

## 令和7年度わかやま移住プロモーション事業業務委託に係る公募要領

和歌山県（以下「県」という。）では、地方に対する関心の高まりやそれに伴う新しいライフスタイルが注目される中、和歌山県（以下「県」という。）を魅力的な移住先もしくは二地域居住先として認知させ、最終的なアクションに結び付けることを目的としたプロモーション事業を実施します。

ついては、これらの業務を効率的かつ効果的に実施する民間企業、NPO法人、その他の団体（以下、民間団体等という。）を募集し、プロポーザル方式で委託候補者を選定します。

なお、本事業は、和歌山県議会令和7年2月定例会において、本事業にかかる令和7年度予算案が議決されなかった場合は、中止、延期又は変更をする場合があります。またその場合、県は責を負いません。

### 1 委託業務の概要

- (1) 委託業務名  
令和7年度わかやま移住プロモーション事業
- (2) 業務内容  
別紙「委託業務仕様書（案）」のとおり
- (3) 提案限度額  
金22,430千円（消費税及び地方消費税を含む。）
- (4) 契約期間  
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

### 2 応募資格

本入札に応募できる者は、業務内容を的確に遂行する能力を有する民間団体等であり、次の（1）から（6）までの全ての要件を満たす者とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者ではないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されている者ではないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）等による手続きを行っている者でないこと。
- (4) 国税及び都道府県税の滞納がない者であること。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者ではないこと。
- (6) 暴力団又は暴力団員の統制下にある者ではないこと。

### 3 スケジュール

項目	日程
公募要領等に関する質問締切	令和7年2月21日（金）
質問への回答	令和7年2月28日（金）
応募表明締切	令和7年3月3日（月）
企画提案書類提出締切	令和7年3月10日（月）必着

第一次審査（書類審査） （※4者以上参加があった場合のみ実施）	令和7年3月11日（火）～13日（木） ※結果通知は令和7年3月13日（木）を予定しています。
第二次審査 （プレゼンテーションの実施）	令和7年3月19日（水）
選定結果の通知	令和7年3月21日（金）

#### 4 質問

質問事項がある場合は、質問票（様式7）を13の提出先にメールにより提出してください。口頭による質問は受け付けません。なお、受領確認を地域振興課あてに電話にて行ってください。

- (1) 受付期限 令和7年2月21日（金）17時まで
- (2) 回答

質問に対する回答は、令和7年2月28日（金）に地域振興課ホームページ内にて公開します。

(<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/022200/index.html>)

なお、提案書類の記載内容及び評価基準に関する質問、他の応募者からの提案書提出状況に関する質問、積算に関する質問等は、公平性の確保及び公正な選考を妨げるおそれがあるので受け付けません。

#### 5 入札への応募表明

本プロポーザルへ応募する場合は、プロポーザル応募表明書（様式8）を13の提出先にメールにより提出してください。

- (1) 提出期限 令和7年3月3日（月）17時まで
- (2) その他

応募表明後、辞退する場合はプロポーザル応募辞退届（様式9）を13の提出先にメールにより提出してください。

#### 6 企画提案書類等の提出

- (1) 企画提案書類

次に掲げる書類を提出してください。ただし、企画提案書類の提出日において、「和歌山県物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格に関する要綱」第3条に定める入札参加資格を有する者は、書類⑤～⑩の提出を省略することができます。なお、各書類の説明については、別紙1提出書類一覧を参照してください。

- ① 応募申請書（様式1）・・・1部
- ② 応募資格に反しない旨の宣誓書（様式2）・・・1部
- ③ 企画提案書（自由様式）・・・5部
- ④ 見積書（様式3）・・・正1部、副（写し）4部
- ⑤ 団体の概要に関する調書（様式4）・・・1部
- ⑥ 役員等に関する調書（様式5）・・・1部
- ⑦ 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書又はこれらに準ずる書類・・・1部
- ⑧ 登記事項証明書・・・1部
- ⑨ 印鑑証明・・・1部
- ⑩ 国税に未納の税額がないことの証明書・・・1部

