点以上)

**選考結果**

文書で通知します。

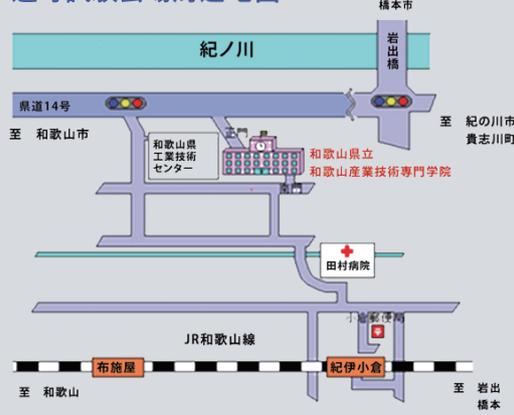
**会場**

和歌山県立和歌山産業技術専門学院  
和歌山市小倉90番地

**その他**

※選考試験実施の案内状は送付いたしません。  
受講申込をされた方は必ず上記の時間・場所にお越しください。

**選考試験会場周辺地図**



**アクセス方法**

鉄道利用: JR和歌山線紀伊小倉駅 徒歩10分  
お車で来られる方は運動場へ駐車してください。

※選考試験には他人に不快感を与えない軽装でお越しください。



※一定の要件を満たす方は「求職者支援制度」により「職業訓練受講給付金」の支給を受けることができます。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。

