

# 一からはじめる Java+Python アプリケーション開発習得科

訓練期間 令和7年5月27日(火)～令和7年11月26日(水) (6か月間)

県立和歌山産業技術専門学院では、下記のとおり訓練生を募集しています。  
訓練希望の方は、ハローワーク窓口まで申し出てください。他の職業訓練との併願はできません。

訓練について

**訓練内容等** プログラミング技法を身につけ、業務に必要な Java 及び Python の知識・技能・技術を習得し、即戦力として活躍できる人材を目指す。[DSS 対応]

**訓練時間等** 原則 月曜日～金曜日 (土・日・祝は休み)  
1日あたり6時間 (10時00分～16時30分)

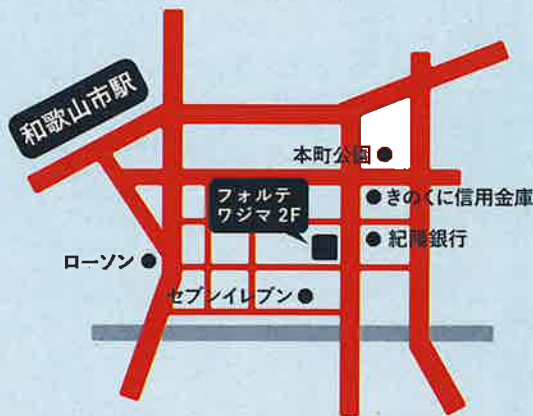
**取得(任意)目標資格**  
Java プログラミング能力認定試験3級  
Python3エンジニア認定基礎試験  
Android アプリケーション技術者認定試験  
ITパスポート試験  
基本情報技術者試験

**訓練経費** 受講料無料 ただし、教科書代15,000円(税込)・検定料は、自己負担となります。

訓練委託先 株式会社 KEG キャリア・アカデミー  
和歌山市友田町二丁目145番地

訓練場所

職業訓練のアップ 和歌山フォルテ校  
和歌山市本町2丁目1番 フォルテワジマ2階  
TEL 073-488-9002



※選考会場と訓練実施場所が異なりますので、ご注意ください。  
詳しくは、県立和歌山産業技術専門学院までお問い合わせください。

募集について

募集期間 令和7年3月28日(金)～令和7年4月18日(金)

各ハローワークで受け付けます。

募集定員

15名  
(最低実施人数8名)

対象者

文字入力ができる、一定のレベルで Word、Excel 等の基本的なパソコン操作ができる方を対象に、公共職業安定所長から受講おっせんを受けることができる方。

選考会

日時

令和7年4月30日(水)  
13:00開始

受付時間

12:30～12:50  
(注)試験開始後の受験は認めません。

選考方法

面接(対面式)と専門試験  
※選考日当日は筆記用具(鉛筆・消しゴム・黒ボールペン)を持参してください。  
※選考試験には合格ラインがあり(面接:配点50点、合格ライン25点以上、専門試験:下記の通り)、募集定員に満たない場合でも不合格になる場合があります。詳しくは学院ホームページをご覧ください。

- ※専門試験について(配点:試験時間・合格ライン)
- 一般常識(中学生程度の国語・数学)  
(配点100点:試験時間30分・合格ライン30点以上)
  - タイピング試験  
(配点50点:試験時間5分・合格ライン15点以上)

