

## 施設及び指定管理者の状況

## 1 施設

(1) 名称	和歌山県民文化会館	
(2) 所在地	和歌山市小松原通 1 - 1	
(3) 電話番号	073-436-1331	
(4) ホームページ	<a href="http://www.wacaf.or.jp/index.html">http://www.wacaf.or.jp/index.html</a>	
(5) 施設の目的	県民文化の振興と県民福祉の向上に資する	
(6) 根拠条例	和歌山県民文化会館設置及び管理条例	
(7) 所管課室	企画部 企画政策局 文化学術課	
(8) 施設が提供するサービス(施設・設備)		
	大ホール2,000席、小ホール328席、リハーサル室1室 会議室23室、展示室4室、駐車場475台	
(9) 利用料金制	導入済	
(10) 施設の料金		
	項目	金額
	大ホール	36,300円～420,900円
	小ホール	10,800円～97,000円
	リハーサル室	2,800円～10,300円
	大ホール楽屋	500円～5,100円
	小ホール楽屋	600円～2,400円
	大小ホール兼用楽屋	600円～3,100円
	会議室	1,000円～41,300円
	展示室 飾付(1日)	2,730円～25,095円
	展示(1日)	3,900円～35,850円
	駐車場(普通料金:7～22時:40分)	100円
	(夜間料金:22～7時:60分)	100円
	(24時間料金:入庫から24時間以内)	600円
	(定期駐車料金:月額)	13,800円

## 2 指定管理者

(1) 名称	一般財団法人和歌山県文化振興財団					
(2) 所在地	和歌山市小松原通 1 - 1					
(3) 代表者	理事長 細江 美則			(4) 電話番号	073-436-1331	
(5) 指定管理期間	始期	R4. 4. 1	終期	R7. 3. 31	期間	3年
(6) 選定方法	公募 (公募選定の際の応募者数) 1 者					
(7) 職員配置	常勤	9 名	非常勤	14 名	合計	23 名
	有資格者	1 名 (資格名 第1種電気工事士、建築設備検査資格者 )				
(8) 指定管理料	令和	5 年度	-2, 123, 000 円			
	令和	4 年度	-3, 752, 000 円			
	令和	3 年度	2, 252, 296 円			

## 業務及び利用の状況

## 1 利用状況(代表的なものを3つ)

(1) 施設の利用状況を示す指標	(2) 左の数値 ※( )は前回モニタリング時の数値
ア 大ホール利用日数(日)	135 ( 151 )
イ 会議室延べ利用日数(日)	4,605 ( 4,884 )
ウ 小ホール利用日数(日)	157 ( 149 )

## 2 仕様業務の実施状況

(1) 業務名称	(2) 左の実施状況
大ホール貸出業務	107件、135日
小ホール貸出業務	121件、157日
リハーサル室貸出業務	96件、93日
会議室貸出業務	5,062件、4,605日
展示室貸出業務	140件、1,034日
駐車場貸出業務	85,969台(一般車)、3,171台(定期車)

## 3 自主事業の実施状況

(1) 業務名称	(2) 左の実施状況
劇団四季ミュージカル「クレイジー・フォー・ユー」	1回(R5.9.23)
万葉館でのコンサート観月の会	1回(R5.9.30)
名作シネマシアター	1回(R5.10.11)
公共ホール創造ネットワーク事業	14回
お出かけ音楽会	1回

## 収支の状況

## 1 収入

(1) 費目	(2) 金額
利用料金収入	
（会館）	¥101,845,239
（駐車場）	¥78,858,750
共益費収入	¥2,913,229
指定管理料（光熱費高騰対策支援金）	¥10,981,578
自主事業収入	¥14,121,491
計	¥208,720,287

## 2 支出

(1) 費目	(2) 金額
人件費	¥56,826,236
設備維持管理費	¥23,248,664
一般廃棄物処理費	¥163,963
警備業務費	¥5,025,790
その他委託料	¥40,481,815
広報費	¥887,000
印刷製本費	¥894,760
備品購入費	¥61,262
消耗品費	¥1,878,121
修繕費	¥1,513,666
光熱水費	¥39,624,266
旅費（交通費）	¥211,780
通信費	¥696,455
使用料及び賃借料	¥1,901,373
その他の経費	¥15,304,667
県への納付額	¥2,123,000
自主事業支出（物件費のみ）	¥13,154,309
計	¥203,997,127

## 3 収支（収入-支出）

¥4,723,160

## 利用者アンケートの状況

## 1 アンケートの実施期間、方法及び有効回収数

(1) 実施期間	自	令和	5年	4月	1日
	至	令和	6年	3月	31日
(2) 実施方法	アンケート・お客様ご意見簿		(3) 有効回収数	136	

## 2 アンケート結果

評価する主な意見	左を受けての対応等
年末年始以外の年中無休営業 カギの貸出15分前サービス 駐車場の一般料金の値下サービス 施設利用料金の値下サービス インターネットで施設の空き状況を確認できるサービス 施設利用時間の柔軟な対応	各種サービスをHPやSNSを通じて広く広報していく。
評価しない主な意見	左を受けての対応等
館内の導線が分かりにくい  展示室利用が複数の場合、備品（机、椅子等）の取り込みはいかがなものか。	引き続きアンケート等を通じて利用者の要望やニーズを把握し、可能な限り対応していく。

## 重要業績評価指標（KPI）の達成状況

## 1 重要業績評価指標（KPI）

指標	目標値	実績	達成状況
大ホール:年間稼働率(%)	50	40	× (未達成)
大ホール:利用日数(日)	165	135	× (未達成)
大ホール:利用可能日数(日)	332	335	○ (達成)
小ホール:年間稼働率(%)	48	56	○ (達成)
小ホール:利用日数(日)	135	157	○ (達成)
小ホール:利用可能日数(日)	279	280	○ (達成)
リハーサル室:年間稼働率(%)	22	26	○ (達成)
リハーサル室:利用日数(日)	80	93	○ (達成)
リハーサル室:利用可能日数(日)	357	358	○ (達成)
会議室:年間稼働率(%)	56	56	○ (達成)
会議室:利用日数(日)	4,600	4,605	○ (達成)
会議室:利用可能日数(日)	8,211	8,234	○ (達成)
展示室:年間稼働率(%)	67	72	○ (達成)
展示室:利用日数(日)	960	1,034	○ (達成)
展示室:利用可能日数(日)	1,432	1,428	× (未達成)

## 2 目標達成に向けた取組

年末年始以外の「年中無休営業」や施設・駐車料金の値下げ、文化団体への活動支援など各種サービスを充実し、企業や各種団体に積極的にPRを行い利用促進に努めている。

## 3 目標未達成の場合の改善策等

施設利用日数の未達成箇所については、各種サービスのPRに加え、積極的な営業活動に努めていく。施設利用可能日数の未達成箇所については、施設・設備の保守点検日などを可能な限り短期化するなどの工夫を行っていく。