

業務実績評価シートへの記入について

1. 業務実績評価シート①(進捗状況の検証)

(1) 検証欄

I～IVの4段階で検証結果(委員の評価)を記入してください。
ただし、法人の自己評価と同じ評価の場合は記入不要です。

(2) 判断理由欄

検証結果(委員の評価)が法人の自己評価と異なる場合に理由を記入してください。

2. 業務実績評価シート②(委員コメント)

(1) 総合評価欄

業務の実績について、総合的な評定を記述式で記入してください。
下記については、積極的に評価してください。

- 大学改革を推進するための取組
- 県民・社会に開かれた取組
- 教育研究等の質の向上に向けた取組

(2) 項目別欄

法人の自己評価の内容を踏まえ、特筆すべき点、課題や遅れている点についてコメントを記入してください。

- ①**全般記入欄**(大項目単位、「第2 大学の教育研究等の質の向上」、「第3 」…)
大項目単位でコメントを記入(中項目単位でコメントが困難な場合等も記入)してください。該当のない場合は記入不要です。
- ②**中項目別記入欄**(中項目単位、「1 教育」「2 研究」…)
中項目単位でコメントを記入してください。
該当のない場合は記入不要です。

3. 提出期限等

令和4年11月16日(水)締め切り

大項目	中項目	小項目	法人記入欄	法人自己評価	委員の異なる評価	異なる評価を出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由 等) 評価↓(評価しなかった理由 等)
第2 大学の教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置							
1 教育に関する目標を達成するための措置			委員記入欄 法人の自己評価と異なる場合は、I～IVで記入願います。				
(1)教育の内容及び成果に関する目標を達成するための措置							
共通							
業務実績報告書の該当ページ		ア	III			事務局記入欄	異なる評価の判断理由(委員記入願います。)
		イ	III				
		ウ	III				
		エ	III				
		オ	III				
		カ	III				
	キ	III					
学部教育							
	ア	III					
	イ	III					
	ウ	III					
	エ	III					
	オ	IV					
	カ	III					
	キ	III					
	ク	IV					
大学院教育							
	ア	III					
	イ	III					
	ウ	III					
	エ	III					
	オ	III					
	カ	III					
	キ	III					
専攻科教育							
	ア	III					
	イ	III					
(2)教育の実施体制等に関する目標を達成するための措置							
	ア	III					
	イ	III					
	ウ	III					
	エ	III					
(3)学生への支援に関する目標を達成するための措置							
	ア	III					
	イ	III					
	ウ	III					
2 研究に関する目標を達成するための措置							
(1)研究水準及び成果等に関する目標を達成するための措置							
	ア	III					
	イ	IV					
	ウ	III					
(2)研究の実施体制等に関する目標を達成するための措置							
	ア	III					
	イ	III					
	ウ	III					
	エ	III					
	オ	III					
	カ	II					
3 診療に関する目標を達成するための措置							
(1)診療の充実及び実践に関する目標を達成するための措置							
共通							
		III					
附属病院本院							
	ア	III					
	イ	III					
	ウ	III					
	エ	III					
	オ	III					
	カ	III					
	キ	III					
	ク	III					
	ケ	III					
紀北分院							
	ア	III					
	イ	III					

大項目	中項目	小項目	法人記入欄	法人自己評価	委員の異なる評価	異なる評価を出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由等) 評価↓(評価しなかった理由等)
(2)教育機能等の充実に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
(3)病院運営に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅳ			
		イ		Ⅲ			
		ウ		Ⅲ			
		エ		Ⅲ			
		オ		Ⅲ			
		カ		Ⅲ			
		キ		Ⅳ			
4 国際化に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
		ウ		Ⅲ			
		エ		Ⅲ			
第3 地域貢献に関する目標を達成するための措置							
1 教育に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
		ウ		Ⅲ			
		エ		Ⅳ			
2 研究に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
		ウ		Ⅲ			
		エ		Ⅲ			
		オ		Ⅱ			
3 診療に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
		ウ		Ⅲ			
		エ		Ⅲ			
		オ		Ⅲ			
		カ		Ⅲ			
		キ		Ⅲ			
		ク		Ⅲ			
4 地域の活性化に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
		ウ		Ⅲ			
第4 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置							
1 法人運営の強化に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
2 人事の適正化・人材育成等に関する目標を達成するための措置							
(1)人事の適正化に関する目標を達成するための措置							
				Ⅲ			
(2)人材確保及び人材育成に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
		ウ		Ⅲ			
(3)労働環境の向上に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
3 事務等の効率化・合理化に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
第5 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置							
1 財務内容の健全化に関する目標を達成するための措置							
				Ⅳ			
2 自己収入の増加に関する目標を達成するための措置							
				Ⅱ			
3 経費の抑制に関する目標を達成するための措置							
		ア		Ⅲ			
		イ		Ⅲ			
4 資産の運用管理の改善に関する目標を達成するための措置							

平成30～令和3事業年度 業務実績評価シート①

委員名()

大項目	中項目	小項目	法人記入欄		法人自己評価	委員の異なる評価	異なる評価を出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由 等) 評価↓(評価しなかった理由 等)
			ア	イ				
			ア		Ⅲ			
			イ		Ⅲ			
第6 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置								
1 評価の充実に関する目標を達成するための措置								
		再掲	ア		Ⅲ			
			イ		Ⅲ			
2 情報公開及び情報発信に関する目標を達成するための措置								
			ア		Ⅲ			
			イ		Ⅲ			
第7 その他業務運営に関する目標を達成するための措置								
1 施設及び設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置								
		再掲	ア		Ⅲ			
			イ		Ⅲ			
			ウ		Ⅲ			
			エ		Ⅲ			
2 安全管理に関する目標を達成するための措置								
			ア		Ⅲ			
			イ		Ⅲ			
3 法令・倫理等の遵守に関する目標を達成するための措置								
					Ⅲ			
4 基本的人権の尊重に関する目標を達成するための措置								
			ア		Ⅲ			
			イ		Ⅲ			

平成30から令和3事業年度 業務実績評価シート②

委員名()

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

総合評価(業務の実績について総合的な評定)
(※大学改革を推進するための取組、県民・社会に開かれた取組、教育研究の質の向上に向けた取組は積極的に評価)

第2 大学の教育研究等の質の向上
(第2全般)
1 教育
(1) 教育の内容及び成果
(2) 教育の実施体制等
(3) 学生への支援
2 研究
(1) 研究水準及び成果等
(2) 研究の実施体制等
3 診療
(1) 診療の充実及び実践
(2) 教育機能等の充実
(3) 病院運営
4 国際化

平成30から令和3事業年度 業務実績評価シート②

委員名()

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

第3 地域貢献	
(第3全般)	
1 教育	
2 研究	
3 診療	
4 地域の活性化	

第4 業務運営の改善及び効率化	
(第4全般)	
1 法人運営の強化	

平成30から令和3事業年度 業務実績評価シート②

委員名()

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

2 人事の適正化・人材育成等
(1) 人事の適正化 (2) 人材確保及び人材育成 (3) 労働環境の向上
3 事務等の効率化・合理化

第5 財務内容の改善
(第5全般)
1 財務内容の健全化
2 自己収入の増加
3 経費の抑制
4 資産の運用管理の改善

平成30から令和3事業年度 業務実績評価シート②

委員名()

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

第6 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供	
(第6全般)	
1	評価の充実
2	情報公開及び情報発信

第7 その他業務運営	
(第7全般)	
1	施設及び設備の整備・活用等
2	安全管理
3	法令・倫理等の遵守
4	基本的人権の尊重