和歌山県立和歌山産業技術専門学院 総務課  
和歌山市小倉90番地 TEL. 073-477-1253

## 委託訓練カリキュラム

訓練科名		一からはじめるJava+Pythonアプリケーション開発習得科2	就職先の職務	アプリケーション開発プログラマー	
訓練期間		令和7年11月28日	～	令和8年5月27日	
訓練目標		プログラミング技法を身につけ、業務に必要なJava及びPythonの知識・技能・技術を習得し、即戦力として活躍できる人材を目指す。			
取得目標資格		Javaプログラミング能力認定試験3級、Python 3 エンジニア認定基礎試験、Androidアプリケーション技術者認定試験、ITパスポート試験、基本情報技術者試験			
受講対象者		文字入力ができ、一定のレベルでWord、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。			
科目		科目の内容	対応スキル項目/リテラシー項目番号	時間	
訓練	学 科	情報セキュリティ知識	情報セキュリティ関連の法規・技術、ウイルスやスパイウェアの対策、情報化社会の問題点、個人情報保護	14、15、16	3
		アプリケーション開発基礎知識	ソフトウェアに関係するハードウェア・OS・ネットワークの動作原理、アプリケーションシステム構成、統合開発環境（IDE）	10	24
		Java・Python・VBA概論	【Java】クラス名、プラットフォーム（Java仮想マシン、JavaEE）、書式 【Python】Pythonの特性、インタプリタ、プラットフォーム、書式 【Excel VBA】基本文法、マクロ、セキュリティ、書式	10	42
		アルゴリズム基礎知識	フローチャート、データ構造	C / 10	24
		ベンダーマネジメント	ベンダーマネジメントとは・3つの役割・VMOの役割・手法・成功させるポイント・事例検証・ビタードロッガーから学ぶマネジメントとは	A / 10	6
		ビジネスマナー	マナーの基本（第一印象、身だしなみ、姿勢、笑顔、お辞儀、敬語等）、会社接遇（電話対応、来客対応、名刺交換等）、ビジネスシーンを設定した実践演習・オンライン・Webによるビジネスモード		12
		キー・スキル講習	【社会人基礎力】社会人に必要な語彙力・一般常識の学び直し、職業人知識（責任感、向上心・探求心・勤労観）の向上、論理的思考、グループワークによる社会人基礎力育成、ファシリテーション 【キャリアデザイン】キャリアデザインのプロセス、アセスメントツールを用いた自己理解、自己の強み/弱みの認識、働くことの多様性と価値観の分析、業界・職種研究、キャリアプラン 【コミュニケーション能力】グループワークによるコミュニケーション能力の獲得、意思疎通の手法、協調性、自己表現力、人間関係を円滑にする態度・言葉 【職場定着のためのストレスコントロール】日常のメンタルヘルスマネジメント、アンガーマネジメント、不調に気づいた時の対策、セルフケア		24
		就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、応募書類（履歴書、職務経歴書）の作成指導、業界・職種に合わせた戦略的な書類作成、応募書類送付時のマナー、面接指導、職業人講話の実施（求める人材像）		24
		安全衛生	情報機器作業における安全衛生		3
		小計			
の 内 容	実 技	アプリケーション開発環境演習	OSの基本操作及び設定（ファイル操作、圧縮・解凍、ネットワーク接続、アクセス権）、Java開発環境のインストール（JDK、Eclipse、Tomcat）、Python開発環境のインストール（Anaconda）、Excel VBAの開発環境のインストール（Excel、マクロ）	10	24
		Javaプログラミング演習	プログラムのコンパイル・実行、基本書式（変数、式と演算子、分岐、繰り返し）、オブジェクト指向（クラス、カプセル化、継承、抽象、インターフェイス、ポリモーフィズム）、例外処理（例外的種類、例外処理の構文、独自の例外クラス）、パッケージ（パッケージの利用・インポート、クラスパス）、入出力（標準入出力、ファイル入出力）、コレクション（List、Set、Map）、スレッド（スレッドのライフサイクル、実装方法、マルチスレッド、同期処理）、XML、API（クラスライブラリ）	10	72
		Pythonプログラミング基礎演習	プログラムの実行、基本書式（変数、式と演算子、分岐、繰り返し、関数）、オブジェクト指向（クラス、カプセル化、継承）	10	24
		Pythonプログラミング実践演習	例外処理、パッケージ（パッケージの利用・インポート）、入出力（標準入出力、ファイル入出力）、データ構造（リスト、タプル、辞書、集合）、機械学習（基礎、応用、ライブラリ）	B / 10	36
		VBAプログラミング演習	マクロの実行、基本書式（変数、配列、演算子、分岐、繰り返し）、モジュール、プロシージャ、関数、セルの操作、ブック・シートの操作、エラー処理、デバッグ（使用ソフト：Microsoft Office Excel 2019）	10	30
		Webプログラミング演習	Webの基本（HTML、CSS、JavaScript）、HTML5/CSS3によるWebインターフェイス設計及びコーディング、JavaとWebの連携（サーブレット、JSP）、PythonとWebの連携（フレームワーク）	C / 10	72
		データベース演習	Oracleの概要、データベースの基本（利用、応用、SQL）、データベースとJavaの連携（JDBC）、データベースとPythonの連携（ライブラリ）	C / 6、10	54
		スマホアプリプログラミング演習	【Android】開発環境、ビュー、アクティビティ、イベント、画面遷移、オプションメニューとコンテキストメニュー、フラグメント、データベース、WEB API連携、メディア再生、地図アプリ連携、位置情報機能、カメラアプリ、マテリアルデザイン、リサイクラービュー	10	60
		開発文書コミュニケーション演習	開発文書の作成・共有（メール、設計書、パワーポイント、統一モデリング言語）、プレゼンテーション技法	C / 10	18
		アプリケーション開発実習	【仮想プロジェクト実習】簡易なビジネスソフトの設計（要件定義、基本設計、詳細設計、設計レビュー）、コーディング（コードレビュー、ソースバージョン管理ツール）、デバッグ（テスト設計）、成果発表（プレゼンテーション）、振り返り、工程管理（工程管理ツールを使用）	B、C / 10	96
小計				486	
合計				648	

就職支援の具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアコンサルタントが入学から就職まで一貫して支援する。（クラス担当制）</li> <li>・訓練の1か月目～2か月月中旬に授業の「キャリアデザイン」で知れた自身の個性や適性を元に作成（履歴書・職務経歴書・自己PR等）</li> <li>・模擬面接の実施（Webも行う）</li> <li>・希望条件の優先順位や【O-NET】などを利用し寄り添った就職相談</li> <li>・無料職業紹介、ハローワーク求人情報等の掲示や個別の案内・求人の開拓</li> <li>・職業人講話の実施（求める人材像）</li> <li>・キャリアコンサルタント、就職支援講師だけでなくスタッフ全員の声掛けによるコミュニケーションの充実を図る</li> <li>・月1回スクールカウンセリング（臨床心理士）の実施</li> </ul>
使用する機械器具・教材等	パソコン一式、OS、アプリケーションソフト、メール及びインターネット利用環境（DELL製 2019年式、Windows11、Microsoft Office2021）
備考	【DSS対応】上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行います。