

《精算確認書類例(需用費:⑭個人防護服、⑩体温計の場合)》

領収書ごとに支出科目チェック表の整理番号を記入

14

個人防護服 100着

購入したものの名称、数量を記載

領 収 書	
医療法人 ○○	御中
No.123456	
発行日 2020/4/18	
金額	¥550,000 (税込)
但 個人防護服代として	
上記正に領収いたしました。	
印 収 紙 入	内 記
	税抜金額 500,000円
	消費税等 50,000円
○○株式会社	
〒	
東京都新宿区新宿1-2-3	
新宿第1ビル2階	
TEL : 03-1234-5678	
FAX : 03-1234-5679	

※日付、申請者名、使途、金額が明記されたものを添付してください。
 ※上記について確認できない場合、契約書、請求書等を添付してください。

領収書ごとに支出科目チェック表の整理番号を記入

18

非接触型体温計 50本

購入したものの名称、数量を記載

領 収 書	
医療法人 ○○	御中
No.123456	
発行日 2020/10/18	
金額	¥220,000 (税込)
但 体温計代として	
上記正に領収いたしました。	
印 収 紙 入	内 記
	税抜金額 200,000円
	消費税等 20,000円
○○株式会社	
〒	
東京都新宿区新宿1-2-3	
新宿第1ビル2階	
TEL : 03-1234-5678	
FAX : 03-1234-5679	