

7 年度毎収支予算書（1）

年 月 日から

年 月 日まで

収 入 の 部

〇〇学校（幼稚園）

科 目		予算額	積 算 基 礎	科 目 の 内 容	
大科目	小科目 ①				
学生生徒等 納付金収入	授 業 料 収 入	千円	授業料〇円×〇月×生徒数〇人	聴講料、補講料等を含む。	
	入 学 金 収 入		入学金〇円×入学生生徒数〇人		
	実 験 実 習 費 収 入		実験実習費〇円×〇月×生徒数〇人		教員資格その他の資格を取得するための実習料を含む。
	施 設 設 備 費 収 入		施設設備費〇円×〇月×生徒数〇人		施設拡充費その他施設・設備の拡充等のための資金として徴収する収入をいう。
	教 材 費 収 入				
手数料収入	入 学 検 定 料 収 入		手数料〇円×受験者数〇人	その会計年度に実施する入学試験のために徴収する収入をいう。	
	試 験 料 収 入		試験料〇円×受験者数〇人	編入学、追試験等のために徴収する収入をいう。	
	証 明 手 続 料 収 入		〇〇証明手数料〇円×〇件	在学証明、成績証明等の証明のために徴収する収入をいう。	
② 寄付金収入	特 別 寄 付 金 収 入		1口〇円×〇口	用途指定のある寄付金をいう。	
	一 般 寄 付 金 収 入		年間〇円（過去の実績により見積る）	用途指定のない寄付金をいう。	
補助金収入	国 庫 補 助 金 収 入		〇〇補助金 事業額〇円×〇/〇		

借入金等 収入	長期借入金収入		(期間、利率、借入先等を記入する)	その期間が貸借対照表日後 1年を超えて到来するもの をいう。
	短期借入金収入		(")	その期限が貸借対照表日の ち1年以内に到来するもの をいう。
	学校債収入		(")	
前受金収入	入学金前受金収入		入学金〇円×入学生徒数〇人	翌年度入学の学生、生徒等に 係る学生生徒等納付金収入 その他の前受金収入をいう。
その他の 収入	〇〇引当特定預金から の繰入収入			上記の各収入以外の収入を いう。
	前期末未収入金収入			前会計年度末における未収 入金の当該会計年度におけ る収入をいう。
	貸付金回収収入			
	預り金受入収入			
	仮払金回収収入			
	退職金給付引当特定預 金繰入収入			
資金収入 調整勘定	期末未収入金	△		
	前期末前受金	△		
前年度繰越 支払資金	前年度繰越支払資金			
収入の部合計				

〈記載上の注意〉

① この表に掲げる科目に計上すべき金額がない場合には、当該科目を省略する様式によるものとする。

この表に掲げる科目以外を設けている場合にはこの科目を追加する様式によるものとする。

② 土地、建物等の現物寄付金を除く。

支出の部

科 目		予算額	積 算 基 礎	科 目 の 内 容
大 科 目	小 科 目			
人件費支出	教員人件費支出	千円	(別紙人件費内訳表のとおり)	教員(学長、校長又は園長を含む。以下同じ。)に支給する本俸、期末手当及びその他の手当並びに所定福利費をいう。
	職員人件費支出		(教員人件費と同様に積算する)	教員以外の職員に支給する本俸、期末手当及びその他の手当並びに所定福利費をいう。
	役員報酬支出			理事長及び監事に支払う報酬をいう。
	退職金支出		教員、職員に区別する。	実支給額を積算し、退職給与引当金繰入額は含めない。
	所定福利費支出			
① 教育研究 経費支出	消耗品費支出			
	光熱水費支出		1. 電気使用料 2. 水道使用料 3. ガス使用料	電気、ガス又は水の供給を受けるために支出する経費をいう。
	旅費交通費支出			
	車輛燃料費支出			
	奨学費支出			貸与の奨学金を除く。
	通信費支出		1. 電話料 2. 電報料 3. 郵便料	
	研究費支出			

	新聞雑誌費支出			
	印刷製本費支出			
	修繕費支出			備品、物品等の一部を修理、補修するために要する費用。
	損害保険料支出			
	貸借料支出			賃貸借契約に基づき、その対価として支払う経費(土地、建物、器械等の動産の借上料)
	支払報酬支出			
	園外活動費支出			
	衛生費支出			
	会議費支出			
管理経費支出	消耗品費支出			
	光熱水費支出			
	旅費交通費支出			
	車輛燃料費支出			
	通信費支出			
	新聞雑誌費支出			
	印刷製本費支出			
	修繕費支出			

