

Webデザイン科



訓練経費 **受講料無料** ただし、教科書代12,000円(税込)・検定料は、自己負担となります。

訓練期間 **令和6年11月15日(金)～令和7年5月14日(水)** (6か月間)

訓練実施施設

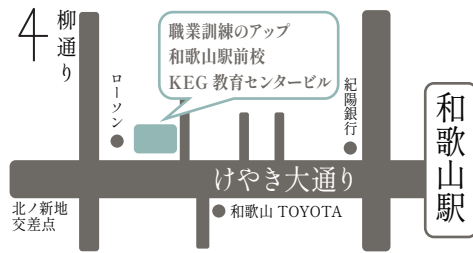
訓練委託先

株式会社KEGキャリア・アカデミー
和歌山市友田町二丁目145番地

訓練場所

職業訓練のアップ 和歌山駅前校
和歌山市友田町二丁目145番地
KEG教育センタービル
TEL 073-421-1115

選考会場と訓練実施場所が異なりますので、ご注意ください。
詳しくは、県立和歌山産業技術専門学院までお問い合わせください。



訓練内容等

Web制作の仕組み、デザイン用ソフトの機能を理解し、コードの記述やソフトの操作、基本的なWebページ作成を習得し、関連資格の取得により、早期就職を目指す。【DSS対応】

訓練時間等

原則 月曜日～金曜日(土・日・祝は休み)
1日あたり6時間(9時30分～16時00分)

取得(任意)目標資格

- Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)
- Illustrator®クリエイター能力認定試験(エキスパート)
- Photoshop®クリエイター能力認定試験(エキスパート)
- Web検定(デザイン、ディレクション、プロデュース)
- CG-ARTS検定(CGクリエイター検定(エキスパート)、Webデザイナー検定(エキスパート)、画像処理エンジニア検定(エキスパート)、CGエンジニア検定(エキスパート)、マルチメディア検定(エキスパート))
- アドビ認定プロフェッショナル(Photoshop、Illustrator、PremierePro)
- ウェブデザイン技能検定 1～3級のうちのいずれか

募集期間 **令和6年9月13日(金)～令和6年10月7日(月)**

各ハローワークで受け付けます。

対象者

文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる方を対象に、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができる方。

募集定員

15名 (最低実施人数5名)

選考

日時 令和6年10月16日(水) 13:00開始(所要時間約1時間)

受付時間 12:30～12:50 (注)試験開始後は、受験を認めません。

選考方法 面接(記述式)及び適性検査
(注)筆記用具(鉛筆・消しゴム)を持参してください。

選考結果 文書で通知します。

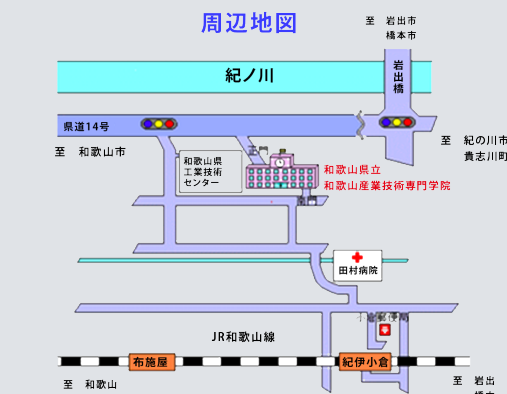
会場 和歌山県立和歌山産業技術専門学院
和歌山市小倉90番地(駐車場はあります。)

その他 **選考会の案内状は送付いたしません。**
受講申込みをされた方は、必ず上記の時間・場所にお越しください。

選考試験には軽装(他人に不快感を与える服装とにならない程度)でお越しください。

※募集定員に満たない場合でも不合格となる場合があります。

※一定の要件を満たす方は「求職者支援制度」により「職業訓練受講給付金」の支給等を受けることができます。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。



- JRを利用される場合
JR和歌山線「紀伊小倉駅」から徒歩で約15分
- お車で来られる方は、運動場へ駐車してください。

和歌山県立和歌山産業技術専門学院 総務課
和歌山市小倉90番地 TEL 073-477-1253

委託訓練カリキュラム

訓練科名	Webデザイン科	就職先の職務	Webデザイナー
訓練期間	令和6年11月15日	～	令和7年5月14日
訓練目標	Web制作の仕組み、デザイン用ソフトの機能を理解し、コードの記述やソフトの操作、基本的なWebページ作成を習得し、関連資格の取得により、早期就職を目指す。		
取得目標資格	①Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）、②Illustrator®クリエイター能力認定試験（エキスパート）、③Photoshop®クリエイター能力認定試験（エキスパート）、④Web検定（デザイン、ディレクション、プロデュース）、⑤CG-ARTS検定（CGクリエイター検定（エキスパート）、Webデザイナー検定（エキスパート）、画像処理エンジニア検定（エキスパート）、CGエンジニア検定（エキスパート）、マルチメディア検定（エキスパート））、⑥アドビ認定プロフェッショナル（Photoshop、Illustrator、Premiere Pro）、⑦ウェブデザイン技能検定 1～3級のうちいずれか		
受講対象者	文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。		

