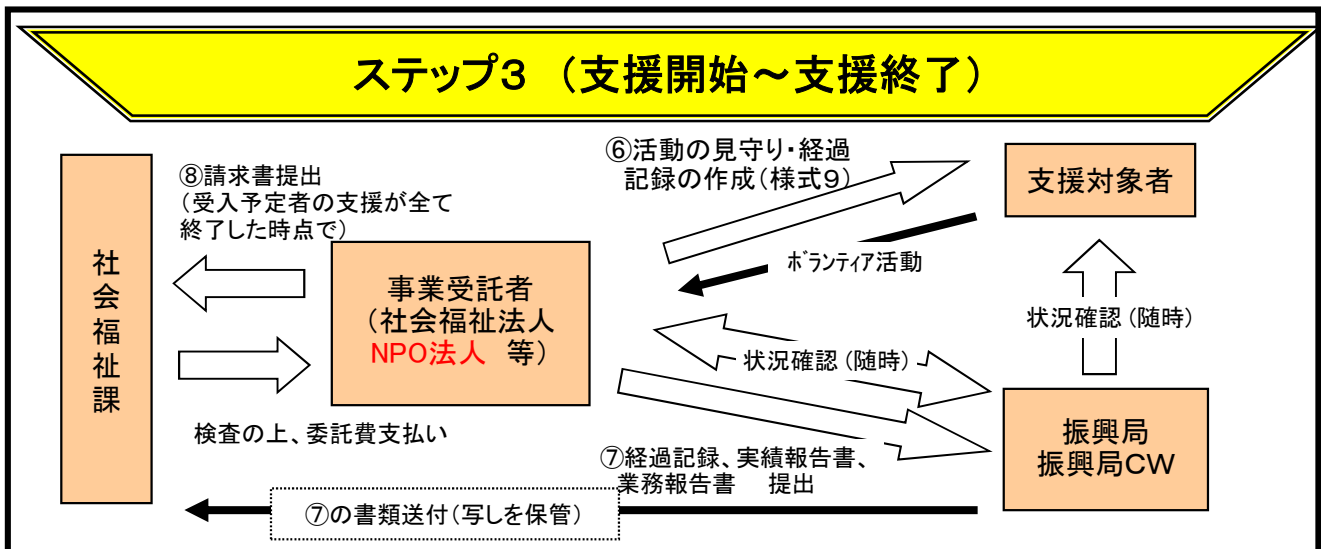
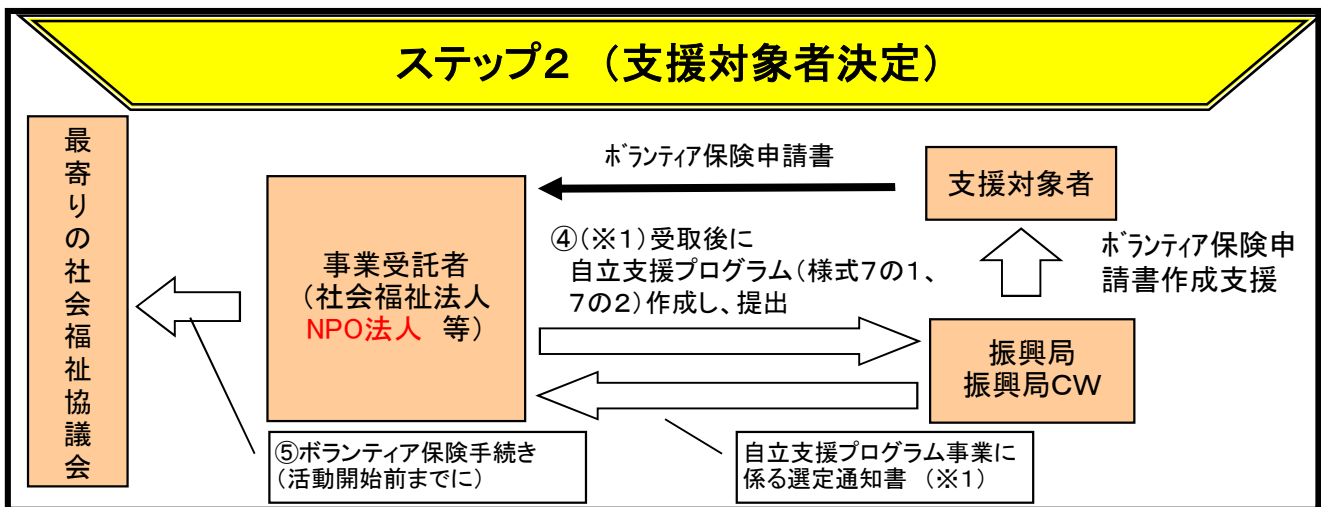
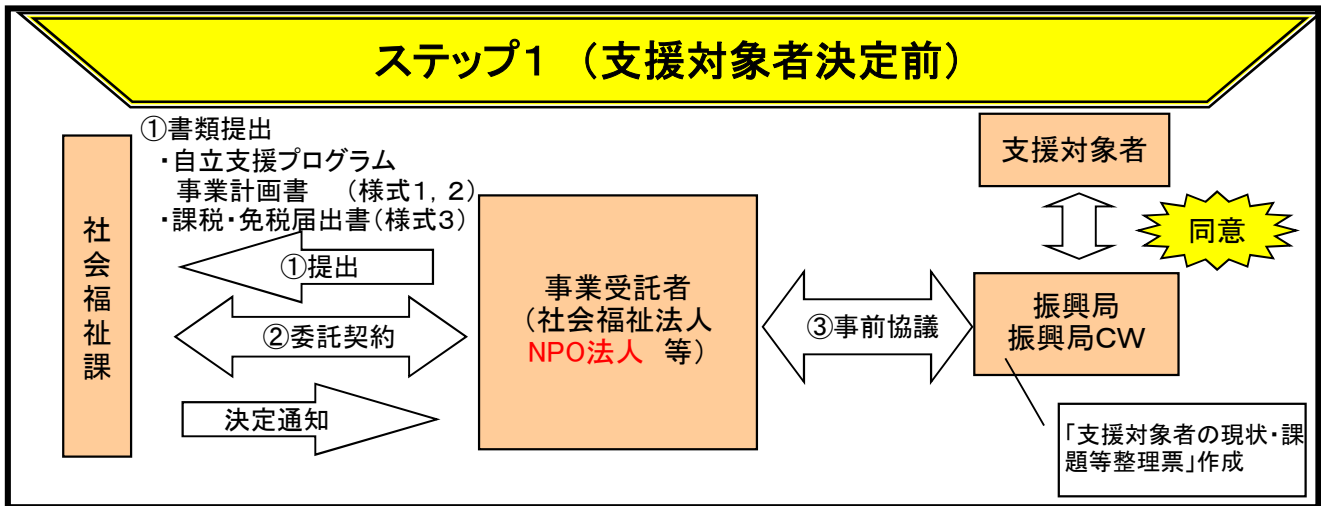


被保護者自立支援プログラム事業における事業受託者の役割



<事業受託者の役割(まとめ)>

- | | |
|---|---------------------------------|
| ①自立支援プログラム事業計画書（様式1・2）及び課税・免税届出書（様式3）提出 | ⑤ボランティア保険手続き |
| ②委託契約 | ⑥活動の見守り・経過記録の作成（様式9） |
| ③振興局との事前協議 [現状・課題等整理] | ⑦経過記録・実績報告書・業務報告書 提出（様式9、12、13） |
| ④自立支援プログラム事業報告書 提出（様式7の1、7の2） | ⑧請求書の提出（様式14、15） |

★その他、計画の変更、中止時には別の書類を提出する必要あり。（詳細は要領参考）