

## 万博開幕に向けた県万博情報ツール制作及び広報企画業務プロポーザル公募要領

### 1 事業内容

#### (1) 業務の名称

万博開幕に向けた県万博情報ツール制作及び広報企画業務

#### (2) 業務の内容

別添「業務委託仕様書」のとおり

#### (3) 予算上限額

金 2, 1 2 0 千円（消費税及び地方消費税の額を含む）

#### (4) 契約期間

契約締結日から令和 7 年 3 月 3 1 日（月）

### 2 応募資格

当プロポーザルに応募できる者は、当該事業を的確に遂行する能力を有する民間団体等であり、参加できる者は、次に掲げる全ての要件を満たす者とします。

- (1) 法人にあっては、和歌山県内に本店を有する者又は県内に支店等を有し、かつ、その長を代理人として選任している者。個人にあっては、県内に在住し、主たる活動の拠点を県内に有する者。
- (2) 和歌山県役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱（平成 20 年和歌山県告示第 1261 号）に基づき、競争入札参加資格者名簿の営業種目の大分類が「10 企画・広告・手配」、小分類が「1 広告・デザイン・映像制作」に đăng載されている者。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者。
- (4) 和歌山県が行う競争入札に関する指名停止又は資格停止の措置を受けていない者。
- (5) 和歌山県暴力団排除条例（平成 2 3 年和歌山県条例第 2 3 号）第 2 条第 3 号の暴力団員等若しくは同条第 1 号の暴力団若しくは同条第 2 号の暴力団員等と密接な関係を有する者（第 1 0 条において「暴力団関係者等」という。）に該当しない者、又は禁錮以上の刑に処され、その刑の執行を終わらない者若しくはその刑の執行を受けることのない者であるまでの者に該当しない者。

### 3 スケジュール

質問票受付締切 令和 7 年 1 月 1 4 日（火）

質問回答及び応募表明締切 令和 7 年 1 月 1 7 日（金）

提案締切 令和 7 年 1 月 2 4 日（金）

書類審査 令和 7 年 1 月 2 7 日（月）～ 2 8 日（火）

選定結果の通知 選定後速やかに実施

### 4 質問

プロポーザル応募に当たって質問事項がある場合は、質問票（様式 5）を提出してください。

- (1) 受付期限 令和 7 年 1 月 1 4 日（火）
- (2) 受付曜日 月曜から金曜まで（祝日除く。）
- (3) 受付時間 9 時から 1 7 時 4 5 分まで（最終日は 1 7 時 0 0 分まで）

(4) 受付先 和歌山県知事室万博推進課

メールアドレス：e0003001@pref.wakayama.lg.jp

(5) 提出方法

電子メールにより、上記の受付期限及び受付時間内必着にて提出し、受領確認を万博推進課あて電話にて行ってください。なお、電話や来訪による口頭での質問は受け付けません。

(6) 回答

質問に対する回答は、令和7年1月17日（金）に万博推進課ホームページ内にて公開します。なお、評価基準に関する質問、他の応募者からの提案書提出状況に関する質問、積算に関する質問等は、公平性の確保、及び公正な選考を妨げるおそれがあるので受け付けません。

## 5 プロポーザルへの応募表明

本プロポーザルへ応募する場合は、応募表明書（様式1）及び「和歌山県役務の提供等の契約に係る入札参加資格決定通知書」の写し、応募資格に反しない旨の宣誓書（様式2）を提出してください。

(1) 提出期限 令和7年1月17日（金）

(2) 提出曜日 月曜から金曜まで（祝日除く。）

(3) 提出時間 9時から17時45分まで（最終日は17時00分まで）

(4) 提出先 和歌山県知事室万博推進課

メールアドレス：e0003001@pref.wakayama.lg.jp

(5) 提出方法

電子メールにより、上記の提出期限及び提出時間内必着にて提出し、受領確認を万博推進課あて電話にて行ってください。

(6) その他

応募表明後、辞退する場合は応募辞退届（様式6）を上記「(4) 提出先」に提出してください。

## 6 企画提案書等の提出

(1) 企画提案書類

次に掲げる書類を提出してください。ただし、県が必要と認める場合は、追加資料を求める場合があります。

① 企画提案書（様式3）・・・正1部、副（写し）5部

・様式3を除き、様式は自由、A4判・片面印刷10枚以内とすること。

② 見積書（様式4）・・・正1部、副（写し）5部

・見積りに係る積算内訳書も提出すること。

(2) 提出期限 令和7年1月24日（金）必着

(3) 提出曜日 月曜から金曜まで

(4) 提出時間 9時から17時45分まで（最終日は17時00分まで）

(5) 提出先 和歌山県知事室万博推進課（本館3階）

住所：和歌山県和歌山市小松原通1-1

(6) 提出方法

万博推進課まで持参又は郵送により上記の提出期限及び提出時間内必着にて提出してください。  
なお、郵送により提出した場合は、受領確認を万博推進課あてに電話にて行ってください。

