

## 研修機関が公表すべき情報の内訳

研修機関情報	法人情報 ☆	<ul style="list-style-type: none"> <li>●法人格・法人名称・住所等</li> <li>●代表者名、研修事業担当理事・取締役名</li> <li>△理事等の構成、組織、職員数等</li> <li>△教育事業を実施している場合・事業概要</li> <li>△研究活動を実施している場合・概要</li> <li>△介護保険事業を実施している場合・事業概要</li> <li>△その他の事業概要</li> <li>△法人財務情報</li> </ul>
	研修機関情報 ☆	<ul style="list-style-type: none"> <li>●事業所名称・住所等</li> <li>●理念</li> <li>●学則</li> <li>●研修施設、設備</li> <li>△沿革</li> <li>△事業所の組織、職員数等</li> <li>△併設して介護保険事業を実施している場合・事業概要☆</li> <li>△財務セグメント情報</li> </ul>
研修事業情報	研修の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>●対象</li> <li>●研修のスケジュール（期間、日程、時間数）</li> <li>●定員（集合研修、実習）と指導者数</li> <li>●研修受講までの流れ（募集、申し込み）</li> <li>●費用</li> <li>●留意事項、特徴、受講者へのメッセージ等</li> </ul>
	課程責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>●課程編成責任者名</li> <li>△課程編成責任者の略歴、資格</li> </ul>
	研修カリキュラム  (通信)  修了評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>●科目別シラバス</li> <li>●科目別担当教官名</li> <li>●科目別特徴</li> <li>実技演習科目の場合は、実技内容・備品、指導体制</li> <li>●科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間</li> <li>●通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題</li> <li>●修了評価の方法、評価者、再履修等の基準</li> </ul>
	実習施設 (実習を行う場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●協力実習機関の名称・住所等☆</li> <li>●協力実習機関の介護保険事業の概要☆</li> <li>●協力実習機関の実習担当者名</li> <li>●実習プログラム内容、プログラムの特色</li> <li>●実習中の指導体制・内容〔振り返り、実習指導等〕</li> <li>△実習担当者の略歴、資格、メッセージ等</li> <li>●協力実習機関における延べ実習数</li> </ul>
講師情報		<ul style="list-style-type: none"> <li>●名前</li> <li>●略歴、現職、資格</li> <li>△受講者向けメッセージ等</li> <li>△受講者満足度調査の結果等</li> </ul>
実績情報		<ul style="list-style-type: none"> <li>●過去の研修実施回数（年度ごと）</li> <li>●過去の研修延べ参加人数（年度ごと）</li> <li>△卒業率・再履修率</li> <li>△卒後の就業状況（就職率／就業分野）</li> <li>△卒後の相談・支援</li> </ul>
連絡先等		<ul style="list-style-type: none"> <li>●申し込み・資料請求先</li> <li>●法人の苦情対応者名・役職・連絡先</li> <li>●事業所の苦情対応者名・役職・連絡先</li> </ul>
質を向上させるための取り組み		<ul style="list-style-type: none"> <li>△自己評価活動、相互評価活動</li> <li>△実習の質の向上のための取り組み、研修機関と実習機関との連携</li> <li>△研修活動、研究活動</li> <li>△研修生満足度調査情報（アンケート、研修生の声など）</li> <li>△事業所満足度調査情報（アンケート、事業所の声など）</li> </ul>

●：必須      △：可能な限り公表      ☆：他のページにリンクで対応可

※ インターネット上のホームページにより情報を公開する。

※ サーバーは、法人ごと事業所ごとに自ら確保する。

※ 基本ストラクチャは使用しない。