

# 旅券申請(届出)同意書

令和 年 月 日

外務大臣 殿

法定代理人署名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

(申請・届出人の氏名)

\_\_\_\_\_ が 以下の申請・届出することに同意します。

(同意する申請・届出に☑をしてください。)

一般旅券発給申請(残存有効期間同一旅券発給申請を含む)

紛失一般旅券等届出

※記入時の注意事項

- 1 上記の下線部分及び☑はすべて、法定代理人(戸籍に記載されている親権者または後見人)が、直接ご自身でご記入ください。
- 2 日付は記入日を書いてください。

## ≪記入例≫

### 旅券申請(届出)同意書

令和△△年△△月△△ 日

外務大臣 殿

法定代理人署名 和歌山 花子

住 所 和歌山市〇〇2-1

073-〇〇〇-〇〇〇〇

連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

(申請・届出人の氏名)

和歌山 太郎 が 以下の申請・届出することに同意します。

(同意する申請・届出に☑をしてください。)

一般旅券発給申請(残存有効期間同一旅券発給申請を含む)

紛失一般旅券等届出

※記入時の注意事項

- 1 上記の下線部分及び☑はすべて、法定代理人(戸籍に記載されている親権者または後見人)が、直接ご自身でご記入ください。
- 2 日付は記入日を書いてください。