

障害福祉サービスに係る留意事項 (共通:指導事例)

和歌山県障害福祉課 施設福祉班



次第

1. 運営に関する基準

2. 設備に関する基準

3. 報酬算定に関する事項

4. その他



1. ○○に関する基準

各ページの構成

- ・基準省令の項目

- ・運営指導で確認した不適切事例

注意点や改善ポイント等



1. 運営に関する基準



1. 運営に関する基準

個別支援計画の作成等

- ・個別支援計画が作成されていない。
- ・個別支援計画の見直しがされていない。

個別支援計画の作成にかかる一連の業務が適切に行われていない場合も個別支援計画未作成減算の対象となり、給付費返還の対象となります。

個別支援計画の作成に際しては①利用者に面接しての**アセスメント**②アセスメント結果や利用者と家族の意向を踏まえた**原案の策定**③担当者を集めての**作成会議の開催**④原案の**利用者又は家族への説明及び同意**⑤作成後の**モニタリング及び見直し**が必要となります。

また、個別支援計画について

ア) 少なくとも**6ヶ月に1回以上見直しが必要なサービス**

(共同生活援助、療養介護、生活介護、就労継続支援、就労定着支援)

イ) 少なくとも**3ヶ月に1回以上見直しが必要なサービス** (自立訓練、就労移行支援、自立生活援助)



1. 運営に関する基準

個別支援計画の作成等

- ・個別支援計画について、説明した日（同意した日）の記載漏れ、家族への説明及び同意の押印がない事例が見受けられた。

個別支援計画の作成については作成会議を行い内容が出来上がっていたとしても、計画について利用者又は家族への説明及び同意がなければ作成に係る一連の業務が完了したことはありません。



1. 運営に関する基準

下記に記載している①②③のいずれか1つでも実施していない場合、身体拘束廃止未実施減算の対象となり、給付費返還の対象となります。

身体拘束等の禁止

- ・身体拘束適正化委員会が開催されていなかった。
- ・身体拘束適正化指針が整備されていなかった。

→身体拘束廃止未実施減算の対象となるため、減算の要件が解消される月分まで、利用者1人につき1日5単位分を減算し、関係市町村に返還すること。

身体拘束の適正化については、①身体拘束適正化委員会の開催(年に1回以上) ②身体拘束適正化指針の策定③身体拘束適正化研修の実施(年に1回以上)が義務付けられています。

- * 身体拘束等とは、身体拘束及びその他利用者の行動を制限する行為。
- * 身体拘束適正化委員会は虐待防止委員会と一体的に開催可。



1. 運営に関する基準

衛生管理等(感染症対策)

・事業所において感染症又は食中毒が発生し、まん延しないように、①感染症及び食中毒を予防・まん延防止するための対策を検討する委員会(感染対策委員会)の開催、②感染症及び食中毒の予及びまん延防止のための指針の整備 が義務づけられているが、していなかった。

事業所は、①感染症対策委員会の開催及びその結果の従業者への周知徹底、
②感染症及び食中毒の予防及びまん延防止指針の整備
を実施してください。(省令第34条第2項準用)

* 訪問系事業所は食中毒対策は不要



1. 運営に関する基準

虐待の防止について

R6年度から虐待防止未実施減算の対象となっているので注意してください。

- ・虐待防止のための委員会の設置及び開催、研修の記録、担当者が確認できなかった。

事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ってください。また、従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施してください。

上記に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置いてください。（省令第40条の2準用）



1. 運営に関する基準

業務継続計画の策定等

- ・非常災害用業務継続計画、感染症用業務継続計画が策定されていない。
- ・業務継続計画はあるが、事業所周辺のハザードマップが添付されていない(被害想定が不明)、優先業務の選定がされていない、記載した備蓄品どおり備蓄していない。
- ・利用者安否確認シートなど添付すべきシートが添付されていない。

・**非常災害用業務継続計画及び感染症用業務継続計画**を厚生労働省のガイドラインに沿って策定してください。(R6～未作成減算適用)

- ・事業所周辺ハザードマップなど必要な書類(シート)を添付してください。
- ・事業所として必要と認めた備蓄品は、そのとおり備蓄してください。(言行一致)
- ・年に1回は業務継続計画に基づく研修及び訓練を実施してください。