	福利費支出 支払報酬支出 公租公課支出 広報費支出 渉外費支出 諸会費支出 会議費支出			教職員健康診断、教職員被服費その他教職員福利厚生 of 諸費用。 収入印紙、その他の税金等。
借入金等 利息支出	長期借入金利息支出 短期借入金利息支出 学校債利息支出		(期間、利率、借入先を記入) (") (")	
借入金等 返済支出	長期借入金返済支出 短期借入金返済支出 学校債返済支出		(期間、利率、借入先を記入) (") (")	
② 施設関係 支出	土地支出 建物支出 構築支出 建設仮勘定支出		1. 校舎用地 2. 運動場用地 3. 寄宿舎用地 1. 校舎建築 2. 体育館、講堂建築 3. ○○建築 ○○建設	建物に附属する電気、給排水、暖房等の設備のため支出を含む。 プール、競技場、庭園等の土木設備又は工作物のための支出をいう。 建物及び構築物の完成するまでの支出をいう。

設備関係 支出	教育研究用機器備品 支出 その他機器備品支出 図書支出 車輛支出			
資産運用 支出	有価証券購入支出 〇〇引当特定預金 への繰入支出 収益事業元入金支出 第3号基本金引当 資産支出			国公債、社債、投資信託、貸付信託等 受益証券の支出。 退職給与引当預金等使途を拘束され たもの。 収益事業に対する元入れ額の支出を いう。
その他の 支出	貸付金支払支出 手形債務支払支出 前期末未払い支払支出 預り金支払支出 前払金支払支出 仮払金支出			収益事業に対する貸付金の支出を含 む。
予備	予備費			予備費は予備科目であって、実算額 は該当科目に振替え記載する。その 科目及び金額は注記する。
料金支出 調整勘定	期末未払金 前期未前払金	△ △		

	前 末 手 形 債 務	△		
次年度繰越 支 払 資 金	次年度繰越支払資金			
支出の部合計				

〈記載上の注意〉

- ①教育研究のために支出する経費（学生、生徒等を募集するために支出する経費を除く。）をいう。
- ②整地費、周施料等の施設の取得に伴う支出を含む。

人件費内訳表

(年度)

1 本 俸

教 員	職 名	人 数	積	算
	校長		〇〇〇〇円×12月	=〇〇〇〇〇円
	副校長	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	教頭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	主任教諭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	教諭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	助教諭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	講師	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	養護教諭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
小	計	人		円

職 員	職 名	人 数	積	算
	事務長		〇〇〇〇円×12月	=〇〇〇〇〇円
	事務職員	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	実習助手	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	用務員	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
小	計	人		円

2 手 当

教 員	職 名	人 数	積	算
	校長		〇〇〇〇円×12月	=〇〇〇〇〇円
	副校長	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	教頭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	主任教諭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	教諭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	助教諭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	講師	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	養護教諭	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
小	計	人		円

職 員	職 名	人 数	積	算
	事務長		〇〇〇〇円×12月	=〇〇〇〇〇円
	事務職員	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	実習助手	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
	用務員	人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
		人	〇〇〇〇円×12月×〇人	=〇〇〇〇〇円
小	計	人		円

年度収支予算書（２）（複数の学校（幼稚園）を設置している法人の場合）

年 月 日から

年 月 日まで

〇〇法人〇〇

収入の部

科 目		法人本部	〇 〇 学 校 (幼稚園)	〇 〇 学 校 (幼稚園)	総 額
大科目	小科目				

支出の部

科 目		法人本部	〇 〇 学 校 (幼稚園)	〇 〇 学 校 (幼稚園)	総 額
大科目	小科目				

〈記載上の注意〉

収支予算書（１）の人件費内訳表を添付すること。

年度収支予算書（3）（複数の課程、別科を設置している専修学校の場合）

年 月 日から

年 月 日まで

〇〇専修学校

収入の部

科 目		〇〇課程		〇〇課程		総 額	
大 科 目	小 科 目	予算額	清算基礎	予算額	清算基礎	予算額	清算基礎

支出の部

科 目		〇〇課程		〇〇課程		総 額	
大 科 目	小 科 目	予算額	清算基礎	予算額	清算基礎	予算額	清算基礎

〈記載上の注意〉

収支予算書（1）の人件費内訳表を添付すること。