⑪ 都道府県税（法人又は個人事業税、法人県民税、自動車税等）に未納がないことの証明書・・・1部

⑫ 提出書類のうち該当のないものについての申立書（様式6）・・・1部

ただし、県が必要と認める場合は、追加資料を求める場合があります。

(2) 提出期限 令和7年3月10日（月）17時必着

(3) 提出曜日 月曜から金曜まで（祝日除く）

(4) 提出時間 9時から17時45分まで（最終日は17時まで）

(5) 提出場所 和歌山県地域振興部地域振興課（県庁本館4階）

〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1-1

電話：073-441-2930

(6) 提出方法

地域振興課まで持参、郵送により上記の提出期限及び提出時間内必着にて提出してください。なお、郵送により提出した場合は、受領確認を地域振興課あてに電話にて行ってください。

## 7 参加に際しての注意事項

(1) 失格事由

以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格となります。

① 選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

② 他の応募者と応募提案の内容又はその意志について相談を行った場合

③ 事業者選定終了までの間に、他の応募者に対して応募提案の内容を意図的に開示した場合

④ 提出書類に虚偽の記載をした場合

⑤ 公募要領に違反すると認められる場合

⑥ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

(2) 無効事由

以下のいずれかの事項に該当する場合は、無効となります。

① 提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合

② 1（3）提案限度額を超えた見積額を提示した場合

(3) 著作権・特許権等

提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、すべて応募者が負うものとします。

(4) 複数提案の禁止

複数の企画提案書の提出はできません。

(5) 提出書類変更の禁止

提出期限後の提出書類の変更、差し替え及び再提出は認めません。

(6) 返却等

提出書類は、理由の如何を問わず返却しません。

(7) 費用負担

提出書類の作成、提出等プロポーザル参加に要する経費等は、すべて応募者の負担とします。

(8) その他

・応募者は、応募申請書の提出をもって、公募要領等の記載内容に同意したものとします。

・書類作成、プレゼンテーションにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

## 8 企画提案書記載事項

企画提案書には、別添「委託業務仕様書（案）」に基づき、以下の内容を記載してください。なお、様式は自由です。

### (1) 実施体制

- ①本事業を円滑に実施するための実施体制
- ②業務別に具体的な事業実施スケジュール案
- ③委託事業の適切な運営にあたって、過去3年間で同種同規模の実績（例、他自治体での移住プロモーション実績など）
- ④事業実施にあたって外部委託をする場合は、再委託の内容、再委託先選定理由、再委託予定金額等の委託方針

### (2) 業務に対する提案内容

#### ①移住セミナーの企画、運営

「20代～30代」をターゲットとして想定し、ア～オについて記載すること。なお、本企画はプロポーザルの審査に使用するためのものであり、実際の企画内容については県と協議の上決定するものとする。

ア セミナー業務の運営体制

イ セミナーの企画案の例示

ウ セミナーの実施回数とスケジュール案

エ 集客のための具体的な広報手法

オ セミナー終了後に相談窓口や現地に訪れるようなステップアップに繋がる手法

#### ②県公式移住SNS「わかやまLIFE」の運用、管理

①と同じターゲットを想定しし、ア～ウについて記載すること。なお、実際の企画内容については県と協議の上決定するものとする。

ア プロモーション効果を最大化するための投稿計画やデザイン設計等の方法

イ SNS記事制作における実施体制及び具体的な制作の手法

ウ SNS記事の投稿内容のイメージの例示

#### ③「わかやまLIFE」移住フェアにかかる業務及び県主催イベント等の広報

ア 最適と考えられる広報手法の例示

## 9 見積書作成に当たっての注意事項

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積もった金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を見積書に記載してください。提案金額は、委託期間中の本業務に係る費用の見込み額とします。

