**(参考様式)**

**委　任　状**

令和　　年　　月　　日

【委任者】

住所　　　　：

法人名　　　：

役職名・氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　：　　　　　　　　　　）

私は、下記のとおり、代理者に権限を委任する。

記

【代理者】

住所　　　　：

法人名　　　：

役職名・氏名：

【対象事業場】

所在地　　　：

名称　　　　：

【委任事項】

【留意点】

届出者は、代表権を有する者(法人にあっては法人の代表者)であることが

必要です。

**―【ケース①】代表から届出事務のみを委任　――――――――――――――**

代表者A⇒工場長等B　委任事項：○○法に係る届出・申請に関する一切

➡届出書に代表者Aに加えて代理者Bを併記し、委任状を添付ください。



例

←A

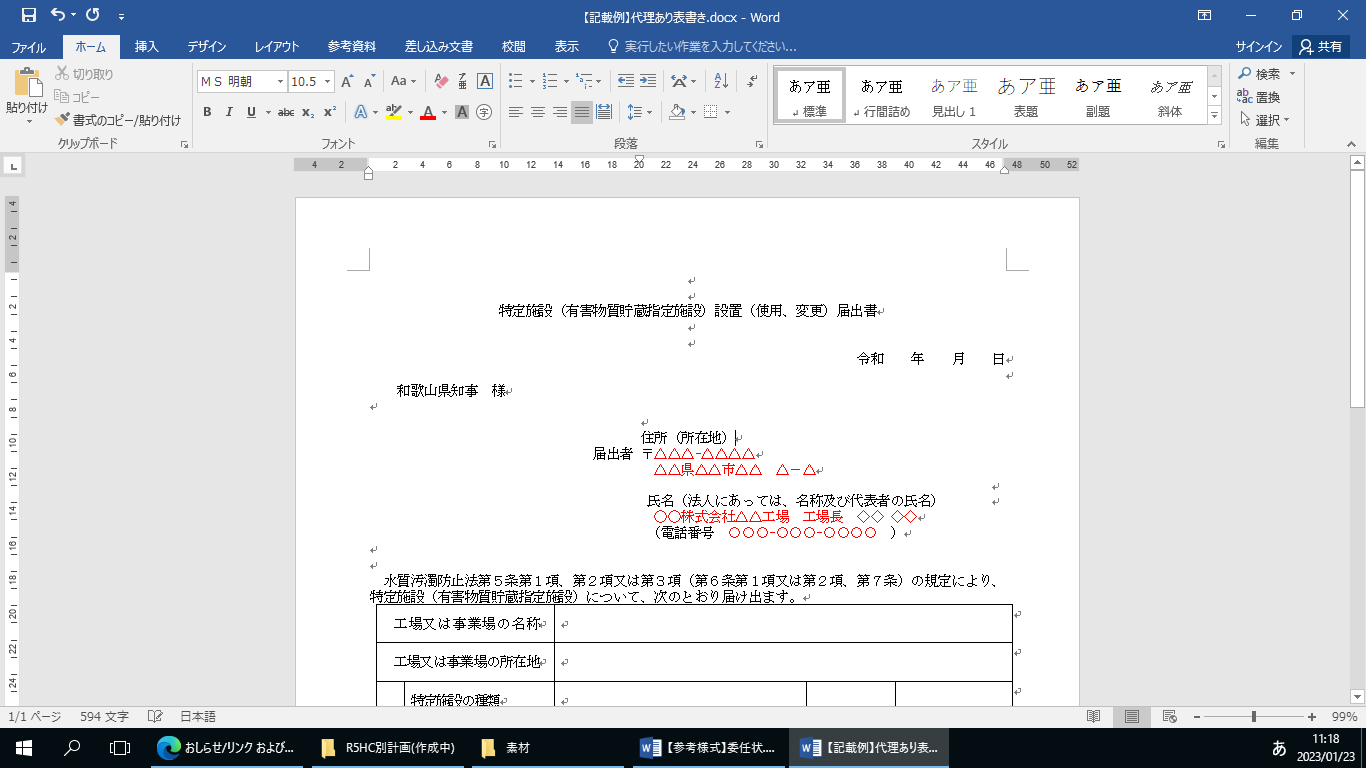
←B(併記)

**―【ケース②】工場長等が届出者　―――――――――――――――――――**

代表者A⇒工場長等B　委任事項：事業場の代表権※

※計画変更命令により計画を変更し得る権限をはじめとした法的責任。

➡届出書には当該事項のわかる書類を添付願います。



例

←Bのみ