

別紙 提出書類一覧

番号	書類名	説明	提出部数	様式
①	応募申請書		1 部	様式 2
②	応募資格に反しない旨の宣誓書		1 部	様式 3
③	団体の概要に関する調書		1 部	様式 4
④	役員等に関する調書	個人事業者の場合は代表者本人について記入	1 部	様式 5
⑤	貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書又はこれらに準ずる書類	個人事業者の場合は青色申告書又は白色申告書の写し	1 部	
⑥	登記事項証明書	個人事業者の場合は提出不要	1 部	
⑦	印鑑証明		1 部	
⑧	国税に未納の税額がないことの証明書	税務署が発行する様式その 3	1 部	
⑨	都道府県税（法人又は個人事業税、法人県民税、自動車税等）に未納がないことの証明書	県が発行する第 1 号の 1 2 の 2 様式（県外に本店を有する事業者の場合、本店所在地の都道府県税に未納がないことが分かるもの）	1 部	
⑩	共同企業体協定書の写し	共同企業体（JV）の場合に必要	1 部	

-	企画提案書		正 1 部 副 5 部	様式 7
-	見積書		正 1 部 副 5 部	様式 8
-	業務実績表		1 部	様式 9

※ 応募申請書類提出日において「和歌山県役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱」第 3 条に定める入札参加資格を有する者は、「和歌山県役務の提供等の契約に係る入札参加資格決定通知書」の写しを提出すれば、上記のうち④～⑨については提出を省略することができる。

上記のうち、官公署が発行する証明書は、提出日前 3 か月以内に発行されたもの（写し可）とすること。