

栄養管理報告書（その他の施設）記入要領

この報告は、健康増進法施行細則第5条の規定により報告を求めるものである。

- (1) **実施年月日** 平成26年10月の報告より適用する。
- (2) **報告義務者** 健康増進法第20条第1項に規定する特定給食施設の管理者
- (3) **提出先及び部数** 所轄保健所長あて2部提出する。
- (4) **報告時期** 10月分実績を翌月15日までに報告する。
- (5) **報告様式** 別紙「栄養管理報告書（その他の施設）」様式による。
- (6) **記入事項**

所在地	施設の届出所在地を記入する	
施設名	施設の届出名称を記入する	
施設長名	施設長の氏名を記入する	
給食部門名	施設の給食部門名を記入する	
給食部門責任者職氏名	施設の給食部門責任者の職名（又は職種）と氏名を記入する	
作成者職氏名	当報告書を作成した者の職名（又は職種）と氏名を記入する	
電話番号	施設の電話番号を記入する	
ファクシミリ番号	施設のファクシミリ番号を記入する	
種別	該当する項目にチェックをつけ、必要に応じて記入する	
運営方式	該当する項目にチェックをする	
委託業者	名称	委託業者の名称を記入する
	所在地	委託業者の所在地を記入する
	施設責任者職氏名	当該施設の施設責任者の職名（又は職種）と氏名を記入する
委託内容	該当する項目にチェックをつけ、必要に応じて記入する	
給食従事者数	施設と委託、常勤と非常勤にそれぞれ分けて、各職種毎について給食従事者数を記入する	
定員数	許可定員数を記入し、その他はデイサービス、ショートステイ等を記入する 職員は、10月1日時点について、人数を記入する	
食数	報告月の1回あたりの平均食数を整数で記入する 小数が出た場合は、切り捨てる 朝食、昼食、夕食、その他のその他は、間食等を記入する 利用者、職員、その他のその他は、定員数のその他の食数を記入する	

利用者の年齢構成表	10月1日時点について、利用者を年齢別、性別に分けて記入する
適温	該当する項目にチェックをつけ、必要に応じて記入する
配膳時間	配膳を開始する時間を記入する
アレルギー対応	該当する項目にチェックをつけ、必要に応じて記入する
栄養食事指導実施状況	報告月に行った栄養指導や食育教室などの実施内容を記入する
利用者の把握	報告月の利用者の肥満者の割合及びやせの者の割合を小数点第1位まで記入する（小数点第2位を四捨五入） 該当する項目にチェックをつけ、必要に応じて記入する
情報提供	該当する項目にチェックをつけ、必要に応じて記入する
1人当たりの食材料費	報告月において一番提供数の多い食種について、利用者1人1日当たりの食材料費（消費税込み）を記入する

裏面

栄養管理	（栄養素等）報告月のエネルギー、各栄養素量、各栄養比率の給与栄養目標量と給与栄養量並びに各栄養素の充足率を記入する 記入における単位、小数点以下の桁数の取り扱いについては日本食品標準成分表に準ずる （食品群名）報告月の食品群別目標量と給与量を整数値で記入する （ただし、食塩については小数点以下第1位まで記入）
栄養補食補助品等の使用状況	報告月に使用した強化剤名・栄養素名及び使用量（単位）を記入する
給食に関する非常時危機管理対策	各項目にチェックをつけ、必要に応じて記入する 備蓄は、1日分は3食とする （例：1食分→1／3日分）