

**記入例**

団体名： ○○○○○

**経費別集計表 (⑫印刷費)**

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1	⑫-1	R6. 7. 12	チラシ印刷	〇〇印刷株式会社	55,000	
2	⑫-2	R6. 7. 15	ポスター印刷	〇〇印刷株式会社	30,000	
3	⑫-3	R6. 10. 30	プログラム印刷	株式会社△△印刷	55,000	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					140,000	

・「領収書の写し」の右上に  
この領収書番号を記入して、  
上から番号順に並べて提出  
してください。

・「金額」は「補助対象経費」の金額を  
記入してください。  
  
(例)プログラム印刷代55,000円の支払い  
に振込手数料300円が発生した場合  
→振込手数料は事業費として計上できない  
経費のため、55,000円のみを記入する。

団体名：

### 経費別集計表 (①出演費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)						

①出演費

団体名 :

### 経費別集計表 (②音楽費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名 :

### 経費別集計表 (③文芸費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名：

### 経費別集計表 (④設営費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名 :

### 経費別集計表 (⑤舞台費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名 :

### 経費別集計表 (⑥会場費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名 :

### 経費別集計表 (⑦運搬費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	



団体名 :

### 経費別集計表 (⑧謝金)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名 :

### 経費別集計表 (⑨旅費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名 :

### 経費別集計表 (⑩通信費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名 :

### 経費別集計表 (⑪宣伝費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名：

### 経費別集計表 (⑫印刷費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

団体名 :

### 経費別集計表 (⑬保険料)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	

# 記入例

団体名：

## 経費別集計表 (⑭補助対象外経費)

領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1 ⑭-1	R6. 12. 25	記録用の写真撮影費	〇〇株式会社	15,000	
2 ⑭-2	R6. 12. 25	記録用の動画撮影費	株式会社△△	20,000	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
合計 (円)				35,000	

・「金額」は「補助対象外経費」の金額を記入してください。  
 (例)記録用の動画撮影費が20,000円だった場合  
 →記録用の動画撮影費は補助対象経費ではないが事業費には含むため、20,000円を記入

※「事業費として計上できない経費」は記入しないでください。  
 (例)弁当代として6,000円だった場合  
 →弁当代は事業費として計上できない経費のため、記入しない。

☆「補助対象外経費」及び「事業費として計上できない経費」の詳細については、「令和6年度和歌山県文化振興事業補助金ガイドライン」の5～6ページをご参照ください。

団体名 :

### 経費別集計表 (⑭補助対象外経費)

	領収書 番号	支払日	支払内容	支払先	金額 (円)	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計 (円)					0	