# 委託契約書(案)

和歌山県(以下「甲」という。)と●●(以下「乙」という。)とは、クレジットカード方式による料金の決済業務の委託について、次のとおり契約を締結する。

(委託業務)

- 第1条 甲は、次の業務の実施を乙に委託し、乙は、これを受託する。
  - (1)業務名 クレジットカード方式による料金の決済業務
  - (2) 業務の内容及び経費 別添委託業務仕様書のとおり

(契約期間)

第2条 前条に掲げる業務(以下「委託業務」という。)の契約期間は、契約締結日から令和●年●月●日 までとする。

ただし、期間満了の1か月前までにいずれの当事者からも更新しない旨の書面による意思表示がない限り、同じ条件で1年間更新されるものとし、その後も同様とする。

(処理の方法)

第3条 乙は、委託業務を別添の仕様書に記載された内容に従って実施しなければならない。

(委託費)

第4条 委託業務に要する費用は、無料とする。

(契約保証金)

第5条 契約保証金は、なしとする。

(調査等)

第6条 甲は、必要があると認めたときは、乙に対し、委託業務の実施状況、委託費の使途その他必要な事項 について報告を求め、又は実地に調査することができる。

(委託業務の内容の変更)

第7条 甲は、この契約締結後の事情により、委託業務の内容の全部又は一部を変更することができる。この 場合において、委託費又は履行期限を変更する必要があるときは、甲乙協議して書面によりこれを定める ものとする。

(履行遅滞等)

- 第8条 乙は、履行期限までに委託業務を完了することが困難となったときは、甲に対して遅滞なくその理由を付して履行期限の延長を求めることができる。この場合において、その延長日数は甲乙協議して定めるものとする。
- 第9条 乙は、甲の責めに帰すべき理由により売買代金が支払期限までに支払われなかった場合は、その未 払金額について当該支払期限の翌日から支払われた日までの日数に応じ、年2.5パーセントの割合を乗 じて計算した金額を遅延利息として、乙に請求することができる。

(再委託等の禁止)

第10条 乙は、委託業務の全部又は一部の処理を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、 あらかじめ甲の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。

(甲の解除権)

- 第11条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、催告なしにこの契約を解除し、既に支払った委託料がある場合は、その全部又は一部の返還を請求することができる。
  - (1) 乙がその責めに帰する理由によりこの契約に違反したとき。
  - (2) 乙がこの契約後相当期間経過しても委託業務に着手しないとき又は契約期間内にこの契約を履行する見込みがないと明らかに認められるとき。
  - (3) 乙が、次のいずれかに該当するとき。
    - ア 役員等(乙の役員又はその支店、営業所等を代表する者をいう。以下同じ。)が、暴力団員による 不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。)第2条 第6号に規定する暴力団員(以下この号において「暴力団員」という。)であると認められるとき。
    - イ 暴力団 (暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。) 又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。
    - ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
    - エ 役員等が、暴力団若しくは暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められるとき。
    - オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
    - カ 乙が、委託業務の一部を第三者に再委託する場合において、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
    - キ 乙が、アから才までのいずれかに該当する者を委託業務の一部の再委託契約の相手方としていた 場合 (カに該当する場合を除く。) に、甲が乙に対して当該契約の解除を求め、乙がこれに従わなかったとき。
  - (4) 乙から次条第2項の規定による事情によらないで契約解除の申出があったとき。

## (委託業務の変更等)

- 第12条 甲は、必要があると認めるときは、乙と協議して委託業務を変更し、一時中止し、又は打ち切ることができる。
- 2 乙は、天災地変その他やむを得ない事情により委託業務の遂行が困難となったときは、委託業務中止(廃止)申出書を甲に提出し、甲と協議の上、この契約を解除し、又はこの契約の一部の変更を行うことができる。

#### (契約不適合責任)

- 第13条 乙は、契約の内容に適合しない(以下「契約不適合」という。)箇所について、甲の指定する期限 までに修補しなければならない。
- 2 甲は、前項の契約不適合箇所の修補に代え、損害賠償の請求をすることができる。

