

令和 年 月 日

和歌山県知事 岸 本 周 平 様

宗教法人所在地 (〒 - )

和歌山県

宗教法人名

代表役員氏名

(連絡先) 電 話: ( )

e-mail:

事務所備付け書類の写しの提出について

会計年度が終了したので、宗教法人法第25条第4項の規定により、下記の事務所備付け書類（写し）を添えて提出します。

記

提出会計年度： 年度 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )

書 類 名	提出の有無 (チェック欄)
1. 役員名簿	提出をする (必ず提出すること)
2. 財産目録	提出をする (必ず提出すること)
3. 収支計算書	・ 提出する ・ 提出しない  次のすべてに該当するため ①公益事業以外の事業を行っていない ②年間収入が8千万円以内である ③収支計算書を作成していない
4. 貸借対照表	・ 提出する・提出しない (作成していないため)
5. 境内建物に関する書類	・ 提出する・提出しない (借りている物件がないため)
6. 事業に関する書類	・ 提出する・提出しない (宗教活動以外の事業を行っていないため)

(注) 役員名簿、財産目録はすべての法人が提出してください。  
(3~6は、「提出する、提出しない」のいずれかを○で囲んでください。)

# 1 代表役員名簿

(任期: )

歴代	ふりがな氏名	生年月日	住所	就任		退任		備考
				就任年月日	退任年月日	登記年月日	登記年月日	

-代務者の場合は備考欄にその旨ご記入ください

## 2 責 任 役 員 名 簿

(任期: )

ふりがな氏名	生年月日	住 所	就任年月日		就任年月日		就任年月日		備 考
			就任年月日	退任年月日	就任年月日	退任年月日	就任年月日	退任年月日	

・代務者の場合は備考欄にその旨ご記入ください  
 ・規則通りの人数となっているかご確認ください(法律上は代表役員を含めて3人以上必要です)

3 ( ) 名 簿 (任期: )

ふりがな氏名	生年月日	住 所	就任年月日		就任年月日		備 考
			就任年月日	退任年月日	就任年月日	退任年月日	

『総代』など責任役員以外の役職を規則で定めている場合にご記入ください。



# 財産目録

(令和 年 月 日現在)

区分・種類	数量	金額	備考
<b>【資産の部】</b>			
特別財産			
	特別財産計		
基本財産			
	基本財産計		
普通財産			
	普通財産計		
資産合計(A)			
<b>【負債の部】</b>			
負債			
	負債合計(B)		
正味財産(C) = (A) - (B)			

# 財産目録

(令和6年3月31日現在)

区分・種類		数量	金額	備考
<b>【資産の部】</b>				
特別財産	1. 宝物		(小計)	評価額算定不能
	(1) ●●像	計 体	—	評価額算定不能
	(2) ●●経典	計 冊	—	評価額算定不能
特別財産計				
基本財産	1 境内地 1筆	500㎡		評価額算定不能
	2 境内建物 2棟	400㎡		評価額算定不能
		本堂300㎡ 鐘楼100㎡	— —	評価額算定不能 評価額算定不能
基本財産計				
普通財産	1. 現預金		(小計)4,500,000	
	(1)手元現金		1,000,000	
	(2)預金	2口	2,500,000	
	(3)定期預金	1口	1,000,000	
	2. 有価証券	—	(小計)—	
	3. 車両		(小計)1,880,000	
	(1)乗用自動車	1台	1,230,000	
	(2)軽トラック	1台	650,000	
	4. 什器備品		(小計)800,000	
	(1)自転車			
(2)●●ほ				
普通財産計				
資産合計(A)				
<b>【負債の部】</b>				
負債	1. 借入金			
	(1)〇〇銀行			
	(2)代表役員		2,000,000	
	2. 預り金			500,000
	(1)源泉所得税		200,000	
(2)住民税		300,000		
負債合計(B)				3,500,000
正味財産(C)=(A)-(B)				3,680,000

日付けは、規則に記載されている会計年度の最終日を記載してください。

【特別財産】  
当該法人において宗教活動そのものに必要なもので像や経典、図画等とお考えください。

【基本財産】  
宗教活動を行っていく上で必要な財政的基礎となるもので、境内地や境内建物のほか、基本財産として設定されている一定の基金がある場合などが該当

【普通財産】  
普通財産とは、法人の通常の活動に要する費用に充当すべき財産です。

○金額はわかる範囲でかまいません。不明の場合は、『評価額算定不能』『不明』『—』等としてください。  
○法人の所有にかかるもの(法人名義のもの)についてご記入ください。  
(借りている不動産は『境内建物に関する書類』に記載してください)