## 10 委託事業者の選定及び評価方法

県が別に定める委員により組織された「和歌山県地域振興部公募型プロポーザル方式等事業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）が、選定を行います。審査方法は以下のとおりとします。

### (1) 第一次審査（書類審査）

4者以上提案があった場合、選定委員会にて企画提案書に基づく第一次審査を行い、第二次審査（プレゼンテーション）に参加する上位3者を選考します。審査結果は令和7年3月13日（予定）にメールで通知します。

(2) 第二次審査（プレゼンテーションによる審査）

プレゼンテーションを実施いただき、競争性、透明性の確保に充分配慮しながら審査、評価を行い、最も評価の高い者を委託候補者として選定します。

- ① 実施日：令和7年3月19日（水）
- ② 実施場所：和歌山市内（詳細は別途通知します）
- ③ 実施時間：午後（詳細は別途通知します）
- ④ プレゼンテーションの所要時間（1提案者あたり）：  
プレゼンテーション 15分以内  
選定委員からの質疑 20分程度
- ⑤ 注意事項：
  - ・プレゼンテーション参加人数は、1提案者あたり3名までとします。オンラインによる参加はできません。
  - ・企画提案書等書類の受付期間内に提出した資料のみで、プレゼンテーションを実施してください。
  - ・パソコン、プロジェクター等の機材は使用できません。

(3) 審査項目及び評価内容

提案のあった事業内容について、別紙2に記載の審査内容に基づき数値で評価し、契約候補者を選定します。

(4) 委託候補者の決定

- ① 提出書類及び応募者によるプレゼンテーション内容により審査を行い、選定委員が評価、採点し、各審査委員の評価点数の合計が満点の6割以上である企画提案を行ったもののうち、最高評価点の応募者1者を委託候補者とします。
- ② 最高点の者が複数いる場合は、原則として提案金額の最も安価な応募者を委託候補者とします。
- ③ 応募者が1者のみの場合、審査結果において各審査委員の評価点数の合計が満点の6割以上に達していれば、当該応募者を委託候補者とします。
- ④ 審査員の1人以上が「1点（たいへん劣っている）」の評価をした審査項目があった場合は、原則、選定の対象としません。

(5) 審査結果の通知及び公表

審査結果は、選定委員会終了後、令和7年3月21日（金）に文書にて通知するとともに、以下の内容を地域振興課ホームページ内にて公表します。

(<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/022200/index.html>)

- ① 委託候補者の名称及び評価点
- ② 次点以下の者の評価点（提案者は公表しない）

## 1.1 委託契約について

(1) 契約の締結

選定委員会で選定された委託候補者と条件等について協議の上、委託業務仕様書（案）の内容を確定し契約を締結します。協議が整わなかった場合、もしくは委託候補者が契約を辞退した場合には、評価点が次点の者と協議することとします。

また、企画提案の内容については、委託候補者の提案に拘束されるものではなく、より事業の効果を上げるため、県との協議により適宜変更を求めることがあります。

(2) 契約保証金

委託契約締結前に、原則として契約金額の100分の10以上を契約保証金として納付してください。

なお、契約保証金の納付の方法、納付の免除、還付等については、地方自治法施行令第167条の16及び和歌山県財務規則第92条から第94条までの規定の定めるところによります。

## 1.2 業務の適正な実施に関する事項

### (1) 業務の一括再委託の禁止

受託者は、業務を一括して第三者に委託し又は請け負わせることができません。

ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務については、県と協議のうえ、業務の一部を委託することができます。

### (2) 個人情報保護

委託業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、その取扱に十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めてください。

### (3) 守秘義務

委託業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできません。また、委託業務終了後も同様とします。

### (4) 財産権の取扱

事業の実施により生じた著作権、特許権等の知的財産権は、県に帰属することになります。

## 1.3 各関係書類の提出先（問合せ先）

〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1-1

和歌山県地域振興部地域振興課（担当：山田彩乃）

TEL：073-441-2930

E-mail：e1001001@pref.wakayama.lg.jp