

宗教法人 規則変更認証 提出書類

提出書類	チェック	備考
申請書（法務局登録の法人印）		
変更しようとする事項を示す書類		2通（登記事項に係る場合は3通）
添付書類		
●規則で定める手続きを経たことを証する書類（変更内容にかかわらず必要）		
責任役員会議事録(写)		出席者の署名押印のあるもの 要：代表役員による原本証明
責任役員であることの証明書		役員会開催日において責任役員であることの証明
その他機関（総代等）の同意書(写) ◆		総代等の署名押印（要原本証明）
総代等であることの証明書 ◆		同意日において総代等であることの証明
包括団体の承認書(写) ◆		要：代表役員による原本証明
		◆ 規則で必要とされている場合
●施設に関する書類（事務所移転、土地の分合筆に係る規則変更のある場合）		
土地、建物の登記簿謄本		
境内地明細書		
境内地建物明細書		
施設の図面		
境内地図面		
境内地建物配置図		
境内地建物用途別平面図		
売買契約書・寄附証書(写)		土地建物に係るもの
農地転用許可書又は届出書(写)		
案内図		
主神・本尊等の安置場所の写真		
主要境内建物の写真		
公図		
●第23条に係る書類（規則で必要としている場合や事業の開始に伴い境内地において新築などする場合など）		
公告証明書		確認者として信者等3名程度の連署
公告文(写)		公告期間は初日と最終日は不算入
公告している写真		掲示板等に公告している写真
●第26条2項及び3項に係る書類（被包括関係の設定、廃止に係る場合）		
公告証明書		確認者として信者等3名程度の連署
公告文(写)		公告期間は初日と最終日は不参入
公告している写真		掲示板等に公告している写真
被包括関係設定承認書(写)		
被包括関係廃止通知書(写)		内容証明郵便での通知、公告日との関係を確認
●事業に関する書類（公益・収益事業を開始する場合 廃止の場合も規則変更は必要です。ご相談ください。）		
事業説明書（事業に関する書類）		事業名称、所在、事業内容、施設図面、開始年月日、職員構成、今後の計画等を記載した書類及び参考となる添付書類
前年度の収支計算書、財産目録、当年度の予算書		
監督官庁の許可書の写し（届出等の場合は手続をしたことを証する書類）		事業開始に監督官庁の許可、届出が必要である場合
（事業留意点）		
<ul style="list-style-type: none"> ・規則への記載内容は抽象的過ぎないか。 ・本来の宗教活動事業費に比べて公益（収益）事業の事業費が著しく過大ではないこと ・実施すること、実施できることが確実視できること（実現性） ・恒常的に赤字が見込まれないこと（収益性） 		
●参考資料（変更内容にかかわらず必要）		
規則変更理由書		
現行の規則全文(写)		知事の認証印のあるもの 法人の手続確認用
法人登記簿謄本		（必要に応じて添付）
その他参考となる書類		（必要に応じて添付）

※被包括関係の設定・廃止に係る規則変更の場合は法第26条第2項に基づく公告及び同条第3項に係る包括への通知などを確認します。県担当者にご相談ください。