選考結果

文書で通知します。

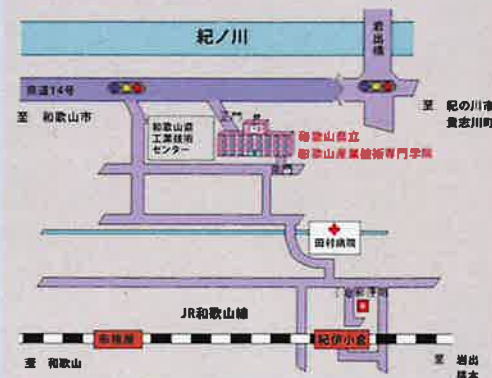
会場

和歌山県立和歌山産業技術専門学院  
和歌山市小倉90番地

その他

選考会実施の案内状は送付いたしません。  
受講申込みをされた方は、必ず上記の時間・場所にお越しください。

選考試験会場周辺地図



アクセス方法

鉄道利用: JR和歌山線紀伊小倉駅 徒歩10分  
お車で来られる方は運動場へ駐車してください。

選考試験には他人に不快感を与えない軽装でお越しください。

※一定の要件を満たす方は「求職者支援制度」により「職業訓練受講給付金」の支給等を受けることができます。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。  
※令和7年度和歌山県予算が成立しなかった場合、又は厚生労働省との協議が整わなかった場合、本事業は実施しません。

和歌山県立和歌山産業技術専門学院 総務課  
和歌山市小倉90番地 TEL.073-477-1253

委託訓練カリキュラム

訓練科目名	一からはじめるJava+Pythonアプリケーション開発習得科	就職先の職務	アプリケーション開発プログラマー
訓練期間	令和7年5月27日	～	令和7年11月26日
訓練目標	プログラミング技法を身につけ、業務に必要なJava及びPythonの知識・技能・技術を習得し、即戦力として活躍できる人材を目指す。		
取得目標資格	Javaプログラミング能力認定試験3級、Python 3 エンジニア認定基礎試験、Androidアプリケーション技術者認定試験、ITパスポート試験、基本情報技術者試験		
受講対象者	文字入力ができ、一定のレベルでWord、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。		