#### (損害賠償)

第14条 乙は、その責めに帰する理由により、委託業務の実施に関し甲又は第三者に損害を与えたときは、 その損害を賠償しなければならない。

# (秘密の保持)

第15条 乙は、委託業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。この委託業務終了後も同様 とする。

## (個人情報の保護)

第16条 乙は、この契約による業務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特 記事項」を遵守しなければならない。 (書類の整備)

- 第17条 乙は、委託業務に係る経費について、帳簿を備え、収入及び支出の額を記載し、その出納を明らかにしておかなければならない。
- 2 乙は、前項の帳簿及びその支出内容を証する証拠書類を委託業務の完了の年度の翌年度から5年間保管しなければならない。

(管轄裁判所)

第18条 この契約について訴訟等の生じたときは、甲の事務所の所在地を管轄する裁判所を第一審の裁判 所とする。

(その他)

第19条 この契約について疑義のあるとき、又はこの契約に定めのない事項で必要な事項は、甲乙協議して定めるものとする。

この契約の証としてこの証書2通を作成し、甲乙それぞれ記名押印の上、各自その1通を保有する。

令和●年●月●日

甲 和歌山県知事 岸 本 周 平

乙 ●●●●● (住所)

●● ●● (代表者役職・氏名)

## 個人情報取扱特記事項

## 第1 法令等の遵守

受託者(以下「乙」という。)は、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)に基づき、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう本個人情報取扱特記事項(以下「特記事項」という。)を遵守しなければならない。

#### 第2 責任体制の整備

乙は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

## 第3 作業責任者等の定め

- 1 乙は、個人情報の取扱いに係る作業責任者及び作業従事者を定めなければならない。
- 2 作業責任者は、特記事項に定める事項を適切に実施するよう作業従事者を監督しなければならない。
- 3 作業従事者は、作業責任者の指示に従い、特記事項に定める事項を遵守しなければならない。

#### 第4 取扱場所の特定

- 1 乙は、個人情報を取り扱う場所を定めなければならない。
- 2 乙は、和歌山県知事(以下「甲」という。)が指定した場所へ持ち出す場合を除き、個人情報を定められた場所から持ち出してはならない。

#### 第5 教育の実施

乙は、個人情報の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、特記事項における作業従事者が遵守すべき事項その他本委託業務の適切な履行に必要な教育及び研修を、作業従事者全員に対して実施しなければならない。

#### 第6 守秘義務

乙は、本委託業務の履行により直接又は間接に知り得た個人情報を第三者に漏らしてはならない。契約期間満了後又は契約解除後も同様とする。

## 第7 再委託

- 1 乙は、本委託業務を第三者(乙の子会社(会社法(平成17年法律第86号)第2条第3号に規定する子会社をいう。)である場合を含む。)へ委託(以下「再委託」という。)してはならない。
- 2 乙は、本委託業務の一部をやむを得ず再委託する必要がある場合は、甲の承諾を得て行うことができる。
- 3 前項の場合において、乙は、再委託先に本契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、甲に対して、 再委託先の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

## 第8 派遣労働者等の利用時の措置

- 1 乙は、本委託業務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、正社員以外の労働者に本契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。
- 2 乙は、甲に対して、正社員以外の労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

#### 第9 個人情報の管理

乙は、本委託業務において利用する個人情報を保持している間は、個人の権利利益を侵害することのないよう各種の安全管理措置を講じるとともに、次の各号の定めるところにより、個人情報の管理を行わなければならない。

- (1) 個人情報を取り扱う事務、個人情報の範囲及び同事務に従事する作業従事者を明確化し、取扱規程等を策定すること。
- (2) 組織体制の整備、取扱規程等に基づく運用、取扱状況を確認する手段の整備、情報漏えい等事案に対応する体制の整備、取扱状況の把握及び安全管理措置の見直しを行うこと。

