工賃引上げ計画シート

提出日　　　　　年　　　月　　　日

**記入者名**

１．事業所の概要と計画の推進体制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  法人名 |  | | | | | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  事業所名 | ＜主たる事業所＞ | | | | ＜従たる事業所＞ | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  事業所長名 |  | | | | | | | |
| 事業所住所 | 〒  TEL：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX：  E-mail： | | | | | | | |
| 事業所種別 | □就労継続支援B型  ※多機能型事業所の場合、併設する種別　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 定員 | 人 | | | （直近の利用者数　　　　　　　　　　　　　人）  目標工賃 | | | | |
| 利用者の  構成  直近の利用者の内訳 |  | ～２０代 | ３０代 | ４０代 | | ５０代 | ６０代～ | 計 |
| 男 | 人 | 人 | 人 | | 人 | 人 | 人 |
| 女 | 人 | 人 | 人 | | 人 | 人 | 人 |
| 計 | 人 | 人 | 人 | | 人 | 人 | 人 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工賃向上計画の推進体制 | 役割 | 担当者名 | 役職等 |
| 総括責任者 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （決裁権者） |  |  |

※計画の総括責任者と事業所の決裁権を持つ人が別である場合は、（決裁権者）欄にも記載して下さい。

２．目標工賃の達成状況の点検・評価

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | R3年度  実績 | | R4年度  実績 | R5年度  実績① | R5年度  目標② | 目標工賃の達成状況（R5目標－R5実績） | |
| 増減額   1. -②） | 増減理由 |
| 月　額 | 円 | | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 取組の  評価と課題 | |  | | | | | | |
| 達成度の評価 | |  | | | | | | |

※「R5年度目標②」欄には、前回作成した工賃向上計画の目標工賃を記入して下さい。なお、開所前の項目で該当がない場合は、「－」を記入して下さい。

※今までの取組内容を振り返り、現状を把握した上で、今後の課題を整理して下さい。

３．売上金額・工賃の現状と引き上げ目標

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 令和5年度  （実績） | 令和6年度  （目標） | 令和7年度  （目標） | 令和8年度  （目標） |
| 年間総売上高(A) | | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 年間総原価(B) | | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 工賃支払前収支（C）  A-B | | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 年間工賃支払総額(D)  ≦C | | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 延利用者数(E) | 年間 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 開所日数（F) | 年間 | 日 | 日 | 日 | 日 |
| １日当たり人数(G)=(E)/(F) | 開所日 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均工賃月額  (H)=(D)/（G）/12 | 月額 | 円 | 円 | 円 | 円 |

４．各事業の現状、課題と方向性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作業名 | 作業の内容 | 課題と方向性 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※事業所で取り組んでいる作業の内容について、作業の工程や生産している製品など、どのような作業をしているのかを、重点的なものから順に、分かりやすく、記入して下さい。

※記入する欄が不足する場合は、適宜、記入欄を追加して下さい。

５．目標達成に向けた取り組み

|  |  |
| --- | --- |
| 工賃向上に向けた事業所の考え方 |  |
| 取り組むべき課題  と基本的な方針 |  |

　※工賃を上げるということへの意義や目的、どのような効果を期待しているのかなどを記入して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 目標① |  |
| 理由 |  |
| 課題解決の方法 |  |
| 目標達成のために必要なもの |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 目標② |  |
| 理由 |  |
| 課題解決の方法 |  |
| 目標達成のために必要なもの |  |
| 目標③ |  |
| 理由 |  |
| 課題解決の方法 |  |
| 目標達成のために必要なもの |  |

　※「目標」欄には取り組むべき課題やテーマを、「理由」欄にはその課題に取り組む理由を記入して下さい。

　※「目標達成のために必要なもの」欄には、課題解決の方法の中で事業所が独自に取り組みにくいものを抽出して記入して下さい。

　※記入する欄が不足する場合は、適宜、記入欄を追加して下さい。

６．希望する支援策

□支援を希望する　　　　□支援を希望しない

　　　　　　支援を希望する場合は以下に記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①経営ノウハウ支援 | 課題 |  |
| 希望する  支援内容 |  |
| 目標 |  |
| ②技術力向上支援  □製パン  □製菓  □縫製  □雑貨・小物  □陶芸  □農業・園芸  □印刷・PC  □木工  □商品開発  □販促ツール | 課題 |  |
| 希望する  支援内容 |  |
| 目標 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ③その他の支援 | 課題 |  |
| 希望する  支援内容 |  |
| 目標 |  |

※「課題」欄には、支援を受けたい理由や取り組みたいテーマなどを記入して下さい。

※「目標」欄には、支援を受けることによって何を達成したいのかを具体的に記入して下さい。