令和７年度わかやまリレーマラソン広報ツール作成等業務委託仕様書

１　業務の名称

　　令和７年度わかやまリレーマラソン広報ツール作成等業務委託

２　契約期間

　　契約日から令和７年１２月２６日

　　（リレーマラソンは令和７年１１月２３日開催）

３　業務内容

（１）告知ポスター制作

ポスターデザイン、Ｂ２サイズ（カラー300枚）、Ｂ３サイズ（カラー1,300枚）

（２）のぼり制作

　　　のぼりデザイン、600×1,800サイズ（ポンジ生地、四方縫製加工、ちぎれ上部3箇所、左部5箇所：100枚）

（３）告知チラシ制作

チラシデザイン・文章作成、Ａ３サイズ、二つ折り（折り込みＡ４サイズ１枚、両面モノクロ）、表面カラー10,000部、上質紙90kg

（４）FAX申込用紙制作

　　　FAX申込用紙A4サイズ、上質紙90㎏、両面モノクロ10,000枚（上記チラシに折り込むこと）

（５）FAX申込の受付、集計業務、入金確認業務

（６）告知ツール作成

ＰＲうちわデザイン、うちわ2,300本

（７）参加記念Ｔシャツ製作

Ｔシャツデザイン、イラスト、大会名ロゴ加工、ドライＴシャツ（半袖）1,500枚

※実数に変更があった場合は、実数精算とする

（８）ファミリーマラソンシール

　　　シール550枚、丸形９cm

（９）フェイスペイントシール作成

　　　フェイスペイントシールデザイン、シール2,000枚

（10）アンケート制作（紙、Web対応）

　　　上質紙90 kg、2,500部、アンケートフォーム作成

（11）スタンプラリー用紙作成

上質紙110kg、500枚

（12）パンダぬいぐるみ

　　　パンダの巨大ぬいぐるみ９個

（13）景品用お菓子詰め合わせ

　　　お菓子詰め合わせセット400個

（14）イラスト制作

パンダイラスト制作

（15）宣伝業務

・プレスリリース作成・配信

県内外20以上の媒体、団体に配信

 ・県内イベント等での大会広報活動

県内３会場以上で実施

　　　・広告

　　　・ＳＮＳ制作・運用

文章作成、ＳＮＳアカウント運用（Instagram・Facebook・X・YouTube ７～11月運用）

平日週２回以上投稿

（16）会場内BGMの準備、放送

　　　大会当日の会場内でのBGM放送

（17）当日スタッフ

当日記録、会場サポート　５名

記録映像撮影カメラマン

（18）リレーマラソン副賞

　　　３５組分の日用品または食品

　　　※実数に変更があった場合は、実数清算とする

（19）飛び賞景品

　　　１５組分の日用品または食品

　　　※実数に変更があった場合は、実数清算とする

（20）パンダコスチュームコンテスト景品作成

クリアファイルA4サイズ　100枚、デザイン含む

（21）大会報告書作成

　　　記録撮影用カメラ、アンケート集計業務（３名）、報告書作成（PDF納品、30ページ以内）

※（１）から（３）および（６）において、宝くじ広報デザインを使用すること

①わかやまリレーマラソンが宝くじ普及広報事業費により実施されている旨を記載すること

②一般財団法人自治総合センターが定める「宝くじ社会貢献広報：表示に関するマニュアル」に則って、宝くじ広報公式キャラクターを使用すること

４　著作権

 　本業務により作成されるデザイン・写真等の著作権は、わかやまリレーマラソン実行委員会（以下、「実行委員会」という。）に帰属することとし、実行委員会は、事前の連絡なく加工および２次利用できること。

５　わかやまリレーマラソン～パンダＲＵＮ～の中止等が決定した場合の対応

　・大会の中止、一部中止、規模縮小した場合の業務内容及び委託額の取扱については、実行委員会と協議の上、決定すること。

　・実行委員会が本業務委託の精算に係る事務を行う際の参考とするため、委託者は、中止等が決定するまでの間に実施した業務に係る費用について積算したものを、実行委員会の指示する日時までに提出すること。

６　その他

　・上記業務により作成される印刷物については、「令和７年度和歌山県グリーン購入推進方針」の基準に適合する材料を使用し、リサイクル適正及び環境マークを表示すること。

・受託者は、業務の円滑な実施のため、実行委員会と常に緊密な連絡を取ること。

・受託者は、業務内容の詳細について、実行委員会と十分な打合せを行うこと。

・最終の納期まで、データの修正・追加等の要望に随時応じること。

・その他仕様書に記載のない事項は協議の上決定する。