- (3) 作業従事者の監督・教育を行うこと。
- (4) 個人情報を取り扱う場所の管理、機器及び電子媒体等の盗難等の防止、電子媒体等の取扱いにおける漏えい等の防止、個人情報の削除・機器及び電子媒体等の廃棄を行うこと。
- (5) アクセス制御、アクセス者の識別と認証、外部からの不正アクセス等の防止、情報漏えい等の防止を 行うこと。

#### 第10 収集の制限

乙は、本委託業務において個人情報を収集するときは、当該事務の目的を達成するために必要な範囲内で、 その目的を明示した上で本人から収集しなければならない。ただし、甲の承諾があるときは、この限りでない。

## 第11 提供された個人情報の目的外利用及び第三者への提供の禁止

乙は、本委託業務において利用する個人情報について、本委託業務以外の目的で利用し、又は第三者へ提供してはならない。

#### 第12 複写又は複製の禁止

乙は、本委託業務において甲から提供された個人情報が記録された資料等を、甲の承諾なしに複写し、又は複製してはならない。

## 第13 受渡し

乙は、甲乙間の個人情報の受渡しに関しては、甲が指定した手段、日時及び場所で行わなければならない。 第14 個人情報の返還、消去又は廃棄

- 1 乙は、本委託業務の終了時に、本委託業務において利用する個人情報について、甲の指定した方法により、 返還、消去又は廃棄を実施しなければならない。
- 2 乙は、個人情報の消去又は廃棄に際し甲から立会いを求められた場合は、これに応じなければならない。
- 3 乙は、本委託業務において利用する個人情報を消去又は廃棄する場合は、当該情報が記録された電磁的記録媒体の物理的な破壊その他当該個人情報を判読不可能とするのに必要な措置を講じなければならない。
- 4 乙は、個人情報の消去又は廃棄を行った後、消去又は廃棄を行った日時、担当者名及び消去又は廃棄の内容を記録し、個人情報の消去又は廃棄に係る報告書(別記様式)により甲に対して報告しなければならない。

#### 第 15 報告

乙は、甲から、個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合は、直ちに報告しなければならない。

#### 第16 監査及び検査

- 1 甲は、本委託業務に係る個人情報の取扱いについて、本契約の規定に基づき必要な措置が講じられている かどうか検証及び確認するため、乙及び再委託先に対して、監査又は検査を行うことができる。
- 2 甲は、前項の目的を達するため、乙に対して必要な情報を求め、又は本委託業務の処理に関して必要な指示をすることができる。

#### 第17 事故時の対応

- 1 乙は、本委託業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、その事故の発生に係る帰責の有無 にかかわらず、直ちに甲に対して、当該事故に関わる個人情報の内容、件数、事故の発生場所、発生状況等 を書面により報告し、甲の指示に従わなければならない。
- 2 乙は、個人情報の漏えい等の事故が発生した場合に備え、甲その他の関係者との連絡、証拠保全、被害拡大の防止、復旧、再発防止の措置を迅速かつ適切に実施しなければならない。
- 3 甲は、本委託業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

## 第 18 契約解除

- 1 甲は、乙が本特記事項に定める義務を履行しない場合は、本特記事項に関連する委託業務の全部又は一部 を解除することができる。
- 2 乙は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、甲に対して、その損害の賠償を 請求することはできないものとする。

# 第19 損害賠償

乙の故意又は過失を問わず、乙が本特記事項の内容に違反し、又は怠ったことにより、甲に対する損害を 発生させた場合は、乙は、甲に対して、その損害を賠償しなければならない。

注 委託業務の実態に即して、適宜必要な事項を追加し、又は不要な事項を省略することができる。ただし、「個人情報の保護に関する法律についての事務対応ガイド(和歌山県版)」「2-8-9 個人情報の取扱いの委託 (1)」で契約書に明記することとされている事項を省略することはできない。

# 個人情報の消去又は廃棄報告書

令和 年 月 日

和歌山県知事 様

(受託者・指定管理者)

(和歌山県知事から受託した $\bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc$  業務)に関して、個人情報の消去又は廃棄を行いましたので、個人情報取扱特記事項第 14 の 4 に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1. 消去又は廃棄を行った日時
- 2. 担当者名
- 3. 消去又は廃棄の内容