科目		科目の内容	対応スキル項目	時間
訓練内容	コンプライアンス	コンプライアンスの定義と違反予防策、業務改善の考え方とコツ		6
	OSスキル	ハードウェアとソフトウェア、Windowsの構成、システムの保護と復元ソフトウェアのインストール、デバイスとプリンタ、ディスクデータ管理、研修環境の副作用		6
	ネットワーク	インターネット知識、インターネット接続トラブル対処法、Webブラウザの設定、サービスの利用と法律、アクセスビリティ		3
	メール管理設定	メール設定、管理、顧客対応、顧客管理システム		6
	Web基礎知識	Web仕組み、用語解説、紙媒体との違い、SNSの基礎知識、動画コンテンツ解説、サーバーの基礎知識		12
	Web制作知識	HTML5・CSS3の基礎知識・仕組み・記述及び制作手法、レスポンスWebデザインの仕組み及び制作手法、Webライティング、目的別Webサイトレイアウト及びWebサイトデザイン		12
	デジタルリテラシーと情報セキュリティ	情報セキュリティマネジメント、リスクマネジメント、セキュリティ対策、暗号化	ビジネス戦略策定・実行 プロダクトマネジメント	3
	ネットショップ運営の基礎知識	ネットショップの店舗形態と特徴・仕組み、高取引に関する法規、ネットショップ開業から販売までの流れ、物流と決済の基礎知識		12
	マーケティング	ターゲット層のニーズ調査、ネットワーク検索エンジン最適化（SEOツール）、価格設定の重要性	マーケティング	6
	ビジネスマナー	マナーの基本（第一印象、身だしなみ、姿勢、笑顔、お辞儀、敬語）、職場における接遇（電話対応、来客対応、名刺交換等）、ビジネスシーンを設定した対応（Web等）		12
	キー・スキル講習	【キャリアデザイン】社会環境等を考慮した将来の人生設計 【自己理解】エゴグラム・ホランド等の各種ツールを用いた自己分析を行い自己PRや目標設定、方向性の確定を行う 【メンタルヘルス】日常生活、職場での心の健康管理、不調に気づいたときやストレス対策・回避方法、アンガーマネジメント 【コミュニケーション能力】（論理的思考）表現を実現させるための手法、グループワークを通じて他者と協力する楽しさや他者の考えを理解し受容する能力を習得、自己の承認、傾聴力、発信力、チームビルディング、リーダーシップ、フォローシップ等		24
	就職支援	【仕事理解・職業理解】希望職種の業界研究、求められるスキル・求人ニーズ・組織に求める役割・職業意識と勤労観 【就職活動の進め方】求職活動についての心構えとポイント、求人票の見方、動向、情報収集、企業情報収集等の習慣化 【応募書類の作成・面接対策】履歴書（志望動機）、職務経歴書（自己PR）・面接対策（個人、集団、Web等のロールプレイング）、キャリアコンサルタントの個別支援 【働くことの基本ルール】労働者の基本知識（労働契約、賃金、就業規則、労働時間、休暇、休日、母性保護等）・労働保険や社会保険の基礎		24
安全衛生	VDT作業の注意点・症状・対策・労働安全衛生法		3	
小計				129
実技	文書作成演習	基本操作、文字の装飾、社内・社外文書の作成・編集（企画書、議事録、案内状）、表作成、イラスト・図形を活用し見やすい文書作成演習、差し込み印刷（使用ソフト：Microsoft Word 2019）		54
	データ活用演習	基本操作、表の作成、四則演算・関数、グラフの作成、複数の関数の組み合わせ、データベースの活用、ピボットテーブルの作成、表やグラフを組み合わせた資料（会議資料、報告書）の作成演習（使用ソフト：Microsoft Excel 2019）	データ理解・活用	60
	プレゼンテーション演習	スライド、レイアウト、アニメーション等を活用したプレゼンテーション資料の作成演習（使用ソフト：Microsoft PowerPoint 2019）		30
	Webコーディング演習	Web制作ソフトの基本操作、サイトの効率的な更新、修正等管理演習、メディアクエリ基本文法、HTML Living Standard、タグ記述、CSS3（使用ソフト：TeraPad）	Webアプリケーション基本技術	66
	自主制作演習	Webサイト制作	設計 フロントエンドシステム開発	66
	Web素材制作演習（画像編集）	画像編集、色調補正、素材作成、文字入力方法（使用ソフト：Adobe Photoshop）	その他デザイン技術	66
	Web素材制作演習（グラフィックデザイン）	描画、図形や線の描き方、トレース、素材作成、オブジェクトの作成変形、文字入力方法、ベジエ曲線とパス、バナー制作演習（使用ソフト：Adobe Illustrator）		84
ネットショップ運営実務演習	グループで架空ネットショップの発案・制作・運営・マネジメントなど標準的なワークフローの実践演習、プロジェクト管理能力養成、カラーデザイン、キャッチコピー、文書の書き方、プロモーション業務実践演習	顧客・ユーザー理解 検証（顧客・ユーザー視点） セキュリティマネジメント	93	
小計				519
合計				648

就職支援の具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアコンサルタントが入校から就職まで一貫して支援する。（クラス担当制） ・訓練の1ヵ月目～2ヵ月月中旬に授業の「キャリアデザイン」で知れた自身の個性や適性を元に作成（履歴書・職務経歴書・自己PR等） ・模擬面接の実施（Webも行う） ・希望条件の優先順位や【O-NET】などを利用し寄り添った就職相談 ・無料職業紹介、ハローワーク求人情報等の掲示や個別の案内 ・求人の開拓 ・職業人講話の実施（求める人材像） ・キャリアコンサルタント、就職支援講師だけでなくスタッフ全員の声掛けによるコミュニケーションの充実を図る ・月1回スクールカウンセリング（臨床心理士）の実施
使用する機械器具・教材等	パソコン一式、OS、アプリケーションソフト、メール及びインターネット利用環境 (DELL製 2019年式、Windows11 Microsoft Office 365 TeraPad Adobe Photoshop Adobe Illustrator)
備考	【DSS対応】上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行う。