科目	科目の内容	対応スキル項目	時間
情報セキュリティ知識	情報セキュリティ関連の法規・技術、ウイルスやスパイウェアの対策、情報化社会の問題点、個人情報保護		6
アプリケーション開発基礎知識	ソフトウェアに関するハードウェア・OS・ネットワークの動作原理、アプリケーションシステム構成、統合開発環境 (IDE)		18
Java・Python・VBA概論	【Java】クラス名、プラットフォーム (Java仮想マシン、JavaEE)、書式 【Python】Pythonの特性、インタプリタ、プラットフォーム、書式 【Excel VBA】基本文法、マクロ、セキュリティ、書式		39
アルゴリズム基礎知識	フローチャート、データ構造	C	18
ベンダーマネジメント基礎知識 (役割・手法・事例)	ベンダーマネジメントとは、3つの役割・VMOの役割・手法・成功させるポイント・事例検証・ビタードロッガーから学ぶマネジメントとは	A	6
ビジネスマナー	マナーの基本 (第一印象、身だしなみ、姿勢、笑顔、お辞儀、敬語等)、会社接遇 (電話応対、来客応対、名刺交換等)、ビジネスシーンを設定した実践演習・オンライン・Webによるビジネスモード		12
キー・スキル講習	【社会人基礎力】社会人に必要な語彙力・一般常識の学び直し、職業人知識 (責任感、向上心・探求心・勤労観)の向上、論理的思考、グループワークによる社会人基礎力育成、ファシリテーション 【キャリアデザイン】キャリアデザインのプロセス、アセスメントツールを用いた自己理解、自己の強み/弱みの認識、働くことの多様性と価値観の分析、業界・職種研究、キャリアプラン 【コミュニケーション能力】グループワークによるコミュニケーション能力の獲得、意思疎通の手法、協調性、自己表現力、人間関係を円滑にする態度・言葉 【職場定着のためのストレスコントロール】日常のメンタルヘルスクエア、アンガーマネジメント、不調に気づいた時の対策、セルフケア		24
就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、応募書類 (履歴書、職務経歴書)の作成指導、業界・職種に合わせた戦略的な書類作成、応募書類送付時のマナー、面接指導、職業人講話の実施 (求める人材像)		24
安全衛生	情報機器作業における安全衛生		3
小計			150
訓練内容	アプリケーション開発環境演習	OSの基本操作及び設定 (ファイル操作、圧縮・解凍、ネットワーク接続、アクセス権)、Java開発環境のインストール (JDK, Eclipse, Tomcat)、Python開発環境のインストール (Anaconda)、Excel VBAの開発環境のインストール (Excel、マクロ)	24
	ベンダーマネジメント演習	ベンダーマネジメントとは、3つの役割・VMOの役割・手法・成功させるポイント・事例検証	A 6
	Javaプログラミング演習	プログラムのコンパイル・実行、基本書式 (変数、式と演算子、分岐、繰り返し)、オブジェクト指向 (クラス、カプセル化、継承、抽象、インターフェイス、ポリモーフィズム)、例外処理 (例外の種類、例外処理の構文、独自の例外クラス)、パッケージ (パッケージの利用・インポート、クラスパス)、入出力 (標準入出力、ファイル入出力)、コレクション (List、Set、Map)、スレッド (スレッドのライフサイクル、実装方法、マルチスレッド、同期処理)、XML、API (クラスライブラリ)	78
	Pythonプログラミング基礎演習	プログラムの実行、基本書式 (変数、式と演算子、分岐、繰り返し、関数)、オブジェクト指向 (クラス、カプセル化、継承)	24
	Pythonプログラミング実践演習	例外処理、パッケージ (パッケージの利用・インポート)、入出力 (標準入出力、ファイル入出力)、データ構造 (リスト、タプル、辞書、集合)、機械学習 (基礎、応用、ライブラリ)	B 36
	VBAプログラミング演習	マクロの実行、基本書式 (変数、配列、演算子、分岐、繰り返し)、モジュール、プロシージャ、関数、セルの操作、ブック・シートの操作、エラー処理、デバッグ (使用ソフト: Microsoft Office Excel 2019)	24
	Webプログラミング演習	Webの基本 (HTML、CSS、JavaScript)、HTML5/CSS3によるWebインターフェイス設計及びコーディング、JavaとWebの連携 (サーブレット、JSP)、PythonとWebの連携 (フレームワーク)	C 78
	データベース演習	Oracleの概要、データベースの基本 (利用、応用、SQL)、データベースとJavaの連携 (JDBC)、データベースとPythonの連携 (ライブラリ)	C 54
	スマホアプリプログラミング演習	【Android】開発環境、ビュー、アクティビティ、イベント、画面遷移、オプションメニューとコンテキストメニュー、フラグメント、データベース、WEB API連携、メディア再生、地図アプリ連携、位置情報機能、カメラアプリ、マテリアルデザイン、リサイクラービュー	63
	開発文書コミュニケーション演習	開発文書の作成・共有 (メール、設計書、パワーポイント、統一モデリング言語)、プレゼンテーション技法	C 18
	アプリケーション開発実習	【仮想プロジェクト実習】簡易なビジネスソフトの設計 (要件定義、基本設計、詳細設計、設計レビュー)、コーディング (コードレビュー、ソースバージョン管理ツール)、デバッグ (テスト設計)、成果発表 (プレゼンテーション)、振り返り、工程管理 (工程管理ツールを使用)	B、C 93
	小計		
合計			648

就職支援の具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアコンサルタントが入校から就職まで一貫して支援する。(クラス担当制)</li> <li>・訓練の1ヵ月目～2ヵ月月中旬に授業の「キャリアデザイン」で知りえた自身の個性や適性を元に作成 (履歴書・職務経歴書・自己PR等)</li> <li>・模擬面接の実施 (Webも行う)</li> <li>・希望条件の優先順位や【O-NET】などを利用し寄り添った就職相談</li> <li>・無料職業紹介、ハローワーク求人情報等の提示や個別の案内・求人開拓</li> <li>・職業人講話の実施 (求める人材像)</li> <li>・キャリアコンサルタント、就職支援講師だけでなくスタッフ全員の声掛けによるコミュニケーションの充実を図る</li> <li>・月1回スクールカウンセリング (臨床心理士)の実施</li> </ul>
使用する機械器具・教材等	パソコン一式、OS、アプリケーションソフト、メール及びインターネット利用環境 (DELL製 2019年式、Windows11、Microsoft Office365)
備考	【BSS対応】上記訓練時間は別に開講・修了に係る行事を行います。