(基準省令第33条の2準用)



1. 運営に関する基準

運営規程

- ・運営規程に定めている営業時間が、事業所の実態と相違していた。

事業の運営についての重要事項を定めた運営規程は、事業所の実態と整合を図り、適正な内容を記載すること。

なお、運営規程の内容を変更した場合は、県に適時届け出ること。



1. 運営に関する基準

第三者評価の実施状況について

- ・重要事項説明書において、第三者評価の実施状況の記載漏れがあった。

重要事項説明書に提供するサービスの第三者評価の実施状況(実施の有無、実施した直近の年月日、実施した評価機関の名称、評価結果の開示状況)を記載しなければならない。(基準省令第9条第1項準用)



1. 運営に関する基準

記録の整備

- ・5年間保存が必要な記録を破棄していた。
- ・契約書に記載の記録整備期間が「契約の終了後2年間」となっていた。

事業者は、従業者・設備・備品及び会計に関する諸記録を整備する必要があります。
少なくとも以下の記録については**5年間の保存**が必要です。

- ・サービス提供に係る記録 ・個別支援計画 ・身体拘束等の記録
- ・苦情の内容等に係る記録 ・事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録
- ・市町村への通知に係る記録(基準第29条:契約内容報告書)



2. 設備に関する基準



2. 設備関連

非常災害対策

- ・非常災害に必要な設備として自動火災報知機が設置されていなかった。
- ・カーテンが防火機能を持ったものではなかった。

事業者は「消火設備その他の非常災害に際して必要な設備」を設けなければならない。
「消火設備その他の非常災害に際して必要な設備」とは、**消防法のその他法令等に規定された設備のこと。**



3. 報酬算定に関する事項



3. 報酬算定に関する事項

算定要件の変更

- ・加算算定要件となる従業者の変更について、変更届出が提出されていなかった。

人員の入れ替え等で加算算定要件に変更がある場合（例：福祉専門職員等配置加算）は、変更日から10日以内に「変更届出」及び「介護給付費等の請求に関する届出」どちらも提出してください。



3. 報酬算定に関する事項

福祉・介護職員処遇改善加算

- ①キャリアパス要件Ⅱについて研修機会の提供は行っているが、計画の策定がなされていなかった。
- ②キャリアパス要件Ⅰについて書面で確認できなかった。

①介護職員の職務の内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、**資質向上のための具体的な計画を策定**し、当該計画に沿って研修の機会の提供や資格取得のための支援の実施に取り組んでください。

②明確な根拠規定を**書面で整備し、全ての職員に周知**すること



3. 報酬算定に関する事項

福祉・介護職員処遇改善加算

- ①キャリアパス要件Ⅲの「資格等に応じて昇給する仕組み」「資格取得のための支援の実施等」が整備されていなかった。
- ②キャリアパス要件Ⅲの「一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組み」について、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていなかった。

①②ともに福祉・介護職員処遇改善加算を算定する場合、仕組みを整備しておく必要があります。
算定要件を満たしていない場合、給付費返還の対象となることがあるので注意してください。



4. その他



4. その他

業務管理体制の届出(障害者総合支援法第51条の2、31 児童福祉法第21条の5の25、第24条の19の2、第24条の38)

- ・法令遵守責任者について掲示している氏名と業務管理体制届出上の氏名が異なっていた。
- ・2以上の都道府県にて事業を実施している事業者が、業務管理体制の届を本来の届け出先である厚生労働大臣に届け出ているか否か実地指導にて確認が取れなかった。

- ・新たに事業所の指定を受けた場合は業務管理体制の届出を行ってください。
- ・事業所名、所在地名、法令遵守責任者等を変更した場合は業務管理体制の変更届出を行ってください。



4. その他

会計

- ・AサービスとBサービスを区分せず会計処理をしていた。
- ・就労支援事業会計処理をしていなかった。

- ・会計については、サービス事業所ごとに経理区分の上、A事業とB事業を会計区分してください。
- ・就労支援事業を実施する法人においては、就労支援事業会計処理基準に則った会計処理を行ってください。



障害福祉サービスに係る留意事項(共通:指導事例)は以上となります。