## 7 参加に際しての注意事項

### (1) 失格事由

以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格となります。

- ・選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- ・他の応募者と応募提案の内容又はその意志について相談を行った場合
- ・事業者選定終了までの間に、他の応募者に対して応募提案の内容を意図的に開示した場合
- ・応募提案書類に虚偽の記載をした場合
- ・公募要領に違反すると認められる場合
- ・その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

### (2) 無効事由

以下のいずれかの事項に該当する場合は、無効となります。

- ・提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合
- ・予算上限額を超えた見積額を提示した場合

### (3) 著作権・特許権等

提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、すべて提出者が負うものとします。

### (4) 複数提案の禁止

複数の企画提案書の提出はできません。

### (5) 提出書類変更の禁止

提出期限後の提出書類の変更、差し替え若しくは再提出は認めません。

### (6) 返却等

提出書類は、理由の如何を問わず返却しません。

### (7) 費用負担

提出書類の作成、提出等プロポーザル参加に要する経費等は、すべて参加者の負担とします。

### (8) その他

参加者は、応募申請書の提出をもって、公募要領等の記載内容に同意したものとします。また、書類作成において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

## 8 見積書作成にあたっての注意事項

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積もった金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を見積書に記載してください。提案金額は、委託期間中の本業務に係る費用の見込み額とします。

## 9 委託事業者の選定及び評価方法

県が別に定める委員により組織された「和歌山県知事室公募型プロポーザル方式等事業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）が、（２）審査項目及び評価項目に基づき選定を行います。審査方法は以下のとおりとします。

（１）書類審査

企画提案書及び見積書について、競争性・透明性の確保に充分配慮しながら書類による審査・評価を行い、最も評価の高い者を委託候補者として選定します。

（２）審査項目及び評価内容

提案のあった事業内容について、（３）審査項目に基づき数値で評価し、契約候補者を選定します。なお、選定委員会において必要と認める項目を追加する場合があります。

（３）審査項目

① 企画提案内容

ア. 業務目的及び内容を十分理解して、コンセプトや事業内容の提案がされているか

イ. リーフレット、パネルのレイアウト、デザインは具体的な活用イメージが想定されており、分かりやすい構成が提案されているか

ウ. オール和歌山で万博を盛り上げていくための具体的な広報活動が提案されているか

② 執行体制等

ア. 提案内容を実施できる知識・経験、人員等が確保されているか

イ. 各工程に妥当な時間配分がなされ、業務完了に至るまでのスケジュールが明確か

③ 見積もり

ア. 見積内容及び積算に妥当性があるか

④過去の実績

ア. 過去に情報ツール制作及び広報企画業務に関連する事業実績を有し、本事業の目的に沿って円滑に運営できる事業者といえるか。

（４）委託候補者の決定

選定委員が提出書類により審査・評価・採点し、満点の６割以上である企画提案を行ったもののうち、最高評価点の提案者１者を委託候補者とします。最高点の者が複数いる場合は、原則として提案金額の最も安価な提案者を委託候補者とします。

応募者が１者のみの場合、審査結果において各審査委員の評価点数の合計が満点の６割以上に達していれば、当該提案者を委託候補者とします。基準点に満たないときは、再度公募します。

（５）審査結果の通知及び公表

審査結果は、選定委員会終了後、速やかに文書にて通知するとともに、以下の内容を和歌山県知事室万博推進課ホームページ内にて公表します。

① 委託候補者の名称及び評価点

② 次点以下の者の評価点（提案者は公表しない）

## 10 委託契約について

選定委員会で選定された委託候補者と条件等について協議の上、委託業務仕様書案の内容を確定し契約を締結します。協議が整わなかった場合、もしくは委託候補者が契約を辞退した場合には、評

価得点が次点の者と協議することとします。

また、企画提案の内容については、委託候補者の提案に拘束されるものではなく、より事業の効果を上げるため、県との協議により適宜変更を求めることがあります。

## 1 1 業務の適正な実施に関する事項

### (1) 業務の一括再委託の禁止

受託者は、業務を一括して第三者に委託し又は請け負わせることができません。

ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務については、県と協議のうえ、業務の一部を委託することができます。

### (2) 個人情報保護

委託業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、その取扱に十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めてください。

### (3) 守秘義務

委託業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできません。また、委託業務終了後も同様とします。

### (4) 財産権の取扱

事業の実施により生じた著作権、特許権等の知的財産権は、県に帰属することになります。

## 1 2 担当及び問い合わせ先

〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1-1

和歌山県知事室万博推進課（担当：古川、光成）

TEL：073-441-2702

E-mail：e0003001@pref.wakayama.lg.jp