※土地建物の面積等は不動産登記簿を法務局で取得することで確認できます。  
一度取得すれば基本的には変更がなからうと思いますので一度ご確認をお勧めします。

## 令和 年度 収支計算書

(収入の部)

(令和 年 月 日～令和 年 月 日)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1.宗教活動収入				
2.資産管理収入				
3.雑収入				
4.繰入金収入				
5.貸付金回収収入				
6.借入金収入				
7.特別預金取崩収入				
8.預かり金収入				
当年度収入合計 (A)				
前年度末現金預金 (B)				
収入合計 (C) = (A) + (B)				

・収益事業を行っている場合は作成・提出が必要です。  
 ・本様式は例ですので、これまで法人で使っている様式があればそれをご提出ください。



# 令和 年度 収支計算書

(支出の部)

(令和 年 月 日～令和 年 月 日)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1.宗教活動支出				
2.人件費				
3.繰入金支出				
4.資産取得支出				
5.借入金償還支出				
6.特別預金支出				
7.預り金支出				
8.予備費				
当年度支出合計 (D)				
当年度末現金預金 (E)				
支出合計 (F) = (D) + (E)				

・収益事業を行っている場合は作成・提出が必要です。  
 ・本様式は例ですので、これまで法人で使っている様式があればそれをご提出ください。

(様式例)

# 貸借対照表

令和 年 月 日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
未収金			
短期貸付金			
流動資産合計			
2. 固定資産			
(1) その他固定資産			
長期貸付金			
有価証券			
その他固定資産合計			
固定資産合計			
資産合計			
II 負債の部			
1. 流動負債			
出資預り金			
流動負債合計			
負債合計			
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
2. 一般正味財産			
正味財産合計			
負債及び正味財産合計			

境内建物(財産目録に記載されているものを  
除く。)に関する書類

(令和 年 月 日現在)

境内建物の名称	所在地	面積	備考
			使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )

(注)宗教法人の自己所有の境内建物は記載する必要はありません。  
自己所有の場合は財産目録に記載してください。

境内建物(財産目録に記載されているものを  
除く。)に関する書類

(令和 年 月 日現在)

境内建物の名称	所在地	面積	備考
〇〇別院	〇〇県△△市◎◎1-2-3		使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途: ..... <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )

(注)宗教法人の自己所有の境内建物は記載する必要はありません。  
自己所有の場合は財産目録に記載してください。

## 事業に関する書類（〇年度会計）

令和 年 月 日 現在

- 1 事業の名称
- 2 事業所の所在地
- 3 事業の内容
- 4 法令による許認可等（開設等につき法令により許認可等を要することとされている場合のみ記載）
  - ・許認可等行政庁名
  - ・許認可等年月日
- 5 責任者氏名
- 6 従業員数（他と兼務で事業に従事する人数を含む）
- 7 収支決算額（収支計算書等を作成していない場合は省略可）
  - 収入額（益金）
  - 支出額（損金）
  - 剰余金（純利益）
- 8 収益の使途
- 9 備考

- ・事業の種類ごとに作成してください。
- ・宗教活動以外の事業を行っていない場合には作成の必要はありません。
- ・宗教活動以外の事業を行う場合は規則への記載が必要で、規則変更手続きを行う必要があります。詳しくは県担当者までご相談ください。

記載例

事業に関する書類（令和5年度会計）

令和 年 月 日 現在

- 1 事業の名称  
不動産賃貸業
- 2 事業所の所在地  
和歌山県和歌山市小松原通
- 3 事業の内容  
有料パーキングの運営
- 4 法令による許認可等（開設等につき法令により許認可等を要することとされている  
場合のみ記載）
  - ・許認可等行政庁名 ー
  - ・許認可等年月日 ー
- 5 責任者氏名
- 6 従業員数（他と兼務で事業に従事する人数を含む）
- 7 収支決算額（収支計算書等を作成していない場合は省略可）

収入額（益金）	円
支出額（損金）	円
剰余金（純利益）	円
- 8 収益の使途  
一般会計へ繰入
- 9 備考